

SAS[®] Visual Analytics：設計報表

2021.2.6 - 2022.09

本文件可適用於本軟體的其他版本。請於 [SAS Help Center](#) 開啟本文件並在橫幅中按一下版本即可看到所有可用的版本。

| | |
|--|-----------|
| 關於 SAS Visual Analytics | 3 |
| 什麼是 SAS Visual Analytics？ | 3 |
| 什麼是 SAS Visual Analytics Apps？ | 3 |
| SAS SDK | 4 |
| 使用 SAS Visual Analytics 的優點 | 5 |
| SAS Visual Analytics 社群 | 5 |
| 關於 SAS Visual Analytics 中的報表 | 5 |
| 存取 SAS Visual Analytics | 6 |
| 已驗證的使用者 | 6 |
| 使用應用程式功能表存取 SAS Visual Analytics | 6 |
| 將 SAS Visual Analytics 用作漸進式網路應用程式安裝 | 7 |
| 登出 SAS Visual Analytics | 7 |
| 存取 SAS Visual Analytics 功能 | 8 |
| 瞭解 SAS Visual Analytics 介面 | 8 |
| 關於首頁窗格 | 8 |
| 介面的外觀 | 9 |
| 關於畫布 | 10 |
| 關於側邊窗格 | 10 |
| 使用大綱窗格 | 12 |
| 關於報表版面配置 | 14 |
| 使用 SAS 應用程式主題 | 14 |
| 使用 SAS 報表主題 | 15 |
| 個人化 SAS Visual Analytics | 16 |
| 建立新的報表 | 16 |
| 關於新報表 | 16 |

| | |
|----------------------------|-----------|
| 開始新的報表 | 16 |
| 新報表工作流程範例 | 17 |
| 使用頁面 | 18 |
| 頁面概觀 | 18 |
| 將頁面增加到報表 | 19 |
| 將隱藏頁面或快顯頁面增加至報表 | 19 |
| 指定快顯示窗的大小 | 20 |
| 變更現有的頁面類型 | 20 |
| 重新排序頁面 | 20 |
| 重新命名頁面 | 20 |
| 複製頁面 | 21 |
| 將物件移至相同頁面上的新位置 | 21 |
| 將物件移至其他頁面 | 21 |
| 從 [其他報表] 匯入頁面 | 21 |
| 刪除頁面 | 22 |
| 使用頁面範本 | 22 |
| 關於頁面範本 | 22 |
| 使用頁面範本來增加新的頁面 | 23 |
| 建立自訂頁面範本 | 23 |
| 管理自訂頁面範本 | 25 |
| 儲存報表 | 26 |
| 開啟報表 | 27 |
| 使用自動儲存報表 | 27 |
| 檢視報表 | 28 |
| 檢視報表概觀 | 28 |
| 檢視報表的協助工具 | 28 |
| 列印報表、頁面和物件 | 29 |
| 列印概觀 | 29 |
| 列印報表、報表頁面或物件 | 30 |
| 建立報表摘要 | 33 |
| 報表摘要概觀 | 33 |
| 建立報表摘要 | 33 |
| 分送報表 | 34 |
| 分送報表概觀 | 34 |
| 排程新的報表分送 | 35 |
| 立即分送報表 | 37 |
| 編輯報表分送 | 37 |
| 取消報表分送的排程 | 37 |
| 刪除報表分送 | 38 |
| 與其他使用者共用報表和物件 | 38 |
| 共用概觀 | 38 |
| 共用報表 | 39 |
| 複製報表連結 | 40 |
| 複製物件的連結 | 41 |
| 匯出 SAS 報表套件 | 42 |
| 匯出 SAS 報表套件的總覽 | 42 |
| 設計 SAS 報表套件的報表 | 42 |
| 匯出 SAS 報表套件 | 43 |

| | |
|--|----|
| 刪除報表 | 45 |
| 當地語系化報表 | 46 |
| 關於當地語系化報表 | 46 |
| 當地語系化報表文字 | 46 |
| 匯出報表的翻譯字串 | 47 |
| 建立要當地語系化的報表的最佳做法 | 47 |
| 修改 SAS Visual Analytics 設定 | 47 |
| 定義資料驅動內容的 URL 對應 | 50 |
| 從先前版本的 SAS Visual Analytics 移動內容 | 51 |
| 內容提升和移轉概觀 | 51 |
| 疑難排解：從舊版本提升報表 | 52 |
| SAS Visual Analytics 的範例資料和範例報表 | 52 |
| 建議閱讀 | 55 |

關於 SAS Visual Analytics

什麼是 SAS Visual Analytics ？

SAS Visual Analytics 採用 SAS 高效能分析技術，可以讓組織快速地勘查大量資料，藉此識別模式、趨勢和深入分析的機會。**SAS Visual Analytics** 高度視覺化的拖放資料介面與 **SAS Cloud Analytic Services (CAS)** 的速度相結合，可以加快分析運算，讓組織從大量資料中獲得價值。這樣的方式可創造出空前的能力，以迅速又確實地解決難題、改善企業表現、預測未來績效，以及減輕風險。使用者可以快速設計能夠在行動裝置或 Web 上檢視的報表或儀表板。

SAS Visual Analytics 可讓您使用自己的資料進行勘查、探索和預測。如果您的站台有 **SAS Visual Statistics** 的授權，則可以根據勘查資料時探索到的模式來建立、測試和比較模型。您可以在執行模型比較之前或之後匯出模型，才能讓其他 SAS 產品使用該模型並使其進入生產階段。如果您的站台有 **SAS Visual Data Mining and Machine Learning** 的授權，則可使用其他模型。(SAS Visual Data Mining and Machine Learning 無法在沒有 SAS Visual Statistics 的情況下進行授權。)

您可在 **SAS Visual Analytics** 中建立報表 (文件的一種類型)。無論您使用的是文字、表格還是線性迴歸，都可以在報表中將任何物件增加到頁面。您可以使用 **SAS Visual Analytics** 支援的各種版面配置來呈現這些物件。

若需要關於新功能的資訊，請參閱 [SAS Visual Analytics 的新功能](#)。

什麼是 SAS Visual Analytics Apps ？

SAS Visual Analytics Apps (先前名稱為 **SAS Mobile BI**) 是免費的行動應用程式。您可以從以下位置下載應用程式：

- [Apple App Store](#)
- [Google Play](#)

透過這些應用程式，您可以檢視 **SAS Visual Analytics** 報表並與其互動，也能與其他人分享註解和觀測。應用程式支援 **SAS Visual Analytics** 提供的所有圖表和圖形。

SAS SDK

SAS Visual Analytics SDK

SAS Visual Analytics SDK 是 JavaScript 程式庫集合，可用來在網頁和 Web 應用程式內內嵌 **SAS Visual Analytics** 洞察。**SAS Visual Analytics SDK** 可讓您執行下列動作：

- 內嵌整個 **SAS Visual Analytics** 報表
- 從一或多個報表內嵌個別 **SAS Visual Analytics** 物件
- 執行多個 **SAS Visual Analytics** 物件之間的互動
- 在 **SAS Visual Analytics** 物件與 JavaScript 控制項之間共用資料和動作 (使用資料驅動內容)

SAS Visual Analytics SDK 可從 developer.sas.com 的 [SAS Visual Analytics SDK](#) 頁面免費取得。

Mobile SDK

SAS SDK for iOS 和 **SAS SDK for Android** 可讓您建立包含 **SAS Visual Analytics** 內容的行動應用程式。SAS SDK 可讓您個人化、預先設定、自訂以及管理在應用程式中包含 **SAS Visual Analytics** 內容的使用者體驗。

- 在 **SAS Visual Analytics App** 中替換組織的名稱和圖示，將應用程式個人化。
- 預先設定應用程式以將伺服器連線和報表訂閱包括在內，讓使用者不需要執行這些工作。
- 建立完整自訂的行動應用程式，以結合 **SAS Visual Analytics** 報表與您選擇之任何其他外部內容和功能的互動性。
- 整合行動應用程式與行動裝置管理 (MDM) 服務，以管理和保護行動部署。

行動應用程式可以連線到 SAS 伺服器，且可以由組織的 SAS 管理員加以管理。SAS SDK 是免費的，且可在 [SAS SDK 產品頁面](#) 上提供 iOS 和 Android 裝置使用。

SAS Content SDK

SAS Content SDK 是 JavaScript 程式庫集合，可用來瀏覽自訂網頁或 Web 應用程式內的 **SAS Viya** 內容。

您可以搭配使用 **SAS Content SDK** 與 **SAS Visual Analytics SDK**，以瀏覽和檢視自訂網頁或 Web 應用程式內的報表。

SAS Content SDK 可從 developer.sas.com 的 [SAS Content SDK](#) 頁面免費取得。

使用 SAS Visual Analytics 的優點

使用 **SAS Visual Analytics**，可讓使用者強化其資料分析能力、探索新的資料來源、找出相關模式，以及建立報表。傳統報表的結果輸出係經過預先定義。也就是說，您知道您要查看什麼以及您必須傳達什麼。反之，資料探索邀請您探究資料、資料的特性和資料的關係。報表可以在行動裝置或 Web 上使用。

SAS Visual Analytics 提供使用者下列優勢：

- 讓使用者能將 SAS 分析的強大功能運用在大量資料
- 讓使用者能夠根據各種量值，以驚人的速度直觀地探索資料
- 如果您的站台有 **SAS Visual Statistics** 的授權，可以讓使用者快速建立強大的統計模型
- 如果您的站台有 **SAS Visual Data Mining and Machine Learning** 附加元件的授權，則可以讓使用者使用因子分解機、森林、梯度提升、類神經網路、支援向量機和貝氏網路
- 可以讓使用者利用標準表格、圖形或測量儀器，快速建立報表或儀表板
- 讓使用者能夠透過 Web 或行動裝置隨時隨地與任何人分享洞察

SAS Visual Analytics 社群

SAS Visual Analytics 社群專供專注於探索式視覺化和分析技術、資料準備、儀表板報表和行動報表的使用者使用。透過社群，您可以分享您的經驗、討論主題和想法、尋求同伴協助，以及分享即將舉行的活動之資訊。使用者社群的存取網址為 communities.sas.com/visual-analytics。

如有需要即時技術協助的問題，請聯絡 SAS 技術支援，網址是：support.sas.com。

關於 SAS Visual Analytics 中的報表

使用 **SAS Visual Analytics**，您可以拖曳表格、圖形、地理、控制項、分析、容器和內容物件，以建立設計完善的報表 (或儀表板)。您可以在報表中增加文字、影像和頁面控制項。報表可以有一或多個頁面。每個頁面可以有不同的版面配置，並包含不同的物件。若需要更多關於特定物件的資訊，請參閱 [SAS Visual Analytics：使用報表內容中的「關於物件」](#)。

無論您使用的是文字、表格還是線性迴歸，所有物件都會增加到報表中的頁面。如果您的站台已取得 **SAS Visual Statistics** 或 **SAS Visual Statistics** 和 **SAS Visual Data Mining and Machine Learning** 的授權，則可以使用模型物件。(SAS Visual Data Mining and Machine Learning 無法在沒有 **SAS Visual Statistics** 的情況下進行授權。如需更多模型的資訊，請參閱 [模型資訊](#) 或 [模型資訊](#)。

設計報表時請留意，檢視報表時，可能會與在行動裝置上開啟報表時略有不同。例如：樹狀圖中方塊的版面配置取決顯示區域的大小。因此，相同樹狀圖的顯示在 **SAS Visual Analytics** 中與在行動裝置上可能會略有不同。如需行動應用程式的相關資訊，請參閱 [SAS 支援網站](#) 上的文件和視訊。

提供的範例資料和報表可幫助您入門。若需要更多資訊，請參閱「[SAS Visual Analytics 的範例資料和範例報表](#)」(第 52 頁)。

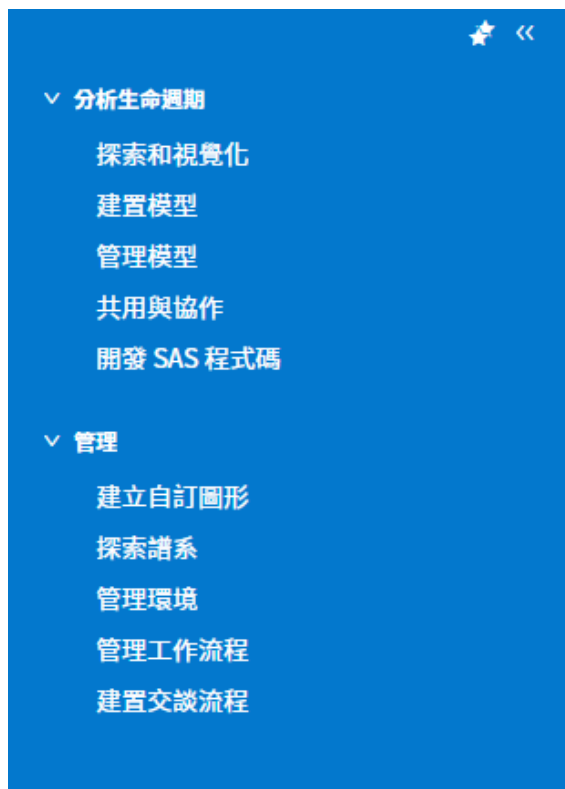
存取 SAS Visual Analytics

已驗證的使用者

在您使用 SAS 應用程式的標準登入視窗登入 **SAS Visual Analytics** 之後，您會看見 **SAS Drive**。您可以透過 SAS Home 存取 **SAS Visual Analytics**。此外，它還可以讓您存取您和其他人建立的內容。

使用應用程式功能表存取 SAS Visual Analytics

使用其他 **SAS Viya** 應用程式 (例如 **SAS Drive**) 時，您可以從應用程式功能表存取 **SAS Visual Analytics**。按一下應用程式列中的 ☰。使用應用程式功能表，按一下 [探索和視覺化]。以下範例顯示應用程式功能表中可能會出現的內容：



附註： 應用程式功能表中可用的項目取決於您被指派的識別身分，以及您的站台所授權的產品。

將 SAS Visual Analytics 用作漸進式網路應用程式安裝

您可以將 **SAS Visual Analytics** 用作漸進式網路應用程式 (PWA) 安裝。將 **SAS Visual Analytics** 用作 PWA 來包含下列：

- 應用程式持續性 - 依預設，您的工作階段將不會逾時，所以您可以更快地重新啟動您的工作。您的管理員可以在 **SAS Environment Manager** 中以設定屬性控制時間。
- 效能 - 當以 PWA 安裝時，**SAS Visual Analytics** 會比在瀏覽器存取時初始化得更快。
- 桌面體驗 - 將 **SAS Visual Analytics** 安裝為 PWA 時，具有傳統安裝的所有優點。您可以從 [開始] 功能表或工作列啟動 **SAS Visual Analytics**，且您不需要排序無數的頁籤來尋找 **SAS Visual Analytics** 的正確執行個體
- 重新命名 - 您可以將每個 PWA 執行個體重新命名來快速存取不同的環境，例如開發、測試或生產伺服器。

若要將 **SAS Visual Analytics** 用作 PWA 安裝：

附註： **SAS Visual Analytics** 必須使用已啟用的 TLS 和 HTTPS 來部署。

- 1 在基於 Chromium 的 Web 瀏覽器中開啟 **SAS Visual Analytics** 並登入。
- 2 開啟 Web 瀏覽器的 [更多] 功能表並選取 [安裝 SAS]。

附註： **安裝 SAS** 選項可位於另一個功能表選項下。例如，在 Microsoft Edge 瀏覽器中，其位於 **應用程式** 下。

SAS Visual Analytics 現在安裝為名為 SAS 的桌面程式。將一個 Web 應用程式安裝為 PWA 後，所有其他 SAS 應用程式都可以在 PWA 中存取。

