



SAS[®] 9.4 Web 應用程式：一般使用說明

概覽


此文件提供 SAS Web 應用程式中常見功能的一般使用資訊。此文件中所討論的部份功能可能無法在您的產品中使用。此外，您的產品中可能有此處未列出的功能。如果想要使用其他功能，請參考您的產品文件。

此文件包括下列常見功能的資訊：

- 搜尋
- 通知
- 應用程式選項
 - 設定
- 地標
- 表格

搜尋

搜尋欄位有下列兩種類型。一種篩選可見的項目清單，另一種以輸入的資訊為基礎傳回結果清單。視您的產品而定，您可能可以使用一或兩種搜尋類型。下列是搜尋欄位的資訊，其傳回結果清單，可以在應用程式列中使用。

按一下  以開啟**搜尋結果**視窗。若要進行搜尋，請在搜尋欄位中輸入文字。

附註： 在小螢幕版面配置下，搜尋按鈕會溢位到應用程式選項功能表中。

支援下列運算子：

- 加號 (+)。當搜尋結果需要時，將 + 運算子放置在項目之前。例如：輸入 2018 +2019，則 傳回任何包含 2019 和可能也包含 2018 的項目。同時包含 2018 和 2019 的項目傳回於搜尋結果之中，並且排名比沒有 2018 的項目高。

- 減號 (-)。將 - 運算子放置在項目之前可以從搜尋結果中排除。例如：輸入 +2018 -2019，則傳回任何包含 2018 但除了包含 2019 的項目。
- 星號 (*) 作為萬用字元。
- 引號。若要看到搜尋結果僅包含與您輸入項目完全一樣的搜尋項目，將項目增加引號圍繞。

這裡有一些搜尋的考慮：

- 可以在項目中使用任何字元。
- 搜尋項目沒有大小寫區分。
- 如果包含運算子作為搜尋項目的一部份，必須在其之前使用反斜線 (\) 字元。此反斜線前置詞防止這些字元被解譯為運算子。如果嘗試使用反斜線前置詞和不是上述列示的運算子，此動作會被視為一個錯誤。
- 預設狀況下，依相關性排序搜尋結果。可以變更排序順序，這樣結果可以依標題或日期排序。
- 可以依類型、依誰最後一次修改項目或依修改日期篩選搜尋結果。
- 搜尋結果在項目中沒有依符合的數目進行排名。

通知

通知可以讓您取得事件的訊息。依產品的不同，觸發通知的事件、通知中顯示的內容和系統查詢新通知的頻率也會有所不同。

按一下應用程式列中的通知按鈕可以查看系統寄出的通知。🔔 圖示會在沒有未讀訊息時顯示。否則，會在應用程式列中顯示未讀訊息的數目 (例如，**3**)。

附註：在小螢幕版面配置下，通知按鈕會溢位到應用程式選項功能表中。

附註：通知可以被刪除。但是，無法關閉或自訂通知。

設定

使用**設定**視窗編輯使用者喜好設定或自訂 SAS Web 應用程式的協助工具設定。此主題中討論的部份設定可能無法使用在您的產品中。此外，您的產品中可能有此處沒有列出的設定。請參考您的產品文件取得您可能需要設定的任何其他設定。變更這些設定不會影響其他的使用者。

若要存取這些設定，請按一下應用程式列中的使用者按鈕，然後選取**設定**。

一般

一般區段包括數個設定，這些設定可讓使用者變更 Web 應用程式外觀及啟用要顯示的警告與資訊訊息。這些設定如下：

- 您可以使用**主題**設定變更 Web 應用程式的外觀。預設主題是由管理員所設定。該主題會指定應用程式中的顏色、圖形和字型的集合。您可以套用其他主題，包括 SAS 主題與自訂主題 (若支援)。

選取**選擇主題**，然後從下拉式清單中選取其他的主題，可以變更應用程式的外觀。關閉**設定**視窗之後，則主題變生效。

附註：SAS 主題及自訂主題會以水平分隔線分隔。SAS 主題出現在上方。

SAS 主題:

High Contrast

呈現深色背景與高對比前景元素，滿足部分低視力使用者的需求。

Ignite

整體呈現深色色調，採用深藍色背景與白色字體。

Illuminate

採用簡潔的配色，讓使用者能輕鬆使用。

Inspire

此主題採用鮮明且一致的色彩，將焦點從應用程式轉移到內容。

- 如果希望顯示之前您要求不要顯示的訊息，則按一下**重設訊息**。在預設設定下，所有的警告和資訊訊息都會顯示。

區域和語言

區域和語言區段可設定 SAS Web 應用程式之使用者地區設定。

使用者地區設定預設為瀏覽器的地區設定。使用者地區設定可指定地理區域，在應用程式中使用該地理區域的語言和慣例。如果您不想使用與瀏覽器相同的使用者地區設定，可變更**使用者地區設定**的值登出後再登入，變更隨即生效。

協助工具

在**協助工具**區段中的幾個設定可以協助依賴輔助技術的人。

- 選取**啟用聲音**可以聽到音訊指示，這些音訊指示是針對出現在使用介面中的事件。
- 選取**啟用視覺效果**可以顯示表示狀態變更的視覺效果。例如，在選取此設定時，若您刪除項目，則將在使用者介面中看到微小動作。
- 選取**調整快顯通知的顯示持續期間**來指定臨時快顯通知訊息的顯示時間長度。延長通知的顯示時間有助於讓使用者發現並閱讀會自動消失的訊息。
- 選取**反轉應用程式色彩**可讓對特定明亮色彩 (例如白底黑字) 較敏感的使用者更輕鬆地觀看使用者介面。也可以使用 Ctrl+` (Ctrl + 倒引號) 鍵盤快速鍵來切換應用程式顏色。
- 選取**使用鍵盤來瀏覽時顯示工具提示**可以讓鍵盤使用者存取工具提示。選取此選項後，將鍵盤焦點置於控制項上時亦會在螢幕上顯示工具提示。您亦可在瀏覽器視窗中選取要顯示工具提示的位置。在預設設定下，工具提示會顯示在瀏覽器視窗的右下角。
- 焦點指標是外框，其指出使用中的使用者介面元件。可以更容易看到焦點指標，透過選取**自訂焦點指標設定**，然後調整顏色、粗細和不透明度。

地標

地標是應用程式使用者介面的主要區域參考。地標可為鍵盤使用者提供快速簡便的方法，來導覽應用程式的這些區域。使用下列鍵盤快速鍵之一可以存取地標清單：


- 針對 Microsoft Windows，請輸入 Control + F6。
- 針對 Mac，請輸入 Command + F6。

請使用方向鍵選取地標，然後按 Enter 鍵以導覽至應用程式的該區域。

表格

當您在 SAS Web 應用程式中檢視表格內的資訊時，請使用下列秘訣來控制資料的顯示方式：

附註： 這些功能可能不適用於 SAS Web 應用程式中的所有表格。

- 若要將表格排序，請在欄標題上按一下滑鼠右鍵並選取**排序**。您可以依照欄內容將表格排序，或將欄增加為次要排序準則。您也可以按一下欄標題來執行主要排序，然後再按一下欄標題來反轉排序。
- 若要重新排序表格中的欄，請按一下欄標題並將標題拖曳到新位置。
- 若要防止欄重新排序，請在欄標題上按一下滑鼠右鍵並選取**凍結**。該欄會向左移動成為該表格的第一欄，且無法重新排序。若要讓欄能夠移動，請在標題上按一下滑鼠右鍵並**取消凍結**。
- 若要選取要顯示的欄，請按一下表格標題右側的 。管理欄視窗會顯示隱藏和顯示的欄清單。

附註： 如果有多個表格選項可用，則請從表格選項功能表中選取**管理欄**以啟動**管理欄**視窗。

選取您要顯示的欄並按一下**確定**。

- 若要將欄調整成最適合其內容的大小，請在欄標題上按一下右鍵並選取**將欄調整為適當大小**。若要一次調整所有欄的大小，請在表格選項功能表中選取**將所有欄調整為適當大小**。您接著可以按兩下兩欄之間的線，以調整欄大小來放入內容。
- 若要檢視表格中顯示的項目，請使用表格上方的**篩選**或**搜尋**方塊。

附註： 此功能可能無法使用，而這兩個方塊不能同時使用。

當您在**篩選**方塊中輸入文字時，表格會變更為僅顯示內含文字符合您所輸入文字的項目。表格會在您輸入文字時進行動態篩選。您輸入作為篩選文字的文字不區分大小寫。

在**搜尋**方塊中輸入文字後，請按 Enter。