若要解除安裝 **SAS Visual Analytics** 的 PWA：

- 1 開啟 **SAS Visual Analytics** 的 PWA。
- 2 在 PWA 功能表中，選取 [解除安裝 SAS]。

登出 SAS Visual Analytics

使用應用程式列可登出 **SAS Visual Analytics**。按一下使用者名稱按鈕，然後按一下 [登出]。按一下 [登出] 後，會登出所有 SAS Web 應用程式。例如：假設您已開啟 **SAS Studio** 和 **SAS Visual Analytics**，然後您在 **SAS Visual Analytics** 中完成報表的工作後，按一下 [登出]。在此情況下，您也會登出 **SAS Studio** 和 **SAS Visual Analytics**。

存取 SAS Visual Analytics 功能

視指派規則之不同，使用者可以存取不同的功能。規則可給予所有已授權使用者存取功能的權限，或者提供子集使用者對特定功能的存取權。

附註： 存取功能視您站台安裝的 **SAS Visual Analytics** 方式而定。例如：某個站台可能沒有 **SAS Visual Statistics**。

除了您的識別身分以外，下列條件也會影響 **SAS Visual Analytics** 功能表或功能表選項是否可以使用：

- 您在 **SAS Visual Analytics** 中的位置。例如，某些應用程式功能只有在您的站台擁有 **SAS Visual Statistics** 授權時才可以使用。
- 目前選取的物件。例如：範圍不適用清單表格。
- 是否已定義報表的資料。例如：若未增加資料，則無法建立篩選。

使用者必須具有特殊權限，才能定義及編輯地理資料提供者、與報表和資料互動，以及將 **SAS Visual Analytics** 個人化。必須針對 URI (通用資源識別碼) 授與這些權限。若需要更多資訊，請參閱 [SAS Visual Analytics](#)：參考中的「管理功能存取：URI 參考」。

若需要更多關於識別身分管理和規則的資訊，請參閱 [SAS Viya](#)：識別身分管理。

瞭解 SAS Visual Analytics 介面

關於首頁窗格

在您登入 **SAS Visual Analytics** 後，會顯示首頁窗格。您可以使用新的或現有報表，或是使用資料。

有些使用者偏好先處理資料，有些則會先設計報表。如果您的站台已有許多報表，您可以使用現有報表開始。首頁窗格的彈性設計可提供最佳的工作體驗。

您可以選取 **[建議]** 以查看建議報表清單。建議報表清單是根據其他使用者最近對報表執行的動作而來，例如開啟報表、共用報表、增加註解等等。您可以按一下 **[i]** (針對每份報表) 以查看建議原因。

顯示畫布時，您可以透過按一下報表工具列中的 **⋮**，存取首頁窗格，然後選取 **[開啟]**。

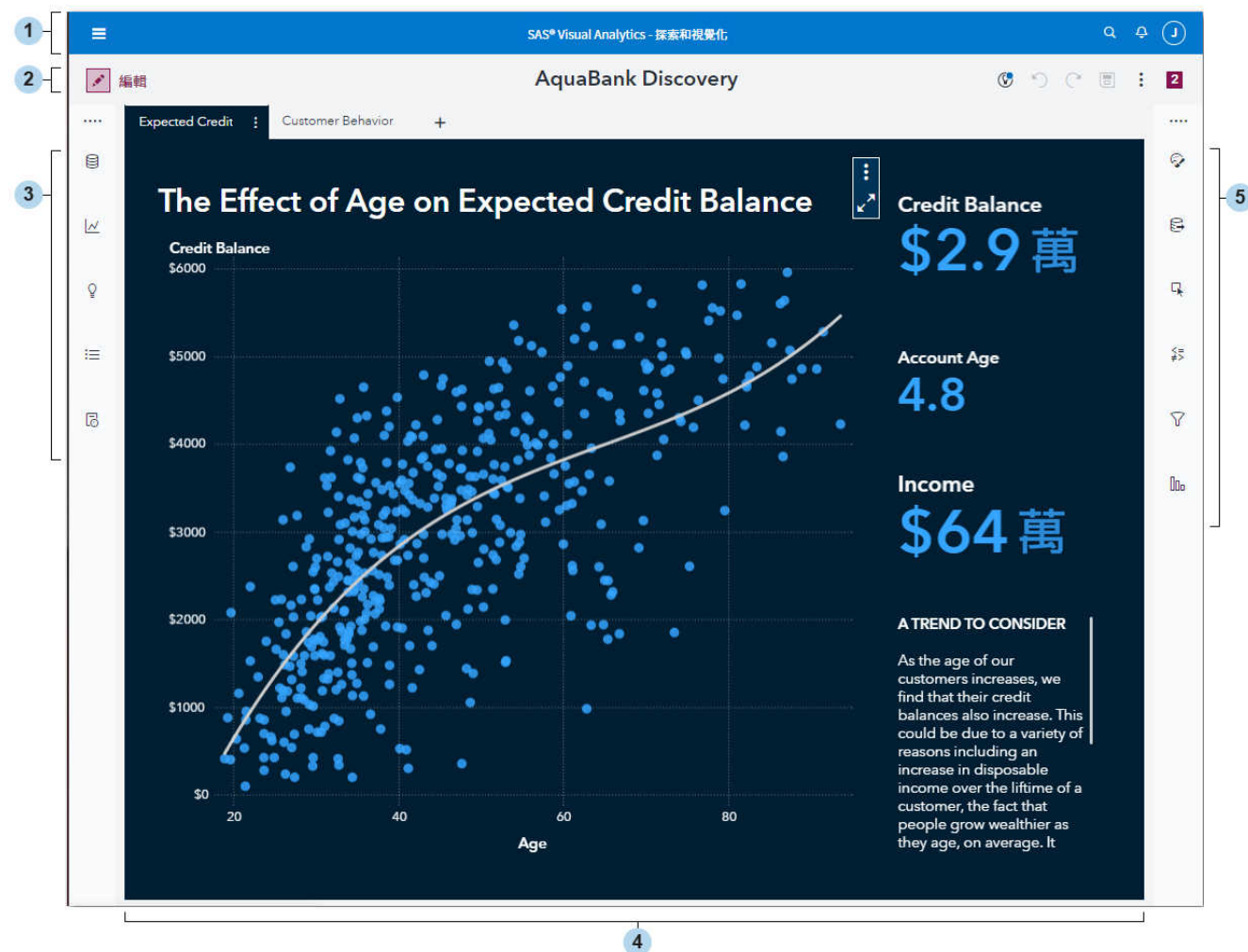
提示 您可以使用 **SAS Drive** 從首頁窗格中 **[最近]** 清單移除報表。若要開啟 **SAS Drive**，請在應用程式列中按一下 **☰**，然後選取 **[共用與協作]**。按一下 **[最近]** 頁籤。以右鍵按一下您想要移除的報表，然後選取 **[從最近使用過的項目中移除]**。

介面的外觀

在 **SAS Visual Analytics** 中，您可以設計報表、檢視報表、探索資料，以及執行互動式預測模型。請注意，模型需要 **SAS Visual Statistics** 或 **SAS Visual Statistics** 和 **SAS Visual Data Mining and Machine Learning** 的個別授權。(SAS Visual Data Mining and Machine Learning 無法在沒有 **SAS Visual Statistics** 的情況下進行授權。)

第一次登入 **SAS Visual Analytics** 時，會顯示首頁窗格。首頁窗格提供兩個選項來建立新的報表。您可以選取 [新增報表] 來顯示空的畫布，或選取 [從資料開始] 來顯示 [選擇資料] 視窗。

界面的功能如下：



- 1 最上方的應用程式列可讓您存取其他 SAS 應用程式。您可以搜尋項目、檢視通知、檢視最近項目清單、存取說明、更新設定，以及登出 **SAS Visual Analytics**。若需要更多關於特定-應用程式設定的資訊，請參閱「[修改 SAS Visual Analytics 設定](#)」(第 47 頁)。若需要更多關於搜尋和全域設定的資訊，請參閱 [SAS Viya Web 應用程式：一般使用說明](#)。
- 2 報表工具列會顯示報表名稱和已開啟報表數目。使用報表工具列來切換編輯和檢視報表；檢視報表洞察；復原、取消復原或儲存變更，以及存取其他功能表選項。
- 3 使用左側窗格，以使用資料、增加物件、檢視和增加建議的物件，使用報表大綱來整理內容，以及分析報表來識別效能和協助工具問題。

- 4 畫布是建置報表的工作區。畫布的外觀受到報表主題的影響。報表可以有多个頁面。
- 5 使用右側窗格，以使用報表、其頁面和其物件的詳細資料。






提示 若要保留使用者介面中顯示的參考訊息，請將游標置於訊息上方。

關於畫布

畫布是建置報表的工作區。可讓您在報表中使用頁面和物件。

畫布上方會有頁面的頁籤。若需要更多資訊，請參閱「[使用頁面](#)」(第 18 頁)。

您可以利用下列圖示來管理畫布上的報表內容：


| 圖示 | 說明 |
|---|---|
|  | 復原報表的變更。 |
|  | 取消復原報表的變更。 |
|  | 儲存您的報表。 |
|  | 建立新的報表、開啟現有的報表、關閉、檢視、儲存、列印、共用、分送、當地語系化，以及重新開啟報表。此功能表可讓您啟用或停用自動重新整理、物件重疊和版面配置格線。此功能表也可讓您展開或收合報表控制項和頁面控制項、檢視 [動作示意圖] 、開啟 [鍵盤快速鍵] 視窗，以及進行產品導覽。 |
|  | 指出開啟的報表數目。按一下編號按鈕，以顯示您已開啟的報表名稱清單。按一下要切換到該報表的報表名稱。您可以使用清單來關閉個別報表，也可以按一下 [全部關閉] 。 |

關於側邊窗格

一般而言，資料相關工作起始於左側窗格，與展示相關工作則從右側窗格初始。

側邊窗格可釘選或取消釘選。取消釘選時，窗格會在您選取時自動開啟，並在您使用完畢時關閉。釘選時，窗格可摺疊及展開，但在您使用時會持續顯示。預設會將左側窗格取消釘選，並釘選右側窗格。

以下提供關於側邊窗格的幾項重點：

- 您可以按一下並拖曳 [\[...\]](#) 指標來移動窗格，藉此將側邊窗格移到畫布上的不同位置。(此指標可在窗格取消釘選或釘選且收合後看到)
- 按一下 ，可讓窗格在您處理報表時釘選顯示。圖釘周圍的方框表示窗格已釘選。
- 您可以使用 [\[還原窗格位置\]](#) 設定，讓側邊窗格回到其預設位置。若需要更多資訊，請參閱「[修改 SAS Visual Analytics 設定](#)」(第 47 頁)。

下列表格列出資料相關工作的窗格：

| 名稱 | 圖示 | 說明 |
|------|----|--|
| 資料 | | <p>可讓您選取報表的資料來源和資料項目。您可以使用資料來源名稱欄位旁的 圖示來增加、匯入、移除、變更或重新整理資料來源。此圖示可讓您聯結資料來源、新增資料檢視、套用資料來源篩選等。除了使用您選取之資料來源中的資料項目以外，您也可以使用 [新資料項目] 功能表來建立新的資料項目。例如，您可以定義階層、建立自訂類別、定義計算項目、新增地理項目或增加參數。如果您的站台有 SAS Visual Statistics 的授權，則可使用其他資料項目。例如，您可以定義互動效果、雲線效果和分割。</p> <p>若需要更多資訊，請參閱 SAS Visual Analytics：使用報表資料中的「使用資料窗格」。</p> |
| 物件 | | <p>提供可在報表或儀表中使用的表格、圖形、Geo 地圖、控制項、容器和其他物件清單。如果您的站台已取得 SAS Visual Statistics 或 SAS Visual Statistics 和 SAS Visual Data Mining and Machine Learning 的授權，則可以使用模型物件。(SAS Visual Data Mining and Machine Learning 無法在沒有 SAS Visual Statistics 的情況下進行授權。)</p> <p>若需要更多關於物件的資訊，請參閱下列內容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ SAS Visual Analytics：參考中的「物件庫」 ■ SAS Visual Analytics：使用報表內容中的「關於物件」 ■ 模型資訊 |
| 建議 | | <p>根據您已選取的資料來提供建議的物件。若需要更多資訊，請參閱 SAS Visual Analytics：使用報表內容中的「使用建議窗格」。</p> |
| 大綱 | | <p>讓您能以大綱格式在報表中處理頁面和物件。若需要更多資訊，請參閱 「使用大綱窗格」(第 12 頁)。</p> |
| 報表檢閱 | | <p>讓您可以分析報表，並識別出效能和協助工具問題。若需要更多資訊，請參閱 SAS Visual Analytics：使用報表內容中的「使用報表檢閱窗格」。</p> |

下列表格列出與顯示相關之工作的窗格：

| 名稱 | 圖示 | 說明 |
|----|----|--|
| 選項 | | <p>列出目前選取的報表、頁面或物件的選項。此窗格可讓您指定所選物件的樣式。這些選項是否可用，視選取的物件而定。</p> <p>當報表選項顯示時，報表主題即可修改。若需要更多資訊，請參閱 「使用 SAS 報表主題」(第 15 頁)。</p> <p>以下是關於 [選項] 窗格的一些重點：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 如果未在畫布上選取物件，則會顯示頁面或報表的選項。 ■ 選取頁面時，會列出頁面的名稱，以及其他頁面選項，如樣式和版面配置。 |

| 名稱 | 圖示 | 說明 |
|------|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ■ 選取物件時，會列出物件的名稱、標題以及說明。此外也列出物件類型的特定資訊 (例如座標軸和圖例)。 <p>若需要更多資訊，請參閱 SAS Visual Analytics：使用報表內容中的「使用選項窗格」。</p> |
| 資料角色 |  | <p>讓您可以在使用資料來源的所選物件中增加或更新資料角色指派。</p> <p>若需要更多資訊，請參閱 SAS Visual Analytics：使用報表資料中的「使用資料角色指派」。</p> |
| 動作 |  | <p>可讓您建立連結，連結可能是篩選或連結的選項。您可以定義物件、頁面、報表以及 URL 連結。您可以選擇自動將動作 (單向篩選、雙向篩選或連結的選取項目) 增加至物件。您可以按一下 [動作] 窗格中的 [檢視示意圖] 來存取 [動作示意圖]。</p> <p>若需要更多資訊，請參閱 SAS Visual Analytics：使用報表資料中的「使用報表動作和連結」。</p> |
| 顯示規則 |  | <p>讓您可以建立規則以便根據指定值來對結果進行醒目提示。有報表層級顯示規則和物件層級顯示規則。您可以為顯示規則建立警示通知。</p> <p>若需要更多資訊，請參閱 SAS Visual Analytics：使用報表資料中的「使用顯示規則」。</p> |
| 篩選 |  | <p>可讓您將一或多個篩選增加到選取的物件。</p> <p>若需要更多資訊，請參閱 SAS Visual Analytics：使用報表資料中的「使用報表篩選」。</p> |
| 排名 |  | <p>可讓您為物件增加排名。例如：可以檢視去年的 10 大暢銷產品。</p> <p>若需要更多資訊，請參閱 SAS Visual Analytics：使用報表資料中的「排名報表中的值」。</p> |

使用大綱窗格

[大綱] 窗格可讓您在報表中使用頁面和物件。您可以增加、重新命名及隱藏或取消隱藏頁面。您可以將物件從一個頁面移至其他頁面。以滑鼠右鍵按一下 [大綱] 窗格中的物件時，您可以隱藏或顯示標題；最大化、刪除、複製和移動物件；或增加連結。您可以儲存影像、匯出資料、變更物件類型，以及列印和共用物件。

您可以使用 [大綱] 窗格，將物件 (與其目前選項和資料) 當成物件範本儲存至 [物件] 窗格。



以下提供一些關於 [大綱] 窗格的重點：

- ☰ 可讓您按住選取的頁面或物件，並將其拖曳至報表中的新位置。
- 連按兩下 [大綱] 窗格中的頁面名稱或物件名稱，可將其重新命名。
- 您可以在頁面名稱按一下滑鼠右鍵，來變更頁面類型。可用的類型為 [基本]、[隱藏] 和 [快顯]。若需要更多資訊，請參閱「[頁面概觀](#)」(第 18 頁)。
- 您無法使用 [大綱] 窗格將控制或容器最大化。

以下為 [大綱] 窗格的範例:



當您在 [大綱] 窗格中選取項目時，會在窗格底端顯示工具列。工具列包含下列項目：

| 項目 | 說明 |
|---|--------------------------------|
|  | 讓窗格在您處理報表時持續顯示。圖釘周圍的方框表示窗格已釘選。 |
| 清除選取項目 | 取消選取 [大綱] 窗格中所選取的任何頁面或物件。 |
|  | 刪除選取的頁面或物件。 |

關於報表版面配置

預設報表版面配置可讓您將物件直接放置在其他物件旁邊。物件不可以重疊。頁面上所有物件的大小都會經過調整，以適配使用者的螢幕。如果您調整了物件的大小，則其他的物件將自動調整大小，確保所有的物件繼續填滿整個畫面。

若您在報表中使用容器物件，則容器物件會提供額外的版面配置選項。依預設，調整物件大小時，框線會根據網格自動移動。標準版面配置的網格為 4 x 8，精確版面配置為 10 x 10。調整物件大小時，按住 Ctrl 鍵可增加網格的解析度。若要停用網格 (版面配置指南)，請從主功能表中選取 [停用版面配置格線]。若需要更多資訊，請參閱 [SAS Visual Analytics：使用報表內容](#) 中的「使用容器」。

提示 以下 SAS Global Forum 報告是瞭解報表版面配置的實用資源：[使用 SAS® Visual Analytics 設計完美版面配置的秘訣與技巧](#)。

此報告與 8.2 版有關，但概念可套用到更新的版本。

使用 SAS 應用程式主題

「應用程式主題」會定義 SAS 應用程式的整體外觀和風格。其集合了出現在應用程式中的顏色、圖形和字型。您可以使用應用程式主題自訂 **SAS Visual Analytics**，使其與貴公司的其他軟體環境一致。

預設應用程式主題是由管理員所設定。這些應用程式主題中的任何一個皆可作為基底，以使用 **SAS Theme Designer** 來建立其他的自訂主題。

附註： 如果您對於應用程式主題有特殊需求，請聯絡管理員以瞭解如何使用 **SAS Theme Designer** 建立自訂應用程式主題。若需要更多資訊，請參閱 [SAS Theme Designer：使用者指南](#)。

應用程式主題與報表主題不同；後者包含可控制不同 SAS 報表元素之顏色選取的設定。若需要更多資訊，請參閱「[使用 SAS 報表主題](#)」。

若要指定應用程式主題：

- 1 在應用程式列中按一下您的名稱，然後按一下 [設定]。
- 2 展開側邊功能表中的 [一般] 項目。
- 3 選取 [選擇主題]，然後從清單中選取應用程式主題名稱。
- 4 按一下 [關閉]。

若需要更多關於全域設定的資訊，請參閱 [SAS Vija Web 應用程式：一般使用說明](#)。

SAS 提供下列應用程式主題：

深色

呈現整體深藍色調，採用深藍色背景與白色字體。

High Contrast

呈現深色背景與高對比前景元素，滿足低視力使用者的需求。

亮色

採用簡潔的配色，讓使用者能輕鬆使用。

使用 SAS 報表主題

「**報表主題**」可為 SAS 報表套用一致的外觀和操作方式。報表主題提供報表中物件的一致顏色。

以下是關於報表主題的一些重點：

- **Opal** 是新報表的預設報表主題。如果您要讓較舊的報表使用此報表主題，則可以使用 **[選項]** 窗格變更報表主題。
- 管理員可以變更預設報表主題。
- 無法編輯舊版報表主題 (**[SAS Snow]**、**[SAS Light]** 或 **[SAS Dark]**)。

注意

將舊版報表主題變更為另一個報表主題之後，就無法回復為舊版報表主題。如果已從 7.4 或舊版本提升具有舊版報表主題的報表，則會繼續使用該舊版報表主題。不過，如果您變更為另一個報表主題 (例如 **Marine**)，則無法回復為舊版報表主題。

- 您的站台可能有自訂報表主題。自訂報表主題是在 **SAS Theme Designer** 中建立。若需要更多資訊，請參閱 [SAS Theme Designer：使用者指南](#)。

若要變更所有報表的報表主題：

- 1 在應用程式列中按一下您的名稱，然後按一下 **[設定]**。
- 2 展開側邊功能表中的 **[SAS Visual Analytics]** 項目，然後選取 **[一般]**。
- 3 選取 **[選擇主題]**，然後從清單中選取報表主題名稱。
若需要更多資訊，請參閱「[修改 SAS Visual Analytics 設定](#)」(第 47 頁)。
- 4 按一下 **[關閉]**。

若要變更單一報表的報表主題：

- 1 在 **[選項]** 窗格中，按一下 ▾，以選取報表名稱。報表選項隨即顯示。
- 2 展開 **[樣式]** 標題，並使用 **[主題]** 下拉式清單來選取新的報表主題。

若需要更多資訊，請參閱 [SAS Visual Analytics：使用報表內容](#) 中的「[指定報表的選項](#)」。

SAS Visual Analytics 提供下列報表主題：

Aqua

呈現白色背景與鮮明調色盤而且圖形元素為細微漸層。

High Contrast

呈現深色背景與高對比前景元素，滿足低視力使用者的需求。

Marine

呈現白色背景與藍綠色、橘色和綠色前景元素。

Midnight

呈現深藍背景與明亮調色盤以及讓圖形元素發光的強式大綱。

Opal

呈現白色背景與明亮調色盤以及讓圖形元素發光的強式大綱。

個人化 SAS Visual Analytics

SAS 所提供的協助工具功能可用來個人化使用者介面，以更輕鬆地使用。協助工具功能是全域設定的一部分，可套用至所有 SAS Web 應用程式，包含 **SAS Visual Analytics**。若需要更多關於全域設定的資訊，請參閱 [SAS Viya Web 應用程式：一般使用說明](#)。

如需 **SAS Visual Analytics** 中協助工具的詳細資訊，請參閱下列文件：


- [SAS Visual Analytics：協助工具功能](#)
- [SAS Visual Analytics：參考中的「SAS Visual Analytics 的鍵盤快速鍵」](#)
- 「檢視報表的協助工具」 (第 28 頁)
- 「修改 SAS Visual Analytics 設定」 (第 47 頁)

建立新的報表

關於新報表

在 **SAS Visual Analytics** 中建立新的報表並沒有單一程序。例如，有些使用者會先選取一或多個資料來源，再增加物件；而其他使用者則會先將物件增加到畫布，再選取一或多個資料來源。有些使用者會選擇更新其報表的選項。此外，有些使用者會選擇使用最大化模式檢視其物件的詳細資料。

開始新的報表

若要快速建立新的報表，請按一下報表工具列上的 ，然後選取 [新增]。空白畫布隨即顯示。

附註：您可以同時開啟多個新報表。

新報表工作流程範例

下列步驟說明為建立新報表的一種方式。

附註： 這些步驟假設資料已置於 **SAS Cloud Analytic Services (CAS)** 環境中，並且可以使用。若需要關於匯入您所擁有的資料之資訊，請參閱 [SAS Data Explorer：使用者指南](#)。

- 1 在首頁窗格中，按一下 **[從資料開始]**。



使用 **[選擇資料]** 視窗，選取資料來源。您可以使用 **[資料]** 窗格選取其他資料來源。若需要更多關於資料和報表的資訊，請參閱 [SAS Visual Analytics：使用報表資料](#)。


附註： 第一次登入 **SAS Visual Analytics** 時，您可以檢視產品導覽。(報表工具列中也會提供導覽)。

- 2 按一下 **[√]**，以開啟 **[物件]** 窗格。增加物件的方式是將它們拖曳至畫布。或者，您可以選取 **[資料]** 窗格中的資料項目，並將其拖曳到畫布，以建立自動圖表。(自動圖表是可修改的)。
- 3 將資料項目從 **[資料]** 窗格拖曳至物件，以將資料項目增加至物件。
若需要每個物件的定義和圖片，請參閱 [SAS Visual Analytics：參考中的「物件庫」](#)。
- 4 (選用) 修改報表。
 - 修改資料角色指派。若需要更多資訊，請參閱 [SAS Visual Analytics：使用報表資料](#) 中的「將必要資料角色指派增加到物件」。
 - 增加更多物件。若需要更多關於物件的資訊，請參閱 [SAS Visual Analytics：使用報表內容](#)。
 - 使用 **[選項]** 窗格更新物件的選項。若需要更多資訊，請參閱 [SAS Visual Analytics：使用報表內容](#) 中的「使用選項窗格」。
 - 建立或修改階層資料項目 (例如：階層或地理資料項目)。若需要更多資訊，請參閱 [SAS Visual Analytics：使用報表資料](#) 中的「在報表中使用的資料項目」。
 - 建立或修改物件的顯示規則。若需要更多資訊，請參閱 [SAS Visual Analytics：使用報表資料](#) 中的「使用顯示規則」。
 - 將篩選增加到報表。若需要更多資訊，請參閱 [SAS Visual Analytics：使用報表資料](#) 中的「使用報表篩選」。
 - 增加頁面上的物件之間的動作。若需要更多資訊，請參閱 [SAS Visual Analytics：使用報表資料](#) 中的「使用報表動作和連結」。
 - 切換為最大化模式，以檢視詳細資訊或比較物件。若需要更多資訊，請參閱 [SAS Visual Analytics：使用報表內容](#) 中的「最大化物件」。
 - 將排名增加到物件。若需要更多資訊，請參閱 [SAS Visual Analytics：使用報表資料](#) 中的「排名報表中的值」。

附註： 如果將圖形增加到報表上而沒有足夠的空間可以顯示圖形和圖例，則會收合或隱藏圖例。

- 5 (選用) 將一或多個新頁面增加到報表。若需要更多資訊，請參閱 [「使用頁面」 \(第 18 頁\)](#)。
- 6 (選用) 使用 **[選項]** 窗格檢視或變更報表選項。
- 7 儲存報表。若需要更多資訊，請參閱 [「儲存報表」 \(第 26 頁\)](#)。

- (選用) 按一下報表工具列上的 ，以檢視報表。
或者，按一下 ，然後選取 [檢視報表]。

提示 若要返回設計您的報表，請按一下報表工具列上的 。

- (選用) 列印您的報表。若需要更多資訊，請參閱「[列印報表、頁面和物件](#)」(第 29 頁)。
- (選用) 共用報表。若需要更多資訊，請參閱「[共用報表](#)」(第 39 頁)。

使用頁面

頁面概觀

SAS Visual Analytics 中的任何報表都可以有多個頁面。您可以使用多個頁面來呈現資料的不同視圖。每個頁面可以有一或多個資料來源。一個頁面上可以有一或多個物件。報表中的頁面沒有數量限制。不過，超過 12 頁的報表可能會有效能問題。讓您報表的頁數保持在六頁或以下，可避免報表包含太多主題。

頁面不需要包含任何物件。例如：如果希望所有的報表有類似的外觀，則最好準備一個可以建立其他報表的範本報表。類範本報表可能包含資料來源、計算項目、全域資料篩選和顯示規則，但可能未包含物件。

您可以增加從物件連至目前報表中特定頁面的連結。若需要更多資訊，請參閱 *SAS Visual Analytics：使用報表資料* 中的「[建立頁面的手動連結](#)」。

頁面提示是在畫布上放置於物件上方的特殊列區域中的控制。頁面提示可讓使用者選取在該頁面上篩選資料的值。若需要更多資訊，請參閱 *SAS Visual Analytics：使用報表內容* 中的「[使用控制項建立頁面提示](#)」。

SAS Visual Analytics 提供下列頁面類型選項：

基本

基本頁面是報表的預設頁面類型。報表必須至少有一個基本頁面。

附註： 您可以將基本頁面變更為隱藏頁面或快顯頁面，但無法同時變更為兩者。

隱藏

報表設計者隨時能看到隱藏頁面和其頁面頁籤。如果隱藏頁面是連結的目標，則報表檢視者能看見隱藏頁面。系統會顯示隱藏頁面的連結，但報表檢視者無法看到隱藏頁面的頁面頁籤。對於報表設計者，可從頁面頁籤上的陰影背景來識別隱藏的頁面。

提示 您可能想要針對處於草稿狀態，或未完成的頁面使用隱藏頁面。

報表可以包含多個隱藏頁面。隱藏頁面可以包含一或多個物件。此頁面類型可以連接到外部報表和相同報表中的其他頁面。不過，在檢視報表時無法將隱藏頁面做為目標頁面。

附註：如果您在檢視隱藏頁面時儲存報表，開啟報表檢視時會顯示第一個基本頁面。

快顯

報表設計者隨時能看到快顯頁面和其頁面頁籤。報表檢視者需要按一下報表中的連結，才能看到快顯頁面。此頁面類型是用於做為資訊視窗。其可從頁面頁籤上的陰影背景來識別。快顯頁面可以包含一或多個物件。您必須提供從現有物件到快顯頁面的連結，才能在檢視報表時於新的視窗中顯示資訊。報表可以有一或多個快顯頁面。

附註：您無法將做為報表連結或頁面連結來源的頁面，變更為快顯頁面。

若需要更多關於報表中連結的資訊，請參閱 [SAS Visual Analytics：使用報表資料](#) 中的「[建立連結](#)」。您可以將報表頁面匯出至 PDF，接著您可以進行列印。若需要更多資訊，請參閱「[列印報表、頁面和物件](#)」(第 29 頁)。

將頁面增加到報表

根據預設，**SAS Visual Analytics** 會將基本頁面增加至報表。

若要將新頁面增加到報表，請按一下報表中第一個頁面頁籤 (或最後增加的頁面頁籤) 右側的 **+**。新的頁面隨即出現在現有頁面的右側。

或者，您可以按一下 **[大綱]** 窗格中的 **[新增頁面]**，將新頁面增加到您的報表。

提示 若要在您增加新頁面時指定不同的頁面類型，請按一下頁面頁籤上的 **:**，並選取 **[頁面類型]**，然後選取其中一個可用的類型。

您可以為新頁面指定選項。例如，您可以指定 **[邊框間距]**、**[定期重新載入頁面資料]** 和 **[避開捲軸]** 選項，以及其他選項。若需要更多資訊，請參閱 [SAS Visual Analytics：使用報表內容](#) 中的「[指定頁面的選項](#)」。

將隱藏頁面或快顯頁面增加至報表

- 1 按一下報表中第一個頁面頁籤 (或最後增加的頁面) 右側的 **+**。新的頁面隨即出現在現有頁面的右側。
- 2 請執行下列其中一項：
 - 若要增加隱藏頁面，請按一下新增頁面頁籤上的 **:**，然後選取 **[頁面類型]** ⇨ **[隱藏]**。
 - 若要增加快顯頁面，請按一下新增頁面頁籤上的 **:**，然後選取 **[頁面類型]** ⇨ **[快顯]**。
 頁面頁籤的背景隨即加上陰影，指出頁面是隱藏頁面還是快顯頁面。

您可以在建立頁面之後變更其類型。若需要更多資訊，請參閱「[變更現有的頁面類型](#)」(第 20 頁)。

附註：

僅支援快顯頁面上物件的 URL 連結。若需要更多資訊，請參閱 [SAS Visual Analytics：使用報表資料中的「建立連結」](#)。

以下四個頁面頁籤的範例中，第三個頁面為隱藏頁面。



指定快顯示窗的大小

若要指定檢視報表時所顯示的快顯示窗大小：

- 1 在 [選項] 窗格中，按一下 ▾，以選取快顯頁面名稱。快顯頁面選項隨即顯示。
- 2 (選用) 指定 [視窗寬度 (百分比)] 和 [視窗高度 (百分比)]。
- 3 (選用) 如果您要自動重新整理快顯頁面，請選取 [定期重新載入頁面資料]。

附註： 選取 [定期重新載入頁面資料] 選項可能會影響報表效能。

變更現有的頁面類型

若要變更現有的頁面類型，請按一下頁面頁籤上的 ⋮，選取 [頁面類型]，然後選取新的頁面類型。或者，您可以在 [選項] 窗格或 [大綱] 窗格中變更頁面類型。

附註： 您無法將做為報表連結或頁面連結來源的頁面，變更為快顯頁面。

重新排序頁面

若要變更頁面的顯示排序，您可以將頁面頁籤拖曳至頁籤清單中的新位置。

或者，您可以使用 [大綱] 窗格來變更頁面的順序。使用 ☰ 按住選取的頁面，並將其拖曳至新位置。


重新命名頁面

若要重新命名頁面，請執行下列其中一項：

- 按一下頁面頁籤上的 ⋮，然後選取 [重新命名頁面]。在欄位顯示時編輯名稱。
- 以滑鼠右鍵按一下頁面頁籤，然後選取 [重新命名頁面]。


- 按兩下頁籤上的頁面名稱。在欄位顯示時編輯名稱。
- 在 [選項] 窗格中，展開 [一般] 標題，然後編輯 [名稱] 欄位。
- 在 [大綱] 窗格中的頁面名稱上按兩下，然後編輯名稱。

複製頁面

若要複製頁面，請按一下頁面頁籤上的 ，然後選取 [複製頁面]。頁面上的所有物件都會複製。







將物件移至相同頁面上的新位置

如果您想讓物件出現在頁面的不同位置，則請將其拖曳至新位置。

提示 如果頁面上有多個物件，則請按一下物件工具列上的 ，然後選取 [移動到]。然後，選取 [新增頁面]、[頁面 page-name 的開頭]、或 [頁面 page-name 的結尾]。如果物件已在頁面結尾或開頭，則並非所有這些選項都可以使用。

將物件移至其他頁面

若要將物件從報表中的一個頁面移至另一個頁面，請執行下列其中一項：


- 在 [大綱] 窗格中，選取要移動的物件，然後按一下並拖曳  指標，將物件移至大綱中的不同頁面。
- 在畫布上，選取您要移動的物件。按一下  指標，並將其拖曳至報表中的現有頁面頁籤。
在畫布上，若要將物件加到新的頁面，請選取您想要移動的物件。按一下  指標，並將其拖曳至所增加的最後頁面頁籤右側的 。
- 按一下物件工具列上的 ，然後選取 [移動到]。接著再選取現有頁面或 [新增頁面]。如果您的報表只有一個頁面，您只能使用 [新增頁面]。
- 在畫布上，按一下物件工作列上的 ，並按 Alt 鍵，然後選取 [在新頁面中複製]。
若需要更多資訊，請參閱 [SAS Visual Analytics：使用報表內容中的「複製物件」](#)。


從 [其他報表] 匯入頁面

您可以從現有報表匯入一或多個頁面。匯入的頁面會保留所有的頁面和物件設定，並包含頁面提示。然而，報表設定 (例如，報表主題和全域顯示規則) 將不會保留。


附註：您無法匯入其中包含模型比較的頁面。


若要匯入頁面：

- 1 按一下報表的 ，然後選取 [從報表匯出頁面]。[選擇項目] 視窗隨即顯示。
- 2 選取現有的報表。[從報表匯入頁面] 視窗隨即顯示。
- 3 選取一或多個您想要匯入的頁面。接著，按一下 [匯入]。您現有的報表已更新為包含新頁面或多個頁面。

提示 或者，按住報表中第一個頁面頁籤 (或最後增加的頁面頁籤) 右側的  來存取連結，以匯入頁面。在 [從頁面範本開始] 視窗中，選取 [從報表匯入頁面]。

刪除頁面

若要從報表刪除頁面，請按一下頁面頁籤上的 ，然後選取 [刪除頁面]。

或者，您可以使用 [大綱] 窗格刪除頁面。選取您要刪除的頁面。然後，按一下窗格底端顯示之工具列上的 。


使用頁面範本

關於頁面範本

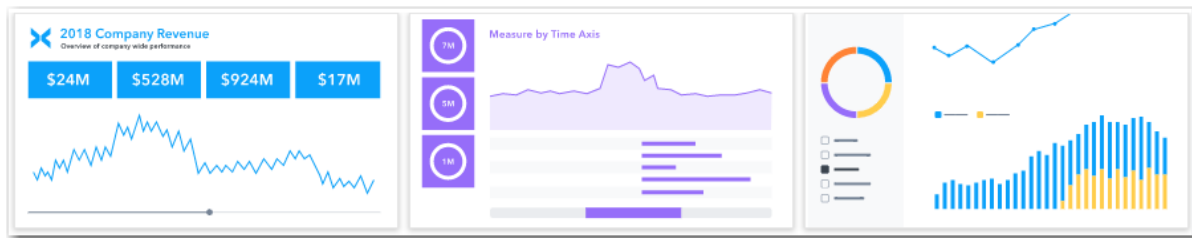
SAS Visual Analytics 提供新頁面的六個範本。依預設，會在畫布底端顯示圖庫中的頁面範本。頁面範本會使用所有報表主題。

您可以建立可用於多張報表的自訂頁面範本，以保持樣式的一致性。

以下是關於頁面範本的一些重點：

- 當您以滑鼠右鍵按一下報表中第一個頁面頁籤 (或最後增加的頁面頁籤) 右側的  時，可以使用頁面範本。
- 您可以針對隱藏頁面或資訊視窗使用自訂頁面範本。
- 依預設，只有建立頁面範本的使用者才能看到該自訂頁面範本。
- 如果您是管理員，則可以發佈自訂頁面範本，讓其他使用者可以將其用於其報表。
- 您無法在自訂頁面範本中包含模型比較。

下列範例說明如何顯示圖庫中的 SAS 範本 (依預設)：



提示 若要最小化頁面範本圖庫，請按一下 [自訂範本] 和 [SAS 範本] 頁籤上方的 ▾。

使用頁面範本來增加新的頁面

- 1 將頁面範本拖曳至畫布。或者，將指標放在範本上方，然後按一下 **+**。
- 2 按一下每個物件的 [指派資料] 按鈕，以將必要資料項目指派給資料角色。
- 3 自訂報表標題以及報表中的任何其他文字。

建立自訂頁面範本

- 1 按一下目前頁面頁籤上的 **:**，然後選取 [儲存為頁面範本]。[儲存頁面範本] 視窗隨即出現。
下列範例說明 [儲存頁面範本] 視窗。

×
儲存頁面範本

名稱:

Cost Overview
▼

報表頁面 "Cost Overview" 將在範本圖庫中儲存為 "Cost Overview"。

包含資料

鎖定報表主題

發行

頁面縮圖:

產生影像
▼



儲存

取消

- 在 [名稱] 文字欄位中，提供自訂頁面範本名稱。請注意，當您將頁面範本增加至報表時，會將此名稱指派為頁面名稱。

附註： 如果您是管理員，則可能會選取與另一位使用者所建立自訂頁面範本的名稱相同的名稱。如果發生此情況，**SAS Visual Analytics** 會在範本名稱的旁邊顯示虛擬圖像，指出使用者已建立過。(虛擬圖像類似 **SAS Visual Analytics** 應用程式列中的使用者名稱按鈕，其用來存取應用程式設定)。

- 指定頁面範本的選項：

- 選取 [包含資料] 核取方塊，以使用頁面範本來儲存任何資料相關項目 (例如，角色指派、顯示規則、篩選、排名和排序)。自訂頁面範本包含資料時，範本圖庫會在範本名稱旁邊顯示資料圖示 (📊)。
- 選取 [鎖定報表主題] 核取方塊，以使用頁面範本來儲存目前報表主題。當您選取此選項時，[儲存頁面範本] 視窗中的縮圖會從灰階變更為彩色。

附註： 當您將具有已鎖定報表主題的自訂頁面範本增加至報表時，會將該報表主題套用至所有報表頁面。例如，假設您的四頁報表使用 Opal 報表主題，然後您增加已鎖定 Midnight 報表主題的範本。在您增加頁面範本之後，報表中的這五個頁面就都會使用 Midnight 報表主題。**SAS Visual Analytics** 會提示您確認是否要變更報表的報表主題。

- 選取 [發行] 核取方塊，向其他使用者發佈自訂頁面範本。此選項只適用於管理員。

如果您選取此選項，則會在您儲存範本時立即自動發佈自訂頁面範本。其他使用者可以在開始新工作階段，或重新整理其目前工作階段時看到所發佈的頁面範本。

- 針對頁面範本縮圖，選取 [產生影像] 或 [上傳本機影像]。

4 按一下 [儲存]。會將新的頁面範本增加至畫布底端之範本圖庫中的 [自訂範本] 頁籤。

以下範本圖庫範例具有包含資料，且具有已鎖定報表主題的自訂頁面範本：




管理自訂頁面範本

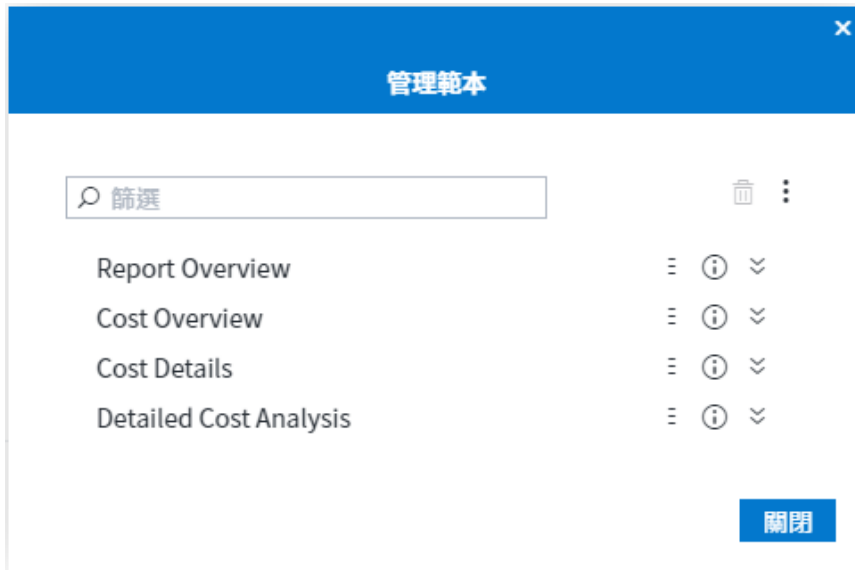
在 [管理範本] 視窗中，您可以刪除、重新命名、重新排序或更新自訂頁面範本的縮圖。您也可以刪除、重新命名和重新排序畫布底端之範本圖庫中的範本。

以下是關於刪除自訂頁面範本的一些重點：








- 從範本圖庫刪除頁面範本，並不會刪除任何使用自訂頁面範本的報表。
- 頁面範本一旦刪除，就無法還原。您必須建立新的自訂頁面範本。

在 [管理範本] 視窗中管理自訂頁面範本：



- 1 在頁面頁籤上，按一下 ，然後選取 [管理範本]。[管理範本] 視窗隨即出現。或者，您可以導覽至畫布底端的範本圖庫，然後選取 [管理範本]。



2 選取您要管理的自訂頁面範本。您可以執行下列作業：

- 按兩下名稱，以重新命名範本。
- 選取範本名稱，然後按一下 ，以刪除頁面範本。
- 重新排序自訂頁面範本清單，以變更其在範本圖庫中的顯示方式，方法是按一下並拖曳  指標，將頁面範本移至清單中的新位置。
- 按一下範本名稱旁邊的 ，以顯示所選取頁面範本的相關資訊。然後，按一下 ，以查看用於刪除頁面範本或取代頁面範本縮圖的選項。
- 按一下範本名稱旁邊的 ，以展開頁面範本的選項。您可以執行下列作業：
 - 按一下  以鎖定範本的報表主題，以變更報表主題選項。按一下 ，以解除鎖定報表主題。解除鎖定報表主題時，自訂頁面範本會預設為使用在其中使用其報表的報表主題。

附註：當您將具有已鎖定報表主題的自訂頁面範本增加至報表時，會將該報表主題套用至所有報表頁面。例如，假設您的四頁報表使用 Opal 報表主題，然後您增加已鎖定 Midnight 報表主題的範本。在您增加頁面範本之後，報表中的這五個頁面就都會使用 Midnight 報表主題。**SAS Visual Analytics** 會提示您確認是否要變更報表的報表主題。

- 按一下  發佈自訂頁面範本，以變更發佈選項 (如果您是管理員)。該頁面範本會自動變成可供所有使用者使用。按一下 ，以取消發佈自訂頁面範本。



3 按一下 [管理範本] 視窗中的 [關閉]。

儲存報表

報表的初次儲存位置預設為 **My Folder**。之後的預設儲存位置為最近存取的資料夾。

以下是關於報表名稱的一些重點：


- 報表名稱限制為 100 個字元
- 報表名稱不可以有前置或結尾空格。


按一下報表工具列上的 ，或按一下 ，然後選取 [儲存] 或 [另存新檔]，即可儲存 **SAS Visual Analytics** 中的報表。儲存的報表至少包含一個頁面。頁面通常會使用資料來源中的資料項目執行查詢。頁面會顯示包含一或多個物件的結果 (例如表格、圖形、控制項等)。若需要更多關於頁面的資訊，請參閱「[使用頁面](#)」(第 18 頁)。

附註： 當您使用 [另存新檔] 選項來儲存報表複本時，現有的任何報表分送不會與複本一同儲存。若原始報表具有顯示規則的警示通知，則會複製警示條件，但不會複製收件者。若需要更多關於警示通知和顯示規則的資訊，請參閱 *SAS Visual Analytics：使用報表資料* 中的「[使用顯示規則](#)」。

開啟報表

您可以在 **SAS Visual Analytics** 或 **SAS Drive** 中開啟報表。請執行下列其中一項：

- 顯示 **SAS Visual Analytics** 畫布時，請按一下報表工具列中的 ，然後選取 [開啟]。首頁窗格隨即顯示。按兩下您要開啟的報表。
- 在 **SAS Drive** 中，按兩下 [全部]、[最近] 或 [報表] 頁籤中所顯示的報表，以在 **SAS Visual Analytics** 中開啟。

提示 若要開啟 **SAS Drive**，請在應用程式列中按一下 ，然後選取 [共用與協作]。

附註： 當您開啟包含多個資料來源的已儲存報表時，**SAS Visual Analytics** 會顯示報表儲存時 [資料] 窗格中所顯示的資料來源。如果有多個頁面，則會顯示報表的第一頁。

您可以使用 **SAS Visual Analytics** 中的應用程式列開啟您最近編輯或檢視過的報表。按一下使用者名稱按鈕，然後選取 [最近的項目]。在 [最近的項目] 視窗中，選取報表名稱。

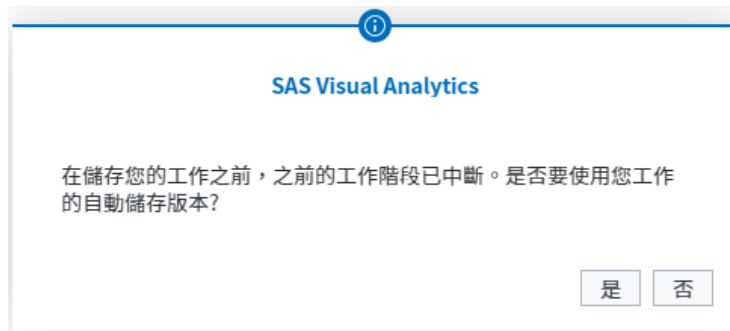
附註： [最近的項目] 視窗可包含您在其他 SAS 應用程式中開啟過的項目。清單不限於 SAS 報表，除非您已選取 [僅目前的應用程式] 核取方塊。

使用自動儲存報表

在您儲存報表之前，若您先前的工作階段中斷，您可以使用 **SAS Visual Analytics** 提供的報表自動儲存版本。報表每 5 秒會自動儲存。

附註： 您無法停用自動儲存功能。

以下為工作階段中斷時會顯示的訊息範例：



此外，若您開啟具有未儲存變更的報表，您可以使用 **SAS Visual Analytics** 提供的最近 (自動儲存) 版本。

檢視報表

檢視報表概觀

您可以在 **SAS Visual Analytics** 中檢視報表，或使用 **SAS Visual Analytics Apps** 檢視報表。以下是檢視報表的一些方式：

- 如果您要編輯報表，請執行下列其中一項：
 - 按一下報表工具列上的 。
 - 按一下 ，然後選取 [檢視報表]。如需報表檢視工作的詳細資訊，請參閱 [SAS Visual Analytics：檢視報表](#)
- 如果您要使用 **SAS Drive**，則請按兩下 [全部]、[最新] 或 [報表] 頁籤中所顯示的報表，以在 **SAS Visual Analytics** 中開啟它。
- 如果您要使用行動裝置，請啟動 **SAS Visual Analytics App**、連線至伺服器、導覽至報表，並開啟報表。不同的裝置有不同的指示。請參閱 [SAS 支援網站](#) 上的 **SAS Visual Analytics Apps** 文件和視訊。

附註： **SAS Visual Analytics Apps** 可從 [Apple App Store](#) 和 [Google Play](#) 取得。

檢視報表的協助工具

SAS 提供下列報表檢視器：

- **SAS Visual Analytics (SAS Visual Analytics Web 應用程式的報表檢視介面)**
- Android 版 **SAS Visual Analytics App**
- iOS 版 **SAS Visual Analytics App**

每個報表檢視器所提供的協助工具支援類型都不同。每個報表檢視器都有特定強度。根據您需要的支援類型，您可能會偏好某一種報表檢視器。

如需報表檢視器協助工具功能的詳細資訊，請參閱下列文件：

- [iOS 版 SAS Visual Analytics App：協助工具功能](#)
- [Android 版 SAS Visual Analytics App：協助工具功能](#)

提示 在這些文件中，[版本] 清單位於標題上方。選取您已安裝的軟體版本。

列印報表、頁面和物件

列印概觀

您可以為報表、報表中的頁面或物件匯出 PDF。您接著可以列印 PDF。根據預設，如果報表、頁面或物件包含描述、篩選、警告、錯誤或顯示規則圖例，則 PDF 中會包含附錄。


附註：您可以從物件匯出資料、Microsoft Excel 活頁簿或影像。若需要更多資訊，請參閱 [SAS Visual Analytics：使用報表資料](#) 中的「從物件匯出資料、Microsoft Excel 活頁簿和影像」。


以下是列印的一些考量：


- 資料驅動內容物件和 Web 內容物件不會包含在 PDF 中。
若要列印靜態 Web 內容，請設定 **SAS Viya Report Renderer Service** 的 `webContentRendererLink` 屬性。若需要更多資訊，請參閱 [SAS Visual Analytics：參考中的「報表轉譯器服務」](#)。
- PDF 中不會包含隱藏頁面、報表提示、頁面提示和提示容器。不過，物件所套用的任何篩選都會顯示在附錄中。
- 依預設，容器只會列印目前選取的物件。
- 如果清單表格或交叉資料表具有捲軸，則部分捲動的內容可能不會列印。不過，列印的欄數或列數可能會比 **SAS Visual Analytics** 中顯示的還要多。列印功能會嘗試填滿 PDF 頁面上的可用空間。
- 從 **SAS Visual Analytics** 列印的清單表格或交叉資料表所顯示的列數，可能會比在報表分送後所列印的還多。之所以會有此狀況，是因為在列印報表時會將其狀態納入考量。列印功能會嘗試列印使用者在 **SAS Visual Analytics** 中看見的完整內容。當您列印已分送的報表時，列印功能將沒有報表狀態可比對。
- 如果物件有高基數篩選，且已選取 [包含附錄資訊] 選項，則在列印的附錄中可能會截斷篩選描述。
- 如果建立報表使用的字型不符合產生 PDF 伺服器可用的字型，則列印報表中的字型可能會不同。
- 如果您想要使用 Mozilla Firefox 從 **SAS Visual Analytics** 進行列印，您必須設定 Firefox，以在新頁籤中開啟連結，而不是在新視窗中開啟。進行此變更的指示可能隨 Firefox 版本而不同，因此，請參閱 Firefox 文件。或者，您可以使用不同的支援瀏覽器，例如 Google Chrome。
- 如果您想要使用 Mozilla Firefox 從 **SAS Visual Analytics** 中開啟 PDF，您必須將 Firefox 設定為在您開啟 PDF 時，一律提示您選取要讓瀏覽器採取的動作。由於進行此變更的指示可能會因為 Firefox 版本而不同，因此，請參閱 Firefox 文件。

- 視地區設定之不同，PDF 可能無法在 Microsoft Edge 中正確呈現。嘗試使用 Adobe Reader 作為 PDF 檢視器。
- 無法列印需要驗證的影像 URL。

列印報表、報表頁面或物件

- 1 在畫布上開啟報表的情況下，請按一下報表工具列上的 ，然後選取 **[匯出] ⇨ [PDF]**。**[匯出 PDF]** 視窗隨即顯示。

提示 若要列印頁面，請按一下頁面頁籤上的 ，然後選取 **[匯出 PDF]**。

提示 若要列印物件，請按一下物件工具列上的 ，然後選取 **[匯出 ⇨ PDF]**。這個選項不適用於報表提示控制區域、頁面提示控制區域或容器中的物件。

- 2 在 **[匯出 PDF]** 視窗中，指定您要的 **[文件設定]** 選項。

附註： **[文件設定]** 選項會與報表一起儲存，並且在您將它分送給其他使用者時使用。

匯出 PDF

文件設定
選取物件

頁面設定

紙張大小:
Letter

使用頁面大小

方向:
 直向
 橫向

邊界

單位:
英吋

上: 0.25 右: 0.25
 左: 0.25 下: 0.25

選項

顯示頁碼

顯示表格中的空白列和欄

包含目錄

包含附錄資訊

包含註解

包含詳細表格

展開裁剪和不可見的內容

包含封面頁

包含協助工具標記

封面頁文字

匯出
取消

以下是關於設定選項的一些詳細資料：

- [使用頁面大小] 可讓您根據瀏覽器視窗的目前大小來列印報表。您可以使用 **SAS Visual Analytics** 所計算的瀏覽器視窗大小，也可以指定測量單位的 [單位] ([英吋] 或 [公分])，包含特定 [寬度] 和 [高度]。
- [顯示表格中的空白列和欄] 會套用至清單表格和交叉資料表。
- [包含目錄] 會增加 PDF 的目錄。
- 如果報表、頁面或物件具有參數、描述、篩選、警告、錯誤或顯示規則圖例，則依預設會選取 [包含附錄資訊]。

如果指定了 [包含附錄資訊] 選項，且報表、頁面或物件具有參數、描述、篩選、警告、錯誤或顯示規則圖例，則會建立附錄。每個經選取要包含在 PDF 中的物件都會自動獲得一個指派值，以便您在附錄中參考該物件。例如，假設您在 [選取物件] 頁籤上選取了兩個物件。指派給第一個物件的值為 **A1.1**，指派給第二個物件的值為 **A1.2**。假設第一個物件有描述，而第二個物件有已套用的篩選。第一個物件的描述會顯示在附錄中的 **A1.1** 標題下。第二個物件的篩選會顯示在附錄中的 **A1.2** 標題下。

- [包含詳細表格] 會在 PDF 結尾增加一個區段，其中包含報表中具有相關聯詳細資料表格之所有物件的詳細表格。
- [展開裁剪和不可見的內容] 讓您可以看到表格、交叉資料表、測量儀器和容器的所有內容。這包括在頁面的版面配置中僅部分可用的內容。每個物件會分別顯示在報表最下方的個別頁面中。

- 如果您選取 **[包含封面頁]**，則封面頁會列印報表的名稱 (如果報表未儲存，則列印標籤)、列印要求日期、使用者名稱和頁數。使用 **[封面頁文字]** 欄位，可在封面頁中增加文字。
- **[包含協助工具標記]** 可讓您建立已標記 PDF，其包含協助工具標記，可最佳化使用螢幕閱讀程式或其他輔助技術的使用者的讀取經驗。

附註：管理員可以控制此功能。如果您的管理員已啟用此功能，則所有已列印的報表都是已標記的 PDF 檔案。

- 3 (選用) 針對報表和頁面，您可以使用 **[選取物件]** 頁籤指定要列印的物件。您可以選取報表頁面、物件、或兩者。

附註：**[選取物件]** 選項不會與報表一起儲存。

匯出 PDF

文件設定 選取物件

選擇視覺元素:

所有項目 選取的項目

物件:

選取

▶ 頁面 1

▶ 頁面 2

▶ 頁面 3

匯出 取消

- 4 按一下 **[匯出]**。PDF 會顯示在瀏覽器中。

建立報表摘要

報表摘要概觀

您可以建立您的報表摘要。可以顯示摘要：

- 當您檢視報表時
- 當您在 **SAS Drive** 中預覽報表時
- 在 **SAS Visual Analytics Apps** 中

如果您的使用者包含視力受損的個人，則報表摘要特別有用。透過螢幕閱讀程式可以輕鬆地讀取報表摘要。

建立報表摘要

建立報表摘要：

- 1 在 [選項] 窗格中，從下拉式清單選取報表名稱。
- 2 展開 [摘要] 選項。
- 3 輸入摘要文字。您可以使用下列方法來編輯摘要文字：
 - 在文字方塊中輸入文字。
 - 在文字方塊中輸入 Apache Velocity 語法。摘要文字是 Apache Velocity 範本。如需詳細資訊，請參閱 <http://velocity.apache.org> 上的 [Apache Velocity 使用者指南](#)，並查看 [Velocity Tools API](#) 中的 [NumberTool](#) 和 [MathTool](#) 類別。
 - 按一下 ，然後選取物件中的資料元素或標籤。以下是您可選取之元素或標籤的一些範例：
 - 清單表格中的儲存格
 - 長條圖中的長條
 - 圓形圖中的扇形
 - 軸標籤
 - 物件標題

資料元素值的參照是動態的，並根據物件的結構。例如，如果您選取長條圖的第一個長條，則摘要一律會顯示長條圖中第一個長條的值。如果您變更圖表的排序、變更資料來源、將篩選或排名套用至圖表等等，則顯示的值可能會不同。

以下是在摘要中使用資料元素值的一些重點：

- 資料元素值在顯示時沒有任何格式。如果沒有格式，則不容易瞭解日期和日期時間值。
- 如果資料元素的參照不再作用 (例如，如果您移除資料項目，或變更物件類型)，則值會顯示為 `{{REFMISSING}}`。

- 如果您從清單表格中選取總計，則參照表格儲存格。如果表格中的列數變更，則參照不會再顯示總計；它會顯示表格儲存格中的內容。
- 有些物件不支援使用點按工具進行選取。當您將游標移至不支援選取的物件上方時，游標會變更，指出已停用選取。
- 您無法參照報表摘要中的階層值。
- 如果隱藏資料元素的值，或它呈現 [所有其他項目] 群組，則不會在摘要中顯示該值。會改為顯示權杖 (~S 或 ~O)。

4 按一下 [預覽摘要]，以預覽目前摘要。

附註：預覽摘要中的資料值，可能會與使用者檢視報表時所顯示的資料值不同。預覽摘要中的值，不會顯示物件間之篩選動作的效果。

使用者檢視報表時，摘要中的值會反映使用者在報表檢視狀態中的任何選取。

當您儲存報表時，即會儲存摘要。

分送報表

分送報表概觀

您可以使用 **SAS Visual Analytics** 來分送報表。分送報表可自動執行將更新的內容提供給報表使用者的程序。您可以一次性分送報表，或以週期性間隔分送報表，例如每日、每日多次、每週、每個月或每年。此外，分送報表讓您可以在非尖峰時段產生報表。

[分送報表] 視窗可讓您排程、取消排程、立即執行及刪除您已獲授權檢視的分送。

若要讓報表分送在 **SAS Viya** 上的 **SAS Visual Analytics** 運作，管理員必須完成下列工作：

- 設定 **SAS Viya** 的郵件服務。若需要更多資訊，請參閱 [SAS Viya: Deployment Guide](#) 中的「Configure the Connection to the Mail Service」。
- 設定外部 URL。若需要更多資訊，請參閱 [SAS Viya: Mobile Device Administration](#) 中的「Configure an Additional External URL」。

以下是關於分送報表的一些重點：


- 管理員可以修改您對報表分送功能的存取權限。
- 將報表分送給其他使用者時，會使用您與報表一起儲存且用於列印的 [文件設定] 選項。
- 您必須開啟報表，才能進行其分送設定。
- 您可以選擇將報表分送給一組使用者和 (或) 群組。
- 根據預設，報表分送的電子郵件包含報表的連結、附加的 PDF 和摘要。您可以指定要包含 PDF、摘要還是兩者。
- 若您將具有報表分送的報表儲存為複本，該報表分送將不會與複本一起儲存。
- 如果您將報表分送至多個地區設定，或您收到分送的報表，則可以在全域 SAS 設定中指定您的 [區域和語言] 設定。報表分送會使用 [離線程序的地區設定] 設定。它不會使用 [區域格式和排序的地區設定] 設定。

若需要更多關於全域設定的資訊，請參閱 *SAS Viya Web 應用程式：一般使用說明*。

- 報表分送所產生的 PDF 係以預設報表狀態為基礎，此預設報表狀態為報表設計者儲存報表時的報表狀態。這與報表的檢視狀態不同，其會包括檢視報表時，使用者變更控制項、導覽、鑽取狀態等的結果。

附註：系統至少會將分送電子郵件遞送給使用者一次，而使用者曾登入 **SAS Viya** 環境至少一次。如果新的使用者登入 **SAS Viya** 環境，則會在重新執行時收到下一個電子郵件分送。



排程新的報表分送

- 1 開啟要分送的報表。
- 2 按一下報表工具列中的 ，然後選取 [分送報表]。[新增報表分送] 視窗隨即顯示。

×
新增報表分送

分送名稱: *

收件者:


電子郵件主旨:


電子郵件訊息:

電子郵件包括 PDF 附件

在電子郵件包括摘要



排程:





確定
取消

請執行下列動作：


- a 指定 [分送名稱]。預設名稱為報表名稱。
 - b 按一下 [收件者] 欄位旁的 。[選擇成員] 視窗隨即顯示。指定 [選取的成員]，然後按一下 [確定]。
 - c (選用) 執行下列動作：
 - 輸入主旨。如果您將 [電子郵件主旨] 欄位留白，則主旨行為這是分送報表電子郵件。
 - 輸入訊息。
 - 如果您不想要分送 PDF 格式的報表，則請清除 [電子郵件包括 PDF 附件] 核取方塊。
 - 如果您不想要分送摘要，則請清除 [在電子郵件包括摘要] 核取方塊。摘要可以將衍生自物件的文字和動態值包含在報表中。若需要更多資訊，請參閱「[建立報表摘要](#)」(第 33 頁)。
 - d 按一下  以輸入 [排程]。[增加排程] 視窗隨即顯示。
- 3 為您的報表分送排程指定次數、間隔、時間、時區、開始日期和結束日期。
 以下是在每月最後一天 5:00 PM 分送的報表之 [增加排程] 視窗範例。

×
新增排程

| | | | | |
|-------|---|-----|---|-----|
| 次數: | 每個月 ▼ | 間隔: | 1 | ^ 月 |
| 發生次數: | 月的最後一日 ▼ | | | |
| | | | | |
| 時間: * | 17:00  | | | |
| 時區: ? | Asia/Taipei ▼ | | | |
| 開始日期: | 2019年9月3日  | | | |
| 結束: | 永不 ▼ | | | |



儲存
重設
取消

按一下 [儲存]，返回 [新增報表分送] 視窗。



提示 [排程] 欄位旁邊的  指出排程已在使用中。例如，假設您的公司因慶祝國定假日而有一週未營業。您可以使用此指標在該週停用分送排程。當假日結束後，您可以重新將排程恢復為使用中。

- 4 按一下 [確定]。報表分送會顯示在 [分送報表] 視窗的表格中。
- 5 按一下 [關閉]。




立即分送報表

- 1 開啟要立即分送的報表。
- 2 按一下報表工具列中的 ，然後選取 [分送報表]。[分送報表] 視窗隨即顯示。
- 3 在清單中選取要啟用的分送名稱。
- 4 按一下 [分送報表] 視窗中的 ，立即分送報表。
- 5 按一下 [確定]。



編輯報表分送

- 1 開啟要編輯分送的報表。
- 2 按一下報表工具列中的 ，然後選取 [分送報表]。[分送報表] 視窗隨即顯示。
- 3 在表格中選取要編輯之報表分送的名稱。
- 4 按一下 。[編輯報表分送] 視窗隨即顯示。
- 5 對報表分送進行變更。
- 6 按一下 [確定] 可以儲存變更。

取消報表分送的排程

- 1 開啟要將分送取消排程的報表。
- 2 按一下報表工具列中的 ，然後選取 [分送報表]。[分送報表] 視窗隨即顯示。
- 3 在表格中選取要取消排程的分送名稱。
- 4 按一下 。[編輯報表分送] 視窗隨即顯示。
- 5 按一下 [編輯報表分送] 視窗中的 ，以停用排程。
- 6 按一下 [確定] 可以儲存變更。

刪除報表分送

- 1 開啟要刪除分送的報表。
- 2 按一下報表工具列中的 ，然後選取 [分送報表]。[分送報表] 視窗隨即顯示。
- 3 在表格中選取要刪除的分送名稱。
- 4 按一下 。然後，在顯示的確認訊息中按一下 [是]。
- 5 按一下 [關閉]。

與其他使用者共用報表和物件

共用概觀

共用讓您可以將報表內容提供給其他使用者。在 **SAS Visual Analytics** 中，您可以透過兩種方式來共用內容：

- 直接與使用者共用報表。當您透過此方式來共用報表時，可以將權限授與收件者。共用報表的收件者可以從 **SAS Drive** 開啟它。
- 產生報表或報表中物件的連結，您可以複製它們，然後將它們與其他使用者共用。以下重點摘要收件者按下或點選報表連結後可能會發生的情況：
 - 如果收件者已登入 SAS，則會在點按報表連結時顯示報表。
 - 如果收件者沒有登入 SAS 且訪客存取已啟用，則提示要求使用者 ID 和密碼。收件者可在 SAS 應用程式的標準登入視窗上按一下 [訪客]，以訪客的身分登入。
 - 如果收件者在 iOS 或 Android 行動裝置上點選連結，則會在 **SAS Visual Analytics App** (裝置中已安裝時) 中顯示報表。如果收件者在 Windows 行動裝置上點選連結，則會在 **SAS Visual Analytics** 的報表檢視介面中顯示報表。

共用的 **SAS Visual Analytics** 實作與下列功能不同：


- 限制使用者自訂報表檢視的能力，這需要報表設計工具使用 [檢視器自訂功能] 選項。若需要更多資訊，請參閱 [SAS Visual Analytics：使用報表內容](#) 中的「指定報表的選項」。
- **Model Studio** 專案的共用。若需要更多資訊，請參閱 [SAS Visual Data Mining and Machine Learning: User's Guide](#) 中的「Sharing Projects」。

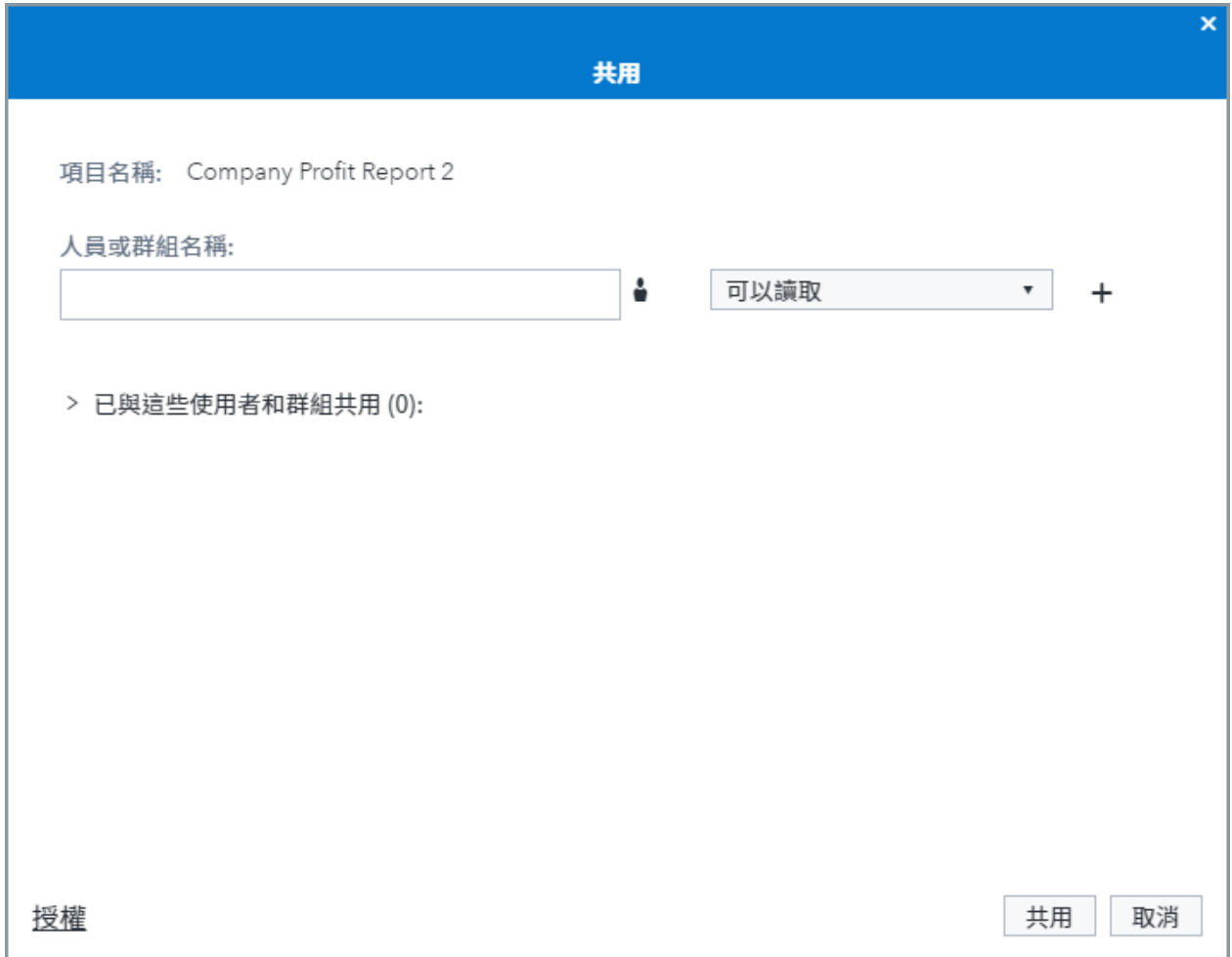
報表設計工具可以限制使用者自訂報表檢視的能力。[檢視器自訂功能] 選項是報表選項的一部分。這些選項會影響您與其他使用者共用的報表和物件。若需要更多資訊，請參閱 [SAS Visual Analytics：使用報表內容](#) 中的「指定報表的選項」。

共用報表

您可以直接與收件者共用報表，而收件者可以從 **SAS Drive** 開啟它。共用報表的能力取決於如何在站台上設定 **SAS Viya**。依預設，您可以共用 [我的資料夾] 中的報表，以及已與您共用的報表。如果報表無法共用，請與系統管理員聯絡。

若要共用報表：



- 1 儲存報表。
- 2 按一下報表工具列上的 ，然後選取 [共用報表]。[共用] 視窗隨即顯示。



共用


項目名稱: Company Profit Report 2

人員或群組名稱:

 可以讀取  +

> 已與這些使用者和群組共用 (0):

授權 共用 取消

- 3 在 [人員或群組名稱] 欄位中增加收件者。您可以在欄位中輸入名稱，或按一下 。[選擇成員] 視窗隨即顯示。將使用者增加至 [選取的成員] 欄位。按一下 [確定]，返回 [共用] 視窗。
- 4 針對每位使用者，指定 [可以讀取] 或 [可以讀取與編輯]。
- 5 (選用) 按一下 +，將更多使用者增加至清單。
- 6 (選用) 展開 [已與這些使用者和群組共用]，以查看您已與之共用報表的使用者。
- 7 按一下 [共用]。系統會產生使用者的警示，而且使用者可以在 **SAS Drive** 中存取 [全部] 頁籤的 [共用] 資料夾中的報表。


複製報表連結

您可以複製報表連結。在連結產生後，您可以將其與其他使用者共用。

以下是複製報表連結的重點：

- **SAS Visual Analytics** 提供其他連結功能。它可讓您增加從物件連至其他報表、目前報表中的特定頁面和外部 URL 的連結。若需要更多關於這些功能的資訊，請參閱 [SAS Visual Analytics：使用報表資料](#) 中的「建立連結」。
- 下次複製物件或報表的連結時，會跨工作階段保留 [複製連結] 視窗中的設定。

若要產生報表的連結：

- 1 按一下報表工具列上的 ，然後選取 [複製連結]。[複製連結] 視窗隨即顯示。



- 2 展開 [選項]，以選取或清除報表連結的下列任何選項：

訪客存取

可指定使用者略過登入畫面。自動使用訪客認證。如果您的部署無法使用訪客存取，則無法使用此選項。

互動式報表

指定使用者可以與報表內容互動。

可內嵌的 Web 元件

將連結包裝在 HTML 標記中，以內置方式將報表連結顯示在網頁上。

應用程式列

隱藏報表頂端的應用程式列。隱藏應用程式列時，使用者不能導覽至其他 SAS 應用程式、搜尋內容、檢視通知或調整使用者設定。

報表工具列和窗格

隱藏報表頂端的報表工具列。隱藏報表工具列時，使用者不能存取其他報表。

頁面瀏覽

隱藏報表中的頁面頁籤。如果報表只有一頁，而且您不想要向檢視報表的使用者顯示單一頁面頁籤，則請使用此選項。

提示 如果您針對具有多個頁面的報表選取此選項，則需要確定有頁面連結可讓檢視報表的使用者在頁面之間移動。

開啟時顯示第一頁

顯示報表的第一頁，即使您已在處理另一個頁面時儲存它。

- 3 如果報表包含參數，則請展開 **[參數]** 以將參數增加至 URL。按一下 **[增加參數]**，然後選取參數。
- 4 按一下 **[複製連結]**。然後，將連結貼到所需之處。

複製物件的連結

您可以複製物件的連結。在連結產生後，您可以將其與其他使用者共用。

您可使用容器的此功能將容器 (和其所有物件和提示) 內嵌在 **SAS Visual Analytics SDK** 中。**SAS Visual Analytics SDK** 可從 [SAS Visual Analytics SDK 產品頁面](#) 取得。

以下是複製物件連結的重點：

- **SAS Visual Analytics** 提供其他連結功能。它可讓您增加從物件連至其他報表、目前報表中的特定頁面和外部 URL 的連結。若需要更多關於這些功能的資訊，請參閱 [SAS Visual Analytics：使用報表資料](#) 中的「**建立連結**」。
- 下次複製物件或報表的連結時，**[複製連結]** 視窗現在會保留您的設定。
- 您可以複製隱藏頁面上物件的連結。當您想讓行動應用程式使用該物件時，此方式十分實用。

若要複製物件的連結：

- 1 按一下物件工作列上的 **⋮**，然後選取 **[複製連結]**。**[複製連結]** 視窗隨即顯示。
- 2 選取或清除物件連結的下列任何選項：

訪客存取

可指定使用者略過登入畫面。自動使用訪客認證。如果您的部署無法使用訪客存取，則無法使用此選項。

互動式報表

指定使用者可以與報表內容互動。

可內嵌的 Web 元件

將連結包裝在 HTML 標記中，以內置方式將報表連結顯示在網頁上。

- 3 按一下 **[複製連結]**。然後，將連結貼到所需之處。

匯出 SAS 報表套件

匯出 SAS 報表套件的總覽

您可以將報表和資料快照以及報表的查詢結果從 **SAS Visual Analytics** 匯出至 SAS 報表套件。您不必匯出整份報表。相反地，您可以選取想要匯出的個別物件、容器和頁面。您可以接著使用 **SAS Visual Analytics SDK** 將報表資訊內嵌在自訂網頁和入口網站中。如需 SDK 的詳細資訊，請參閱[適用於開發人員的 SAS Visual Analytics SDK](#)。

報表套件是名為 *report-package-name.sasreportpkg.zip* 的壓縮檔案，其中包含報表、影像、樣式表，以及一組指定報表物件所需資料的快照。此套件也包含呈現選定物件所需的全部資料，以及支援任何在物件間定義之動作所需的資料。

提示 簡單的基本報表最可能成功匯出至報表套件。不過，建議您選取報表的最相關和重要物件、容器和頁面子集，以匯出至報表套件。若需要更多資訊，請參閱「[設計 SAS 報表套件的報表](#)」(第 42 頁)。

當您匯出至報表套件並偵測到問題時，會在報表套件內建立狀態報表 (*report-package-name.sasreportpkg.zip* 檔案內的 *packageStatusReport.txt* 檔案)。此狀態報表提供問題性質的相關資訊，包括任何無法匯出的物件、對其互動性強加限制的物件，或兩者的解釋。

提示 如果您偏好藉由進行排程來產生報表套件，您可使用 **SAS Viya** 命令列介面 (CLI)。報表外掛程式具有可產生報表套件的 `build-package` 命令。您可以撰寫 CLI 呼叫的指令碼，以產生以您所選任何排程或警示為基礎的報表套件。若需要更多資訊，請參閱 [SAS Viya: Using the Command-Line Interface](#) 中的「[CLI Examples: Reports](#)」。

附註：匯出報表套件的訊息和報表狀態僅提供英文版。

設計 SAS 報表套件的報表

雖然您可將許多報表物件、頁面和容器匯出至報表套件，但會有以下考量：

- 當您建立想要匯出為報表套件的報表時，請遵照以下準則：
 - 若有可能，請使用較不複雜的物件。這些物件被視為在 [SAS Visual Analytics：參考](#) 中的「[SAS 報表套件中物件的支援層級](#)」中具有基本功能。
 - 若有可能，請使用功能較不複雜的物件。若需要更多資訊，請參閱 [SAS Visual Analytics：參考](#) 中的「[SAS 報表套件中基本和進階物件功能的分析](#)」。
 - 當您使用具有進階功能的物件，且該物件包含階層時，請勿使用以下功能：

- 進階物件類型
- 排名
- 下列計算類型：累積總計、總計百分比、移動平均值或資料隱藏
- 聚合量值，使用 `suppress()`、`aggregateCells()` 或 `aggregateTable()` 運算子，或任何其他具有 `_FORALL_` aggregation 內容的運算子
- 忽略交叉資料表中的總計或小計子集。(您可以包含所有總計和小計，或者兩者均不包含，但不能包含總和小計子集的一部分)
- 若有可能，請限制您報表使用的資料大小。匯出報表套件時，系統會施加各種資料限制 (例如，每個物件執行的查詢數量、套件資料檔案的整體大小等)。這些資料限制是可設定的，但其宗旨是協助保護伺服器，並避免使用戶端負擔過重，因此在變更這些限制時應謹慎。如需詳細資訊，請參閱 [SAS Visual Analytics：參考中的「SAS 報表套件：常見問題集」](#) 中的「我需要修改哪些系統設定，才能夠匯出報表套件？」
- 當您在物件之間建立動作時，請遵循下列最佳作法：
 - 手動建立所有報表動作。請勿使用自動動作。
 - 避免聯結、聚合資料來源，以及具有分割、衍生欄或兩者的資料來源。(如有必要，請使用資料準備來預備資料及簡化計算)
 - 當您手動建立以進階物件類型為目標的動作時，請避免使用下列項目：
 - 連結選取項目動作
 - 使用複選清單作為動作來源
 - 作為動作來源的熱圖。

附註： 請注意，以表格、交叉資料表或圖形作為來源的動作只支援單選。


- 此外也會有以下限制：
 - 不支援報表連結。
 - 無法存取 Esri 進階服務或經過驗證的 Esri 內部部署伺服器。
 - 報表套件為地區設定特有。

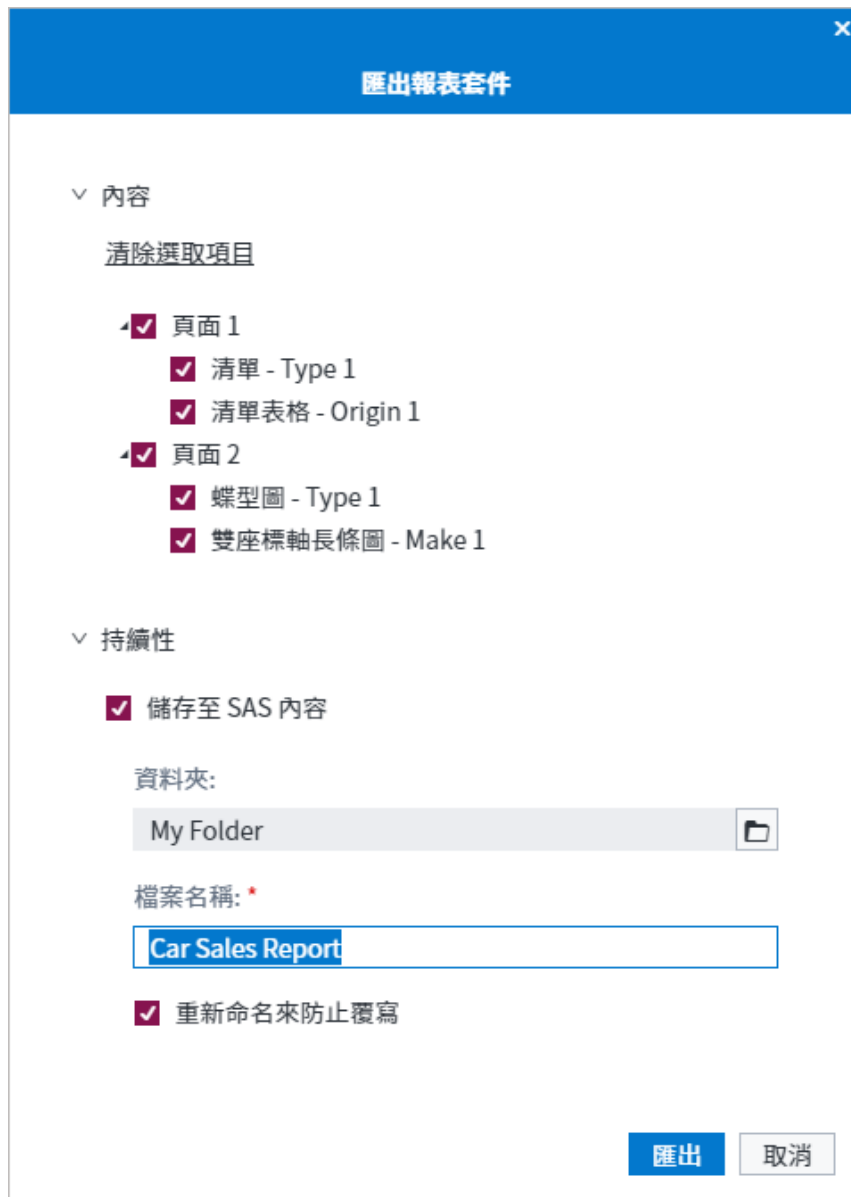
若需要更多資訊，請參閱 [SAS Visual Analytics：參考中的「SAS 報表套件參考」](#)。

匯出 SAS 報表套件

在您匯出報表套件之前，檢閱現有的報表或針對新報表進行設計，以確保報表功能可以匯出至報表套件。例如，並非所有物件都可以匯出至報表套件。而且，可匯出至報表套件的物件具有不同的支援層級。如需詳細資訊，請參閱「[設計 SAS 報表套件的報表](#)」和 [SAS Visual Analytics：參考中的「SAS 報表套件參考」](#)。

若要匯出報表套件：

- 1 在畫布上開啟報表的情況下，請按一下報表工具列上的 ，然後選取 **[匯出]** ⇒ **[報表套件]**。**[匯出報表套件]** 視窗隨即顯示。



- 2 在 [內容] 底下，選取或清除物件、頁面或容器的核取方塊，以指定要將哪些項目納入報表套件。

附註：並非所有物件都可以匯出至報表套件。若需要更多資訊，請參閱 [SAS Visual Analytics：參考中的「SAS 報表套件參考」](#)。

- 3 在 [持續性] 標題之下，執行下列動作：

附註：如果您選取 [儲存至 SAS 內容] 核取方塊，則報表套件會無限制保存，且您必須管理此檔案的生命週期。

- a 選取您想儲存報表套件的資料夾位置。
- b 指定報表套件的檔案名稱。
- c (選用) 如果檔案名稱已經存在時，您不希望 **SAS Visual Analytics** 自動提供新檔案名稱，請清除 [重新命名來防止覆寫] 核取方塊。

- 4 按一下 [匯出]。當報表套件 *report-package-name.sasreportpkg.zip* 已產生時，您會接獲通知。訊息會顯示在匯出過程中是否遇到任何問題。報表套件包含狀態報表，其中列出所遇到的問題。

附註： **SAS Visual Analytics** 產生報表套件所需的時間量，取決於報表的複雜性和您針對報表套件選取的資料。

如果報表套件是在您目前的 SAS 工作階段期間產生的，則此套件會自動儲存至 [下載] 資料夾 (或瀏覽器的預設下載資料夾)。報表套件也會在 **SAS Drive** 中。您可以從 **SAS Drive** 下載報表套件。在 **SAS Drive** 中的 [所有] 頁籤上，在報表套件上按一下滑鼠右鍵，然後選取 [下載]。

提示 若要開啟 **SAS Drive**，請在應用程式列中按一下 ☰，然後選取 [共用與協作]。

- 5 在您的網頁 (HTML、CSS 和 JavaScript) 裝載所在的 Web 伺服器上，將 ZIP 檔案解壓縮，以佈署報表套件。

如需使用 **SAS Visual Analytics SDK** 將報表資訊內嵌至自訂網頁與入口網站的相關資訊，請參閱 [SAS Visual Analytics SDK：匯出 SAS 報表套件](#)。

附註： 您無法將報表套件從 **SAS Visual Analytics** 中刪除。您可以使用與刪除報表相同的步驟來刪除報表套件。若需要更多資訊，請參閱「[刪除報表](#)」(第 45 頁)。

刪除報表

- 1 在應用程式列中，按一下 ☰，然後選取 [共用與協作] 來開啟 **SAS Drive**。
 - 2 在 [全部] 頁籤上，在您要刪除的報表上按一下滑鼠右鍵，然後按一下 [刪除]。報表移至 [資源回收筒]。若要復原刪除，請按 Ctrl+Z，或按一下 ↶。
- 從 [資源回收筒] 中，您可以使用快顯功能表，將報表還原至其前一個位置。

附註： [資源回收筒] 中的報表仍會出現在搜尋結果中。若要在 [資源回收筒] 中永久刪除所有報表，請以滑鼠右鍵按一下它，然後選取 [清空資源回收筒]。

若需要更多資訊，請參閱 [SAS Drive：文件中的「刪除項目」](#)。

當地語系化報表

關於當地語系化報表

SAS Visual Analytics 可讓您當地語系化 (或翻譯) 報表中的標籤、工具提示和其他敘述性文字。您可以從報表匯出可當地語系化文字，以套用一或多個翻譯。您可以將報表翻譯為新語言，而不需要從 **SAS Visual Analytics** 移除文字。


未限制您可以增加到報表的翻譯數目。

提示 所有報表文字編碼都為 UTF-8。若您從 **SAS Visual Analytics** 匯出文字到檔案，請確保使用可將翻譯結果儲存為 UTF-8 的編輯器。若需要更多資訊，請參閱「[匯出報表的翻譯字串](#)」(第 47 頁)。

您可以將顯示在報表中幾乎全部的文字當地語系化。例外包含下列項目：

- 報表的名稱
- 與圖形相關聯的參考線名稱
- 根據原始報表的資料來源地區設定的目前格式
- 根據原始報表的資料來源地區設定的排序順序
- 包含最常用或精巧的樣式變更或換行的 RTF 文字
- 自訂群組的值 (但不是群組名稱本身，其顯示為欄標題)

當地語系化報表文字

- 1 在開始當地語系化文字之前，請先儲存報表複本。
- 2 在畫布上開啟報表的情況下，請按一下報表工具列上的 ，然後選取 [當地語系化報表]。[當地語系化報表文字] 視窗隨即顯示。在表格中，會顯示報表文字的 [原始語言] (例如，頁面名稱)。
- 3 在 [翻譯] 下拉式清單，選取您要用來當地語系化報表文字的語言。
- 4 在表格的 [翻譯] 欄中輸入已翻譯 (或當地語系化) 文字。
- 5 按一下 [確定]。

或者，您可以使用 **SAS Viya** Command-Line 介面 (CLI) 匯出報表的翻譯工作表。若需要更多資訊，請參閱 [SAS Viya: Using the Command-Line Interface](#) 中的「[CLI Examples: Reports](#)」。

匯出報表的翻譯字串

透過使用 **SAS Visual Analytics**，您可以匯出早已提供的當地語系化文字的翻譯字串。例如，在您匯入翻譯後，建議您修正部分文字或增加特定國家/地區的翻譯來允許不同區域的差異。例如，若您報表的法文版本適用於加拿大和法國的使用者，您可以建立包含加拿大使用者熟悉的詞彙的當地語系化文字。

若要從您的報表匯出當地語系化文字：

- 1 將瀏覽器語言設定成您想要匯出的地區設定。
- 2 在 **SAS Visual Analytics** 中開啟報表並選取 **檔案** ⇒ **當地語系化報表**。翻譯的字串會顯示在 **[當地語系化報表文字]** 視窗中。
- 3 編輯字串，然後按一下 **[確定]** 即可儲存變更。

或者，您可以將當地語系化文字複製到檔案，進行變更然後再重新匯入當地語系化文字。

附註：若您套用或匯入當地語系化文字，所有已存在的當地語系化文字都會遭到覆寫。

建立要當地語系化的報表的最佳做法

以下是建立將會進行當地語系化的報表的一些最佳做法：

- 在您開始當地語系化字串前，在其原始語言中設計報表。
- 在 **SAS Visual Analytics** 中的 **[當地語系化報表文字]** 視窗建立當地化語系字串，或在可以儲存檔案編碼為 UTF-8 的其他編輯器。
- 當您在報表中使用 RTF 文字時，請避免混合樣式和顏色。
- 使用翻譯檔案的命名慣例。當報表包含超過兩種語言，您可以將 ISO 639 雙字母語言代碼作為檔案名稱的後綴。若之後要辨識國家或地區的當地化語系文字，您可以包含 ISO 3166 雙字母國家/地區代碼。

例如，假設您的報表名為 MyReport。您可以將文字以原始語言方式儲存至名為 MyReport.xml 的檔案。根據命名慣例，俄語翻譯檔案會是 MyReport_ru.txt，而加拿大法語翻譯檔案會是 MyReport_fr_CA.txt。

修改 SAS Visual Analytics 設定

有兩種類型的設定。**SAS Visual Analytics** 特有的本機設定，而全域設定會套用至所有 SAS Web 應用程式。若需要更多關於全域設定的資訊，請參閱 [SAS Viya Web 應用程式：一般使用說明](#)。

- 1 在應用程式列中，按一下使用者名稱按鈕，然後按一下 **[設定]**。

- 展開側邊功能表中的 [SAS Visual Analytics] 項目，然後選取 [介面]、[報表預設]、[地理地圖]、[網絡分析]、[Visual Statistics]、[效能] 或 [主題]。更新要變更的設定。

提示 當您按一下 [重設] 時，設定會回復為其原始 SAS Visual Analytics 設定。

- 按一下 [關閉] 可套用變更。

SAS Visual Analytics 設定的儲存以個別使用者為準。您所有的設定都可持續保存到後續的工作階段。

SAS Visual Analytics 提供下列設定：

■ 介面

在返回編輯報表時套用檢視時所做的變更

指定您一律想要儲存在檢視報表時進行的變更。

還原窗格位置

當您按一下此設定時，您先前移動的任何窗格都會在 SAS Visual Analytics 中回復為其預設位置。

預設會展開報表控制項

預設展開報表提示區域。

預設會展開頁面控制項

預設展開頁面提示區域。

■ 報表預設

新報表的報表主題

選取您偏好的報表主題。若需要更多資訊，請參閱「使用 SAS 報表主題」(第 15 頁)。

附註：此設定不會對現有報表產生影響。

新物件的預設標題

為新報表的物件標題指定您的喜好設定。當您選取 [自動標題] 時，SAS Visual Analytics 會使用您增加到物件的資料項目產生物件的標題。當您從物件增加或移除資料項目時，標題會隨之變更。(有些資料項目不會影響自動標題)清單表格、交叉資料表或內容物件無法使用自動標題。

當您選取 [自訂標題] 時，則會使用您為物件指定的標題。若需要更多資訊，請參閱 *SAS Visual Analytics：使用報表內容* 中的「自訂物件標題」。

附註：此設定不會影響報表中現有的物件。

新頁面的動作模式

選取您的動作喜好設定。(透過動作能夠產生資料子集，減少資料量，還可以讓使用者瞭解特定內容中的資料)若需要更多資訊，請參閱 *SAS Visual Analytics：使用報表資料* 中的「使用報表動作和連結」。

附註：此設定不會對現有報表中的現有頁面產生影響。

預設報表控制項位置

可讓您選取報表控制項的頂端、右側、底端或左側位置。

預設頁面控制項位置

可讓您選取頁面控制項的頂端、右側、底端或左側位置。

■ 地理地圖

預設地圖供應服務

針對 Geo 地圖以及地圖上顯示的網絡分析物件，建立背景地圖。依預設會選取 OpenStreetMap。

附註：若您的站台擁有一個以上的地圖供應服務，您可以透過編輯**地圖服務**選項來變更個別物件的地圖供應服務。

預設距離單位

在地理選取和路徑中指定距離的測量單位。

接受 Esri ArcGIS Online Services 條款和條件

讓您在地理物件中可使用 ArcGIS Online Services 的背景地圖。

Esri 進階服務

啟用 Esri 進階服務中的其他地理地圖功能。只有在組織擁有 ArcGIS Online 帳戶，且您是 Esri 使用者群組成員時，才能使用此選項。

若要啟用 Esri 進階服務，請按一下 [**啟用 ESRI 進階服務**]，然後輸入您的 Esri ArcGIS Online 認證。

如果 Esri 進階服務已啟用，則會顯示 [**成功驗證認證**] 訊息。

若要停用 Esri 進階服務，請按一下 [**停用 Esri 進階服務**]。

Esri 自訂服務認證

指定從組織的 Esri 伺服器存取背景地圖或自訂多邊形時所使用的認證。當您的組織在 Esri 伺服器提供地圖服務時，才能使用此設定。

■ 網絡分析

階層式網絡的預設節點標籤

指定節點標籤顯示節點值 (**ID**) 還是節點值以及其所根據的資料項目 (**ID (欄名稱)**)。

新網絡物件的預設節點大小

指定節點大小網路度量的預設值。可能的設定包括**中介度中心性**、**親密度中心性**、或**到達中心性**。

新網絡物件的預設節點顏色

指定節點顏色網路度量的預設值。可能的值包括**中介度中心性**、**親密度中心性**、**社群**、**中斷連線的網絡 ID**、或**到達中心性**。

■ Visual Statistics

配適摘要 p 值精確度

決定顯示 p 值時所使用的最小小數位數。

使用遞減順序自動選擇事件層級

指定 **SAS Visual Analytics** 的排序方法以用於自動選擇分類模型中的事件層級。依預設會選取此設定。

將具有兩個層級的量值變數自動轉換為類別

在 **SAS Visual Analytics** 中第一次開啟資料時套用。您可以將類別手動轉換回量值變數。如果已在套用預設資料檢視的情況下開啟資料，則不會套用此設定。

預設統計值

指定 [**類別回應**] 和 [**量值回應**] 變數的預設統計值喜好設定，以用於所有模型和模型比較。

若需要更多資訊，請參閱 *SAS Visual Analytics: Working with SAS Visual Statistics* 中的「[Specifying Settings for SAS Visual Statistics](#)」。

■ 效能

停用 [資料] 窗格的類別相異計數

指定您不要在 [資料] 窗格中的資料項目旁邊顯示相異計數 (基數值)。如果您在 [資料] 窗格中顯示相異計數之後指定此設定，則 **SAS Visual Analytics** 之後不會擷取值。如果您關閉並重新開啟報表，則不會顯示相異計數。

指定 **[停用資料窗格的類別相異計數]** 設定可提高效能。不過，如果指定此設定，則無法顯示 **[建議]** 窗格。

停用 [資料] 窗格的自動相關偵測


指定您不要在 **[資料]** 窗格中顯示相關值。如果您指定此設定，則無法選取與所選取量值相關的量值。

指定 **[停用資料窗格的自動相關偵測]** 設定可提高效能。不過，如果指定此設定，則無法顯示 **[建議]** 窗格。


停用 [資料] 窗格的自動離群值偵測

指定您不要在 **[資料]** 窗格中顯示可能的離群值。指定 **[停用資料窗格的自動離群值偵測]** 設定可提高效能。

洞察模式 (編輯)

指定 **SAS Visual Analytics** 在您編輯報表時，是否自動檢查洞察目前的報表。選取 **[自動]** 以自動檢查，或選取 **[手動]** 只在您按一下報表工具列中的  圖示時才檢查。

洞察模式 (檢視)

指定 **SAS Visual Analytics** 在您檢視報表時，是否自動檢查洞察目前的報表。選取 **[自動]** 以自動檢查，或選取 **[手動]** 只在您按一下報表工具列中的  圖示時才檢查。

■ 主題

覆寫報表主題和使用 SAS High Contrast 報表主題

指定將 SAS High Contrast 報表主題用於所有報表的喜好設定。(SAS High Contrast 主題呈現具有高對比前景元素的深色背景，可滿足視力不佳使用者的需求)。

定義資料驅動內容的 URL 對應

URL 對應會儲存針對**資料驅動內容**之第三方視覺化效果的 URL。定義 URL 對應時，所有使用者建立資料驅動內容物件時，都可以從 **[URL]** 下拉式清單中選取它們。如果沒有第三方視覺化效果的 URL 對應，則使用者必須手動輸入其 URL。

如果您擁有 `/SASVisualAnalytics/rest/customGraphTypes` URI 的權限，則可以定義第三方視覺化效果的 URL 對應，讓所有使用者皆可存取。

若要定義 URL 對應：

- 1 從報表工具列中選取 **[編輯管理設定]**。**[管理設定]** 視窗隨即顯示。
- 2 按一下 **+** 以建立新的對應，然後輸入視覺化效果的標籤和 URL。

附註： 標籤無法包含百分比符號、括號、小於或大於符號。

- 3 (選用) 定義其他的 URL 對應。
- 4 按一下 **[確定]**。

從先前版本的 SAS Visual Analytics 移動內容

內容提升和移轉概觀

*提升*是用來擷取內容並將內容移到不同位置的程序。**SAS Visual Analytics** 支援下列情境：

- 管理員可將 **SAS Visual Analytics** 版 (SAS®9) 的內容提升至 **SAS Visual Analytics (SAS Viya)**。若需要更多資訊，請參閱 [SAS Viya: Content Migration From SAS 9.4](#) 中的「Migration from SAS 9.4: Reference」。
- 管理員可將 **SAS Visual Analytics** 版 (**SAS Viya**) 的內容移轉到其他版本的 **SAS Viya** (例如從測試環境到正式環境)。若需要更多資訊，請參閱 [SAS Viya: Content Migration from SAS Viya](#) 中的「Migration within SAS Viya: Reference」。

附註：

當您移轉報表至另一個 **SAS Viya** 系統時，您必須移轉任何相依性。若需要更多資訊，請參閱 [SAS Viya: Content Migration from SAS Viya](#) 中的「Reports」。

管理員可提升下列類型的 **SAS Visual Analytics** 內容：

- 註解
- 資料檢視
- 勘查 (從 7.1、7.2、7.3 或 7.4 版)
- 資料夾
- 圖形範本 (從 7.1、7.2、7.3 或 7.4 版)
- 本機檔案
- 報表
- 物件範本
- 統計模型
- 主題

附註：無法直接將 **SAS Visual Statistics** 專案物件 (SAS®9) 提升至 **SAS Viya**。若需要更多資訊，請參閱 [SAS Viya: Content Migration From SAS 9.4](#) 中的「What about SAS Visual Statistics 6.4 or 7.1 Projects?」。

疑難排解：從舊版本提升報表

每次在目前版本的 SAS Visual Analytics 中開啟舊版報表時都會延遲。

每次您存取報表時，都會轉換報表。在部分情況下，在目前版本 **SAS Visual Analytics** 中開啟舊版報表的轉換可能導致延遲。

若要避免此延遲狀況，請在目前版本的 **SAS Visual Analytics** 中開啟報表，然後儲存報表。報表會儲存為目前版本的格式，藉此免除轉換程序。

列印舊版報表的分析物件時，物件工具列不會保留所有內容。

每次您存取報表時，都會轉換報表。在部份情況下，列印分析物件時，物件工具列不會保留所有內容。

若要避免此列印問題，請在目前版本的 **SAS Visual Analytics** 中開啟報表，然後儲存報表。報表會儲存為目前版本的格式，藉此免除轉換程序。

我已將報表從測試環境提升至開發環境，但未提升警示通知。

警示條件會與報表一起儲存。不過，警示通知不是報表的一部分，而且未進行提升。提升報表之後，將需要重新定義通知。

我提升了我的報表，但資料檢視並未提升。

資料檢視的儲存與報表無關。您可以在 **SAS Viya** 中使用傳輸外掛程式來提升資料檢視。在傳輸外掛程式中，SAS 管理員可以在此位置 `/Products/SAS Visual Analytics/Resources/` 中找到 **SAS Visual Analytics** 資料檢視。如需傳輸外掛程式的詳細資訊，請參閱 [SAS Viya: Content Migration from SAS Viya](#) 中的「[Migration within SAS Viya: Reference](#)」。

在您將資料檢視匯入至目標部署後，資料來源可能需要以下其中一種方式重新指派：

- 若來源部署已共用對應至資料來源的預設資料檢視，則應用程式管理員必須在目標部署上，將共用的資料檢視重新指派為預設資料檢視。
- 若來源部署已有將資料檢視定義為個人預設資料檢視的使用者，則使用者必須在目標部署上，將資料檢視重新指派為其預設檢視。

我提升了我的報表，但物件範本並未提升。

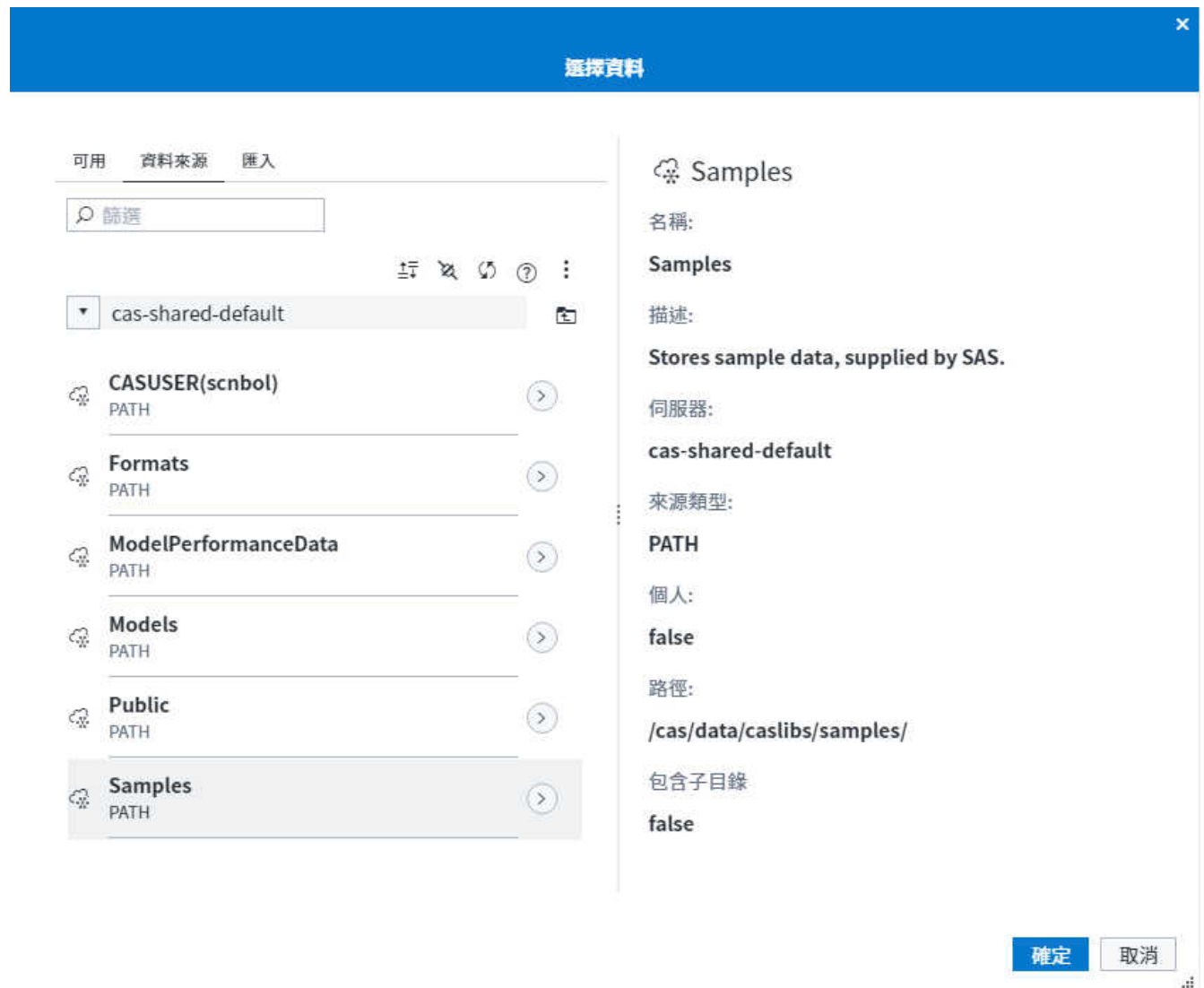
物件範本會和您的報表個別儲存。您可以在 **SAS Viya** 中使用傳輸外掛程式來提升物件範本。在傳輸外掛程式中，SAS 管理員可以在此位置 `/Products/SAS Visual Analytics/Resources/` 中找到 **SAS Visual Analytics** 物件範本。如需傳輸外掛程式的詳細資訊，請參閱 [SAS Viya: Content Migration from SAS Viya](#) 中的「[Migration within SAS Viya: Reference](#)」。

SAS Visual Analytics 的範例資料和範例報表

提供的範例資料和報表可幫助您入門。

您可在 [選擇資料] 視窗的 [資料來源] 頁籤中存取範例資料。選取 [cas-shared-default] (或您的預設 CAS 伺服器名稱)。按一下 ，然後選取 [Samples]。接著按一下  顯示範例資料集。

下列範例說明 [選擇資料] 視窗：



以下為六個範例資料：

COSTCHANGE.sashdat

提供關於車輛維護的歷史資料，用來監控成本變化

PROMO_EFFECTIVENESS_X_EFFECTS_2.sashdat

提供關於 25% 折扣對於狗糧銷售影響的資料

RAND_RETAILDEMO.sashdat

提供關於客戶跨多個銷售部門及商店購買的零售銷售資料

SW_LAKE_RT_SENSOR_WATERQUALITY.sashdat

提供湖水水質的各項量測

WARRANTY_CLAIMS_0117.sashdat

提供關於汽車維修的保固理賠資料

WATER_CLUSTER.sashdat

提供關於家庭用水量的資料

如需有關範例 CAS 資料館預設指派的詳細資訊，請參閱 *SAS Viya: Data* 中的「Predefined Caslibs」。範例報表依據部分範例資料提供。請遵循以下步驟存取這些報表：

- 1 顯示 **SAS Visual Analytics** 畫布時，請按一下  選取 [開啟]。首頁窗格隨即顯示。
- 2 選取 [所有報表]，然後依序選取 **Products** ⇨ **SAS Visual Analytics** ⇨ **Samples**。

以下範例說明首頁窗格：



The screenshot shows the SAS Visual Analytics interface. At the top, there's a search bar and a '新增報表' (Add Report) button. Below that, a breadcrumb path reads '所有報表 > Products > SAS Visual Analytics > Samples'. The main area displays three report cards: 'Marketing Pct of Sales' with a value of 14.38% and 'Retail Insights'; 'Warranty Analysis' with a value of \$17M; and 'Water Consumption a...' with an ESRI logo. A left sidebar contains navigation options like '最近', '我的最愛', '我的資料夾', '與我共用', and '所有報表' (which is highlighted).

以下為三個範例報表：

Retail Insights

針對 RAND_RETAILDEMO.sashdat 以及 PROMO_EFFECTIVENESS_X_EFFECTS_2.sashdat 範例資料產生的報表

Warranty Analysis

針對 COSTCHANGE.sashdat 以及 WARRANTY_CLAIMS_0117.sashdat 範例資料產生的報表

Water Consumption and Monitoring

針對 SW_LAKE_RT_SENSOR_WATERQUALITY.sashdat 以及 WATER_CLUSTER.sashdat 範例資料產生的報表

建議閱讀

以下是 **SAS Visual Analytics** 的建議閱讀清單：

- [SAS Visual Analytics 的新功能](#)
- [SAS Visual Analytics：開始使用報表](#)
- [SAS Visual Analytics：開始使用分析模型](#)
- [SAS Visual Analytics：使用報表資料](#)
- [SAS Visual Analytics：使用報表內容](#)
- [SAS Visual Analytics：搭配使用 SAS Visual Statistics](#)
- [SAS Visual Analytics：搭配使用 SAS Visual Data Mining and Machine Learning](#)
- [SAS Visual Analytics：參考](#)
- [SAS Visual Analytics：程式設計指南](#)
- [SAS Drive：文件](#)
- [SAS Data Explorer：使用者指南](#)
- [SAS Graph Builder：使用者指南](#)

如果您是 **SAS Visual Analytics** 的管理員，可以另行參考下列資源：

- [SAS Viya: Overview 中的「SAS Visual Analytics Administration」](#)
- [SAS Theme Designer：使用者指南](#)
- [SAS Viya：從 SAS Viya 4 移轉內容](#)

