



# SAS® Visual Analytics 7.5 : SAS Home 文件

## 關於 SAS Home

**SAS Home** 可讓您快速存取使用的項目及應用程式。此頁面可以使用的功能視管理員指派給您的角色和功能而定。

**SAS Home** 使用方塊 (或矩形) 顯示內容。**SAS Home** 中的主要內容區域包含方塊列。第一列包含可讓您瀏覽內容、增加應用程式捷徑以及增加新集合方塊的功能表。在第二列中，有應用程式捷徑方塊。第三列包含 [歡迎使用] 方塊 (可能隱藏)。視可用空間而定，還有可以流向其他列的 [最近使用的檔案]、[我的最愛] 和 [連結] 方塊。

附註：無法自訂 [歡迎使用] 方塊中的文字。

## 存取 SAS Home

**SAS Home** 使用 SAS 應用程式的標準登入視窗。登入之後，會看到 **SAS Home**。

若要顯示登入視窗，請輸入 SAS 管理員提供的 URL。例如，您可以輸入：<https://host/SASVisualAnalyticsHub>

如果您使用另一個 SAS 應用程式 (例如 **SAS Visual Analytics**)，則可以從側邊功能表存取 **SAS Home**。按一下應用程式列中的 ☰。使用側邊功能表，按一下 [首頁]。以下範例顯示側邊功能表中可能會出現的內容：



附註：側邊功能表中可用的項目取決於您被指派的識別身分，以及您的站台所授權的產品。

---

## 登出 SAS Home

使用應用程式列可登出 **SAS Home**。按一下使用者名稱按鈕，然後按一下 [登出]。按一下 [登出] 後，會登出所有 SAS Web 應用程式。

---

## 瀏覽內容

若要尋找和開啟內容：

- 1 按一下 [瀏覽] 可以顯示 [開啟] 視窗。
- 2 選取要使用的項目。開啟項目時，其關聯的應用程式已啟動。

這裡有一些關於項目的注意事項：

- 項目可以包含超過一個關聯應用程式。如果選取可以使用多個應用程式開啟的項目，則可以按一下 [開啟] 按鈕旁邊的 ▼，以選取要開啟的應用程式。

附註：您可以針對 [初始螢幕] 設定使用 [內容類型]，以指定開啟特定內容類型的應用程式。清單中的第一個應用程式是您按一下 [開啟] 按鈕時使用的預設應用程式。若需要更多資訊，請參閱「[修改 SAS Home 設定](#)」(第 8 頁)。

- 部分類型的項目無法從 **SAS Home** 開啟。嘗試選取不支援的項目時，隨即顯示訊息。

- 3 按一下 [開啟]。

---

## 增加或編輯應用程式捷徑

若要增加或編輯顯示的應用程式：

- 1 按一下 [捷徑] 可以顯示 [增加應用程式捷徑] 視窗。
- 2 按一下 [應用程式] 欄位可以顯示應用程式清單，然後選取其中一個。
- 3 (選用) 輸入捷徑名稱。如果沒有指定捷徑名稱，則使用應用程式名稱。
- 4 (選用) 選取 [捷徑顏色]。
- 5 按一下 [儲存]。

**提示** 若要編輯或移除應用程式捷徑，請按一下 ，然後選取 [編輯] 或 [移除]。

---

## 使用最近使用的檔案方塊

### 關於最近的內容

[最近的] 方塊顯示您已建立或存取的 SAS 內容 (例如報表或表格)。您可以指定顯示多少最近的項目。您可以清除或重新整理 [最近的] 方塊中的內容。

### 指定要顯示多少個最近使用的檔案項目

- 1 按一下 [最近的] 方塊上的 ，然後選取 [編輯]。隨即顯示編輯最近使用的檔案方塊。
- 2 指定顯示的值。最小值是 5，最大值是 25。預設是 10 個項目。
- 3 按一下 [儲存]。

### 管理最近使用的檔案方塊內容

- 1 按一下 [最近的] 方塊上的 。
- 2 請選取下列其中一項：
  - 清除
  - 重新整理

**提示** 選取 [重新整理] 時，如果已有其他使用者修改過，則可能顯示或移除內容。

- 隱藏

**提示** 如果已隱藏 [最近的] 方塊，則可以使用 **SAS Home** 設定讓隱藏的方塊可見。若需要更多資訊，請參閱「[修改 SAS Home 設定](#)」(第 8 頁)。

---

## 使用我的最愛方塊

### 關於我的最愛

**SAS Home** 中的 **[我的最愛]** 方塊可讓您存取已標記為我的最愛的 SAS 內容。我的最愛是您可快速存取的報表、預存程式、預存程式報表、表格、自訂圖形或查詢。您可以增加、編輯、管理和移除我的最愛內容。您可以控制我的最愛的顯示順序。

### 增加我的最愛

- 1 按一下 **⋮**，然後選取 **[編輯]**。隨即顯示**編輯我的最愛**方塊。
- 2 按一下 **+**。**[開啟]** 視窗隨即顯示。
- 3 選取項目，然後按一下 **[開啟]**。
- 4 按一下 **[儲存]**。

**提示** 或者，您可以在物件檢查中按一下 **☆**，以增加我的最愛。若需要更多資訊，請參閱「[使用物件檢查](#)」(第 7 頁)。

### 編輯我的最愛

- 1 按一下 **⋮**，然後選取 **[編輯]**。隨即顯示**編輯我的最愛**方塊。
- 2 增加我的最愛、刪除我的最愛或變更我的最愛順序。
- 3 按一下 **[儲存]**。

### 管理您的最愛

- 1 按一下 **[我的最愛]** 方塊上的 **⋮**。
- 2 請選取下列其中一項：
  - **重新整理**
  - **隱藏**

**提示** 如果已隱藏 **[我的最愛]** 方塊，則可以使用 **SAS Home** 設定讓隱藏的方塊可見。若需要更多資訊，請參閱「[修改 SAS Home 設定](#)」(第 8 頁)。

### 移除我的最愛

- 1 按一下 **[我的最愛]** 方塊上的 **⋮**，然後選取 **[編輯]**。隨即顯示**編輯我的最愛**方塊。
- 2 選取現有的我的最愛，然後按一下 **🗑**。

- 3 按一下 [儲存]。

**提示** 另一個方法是在物件檢查中按一下 ★，可以移除我的最愛。若需要更多資訊，請參閱「使用物件檢查」(第 7 頁)。

## 增加集合

集合是我的最愛群組。以下是關於集合的一些重點：

- 如果在集合方塊上按一下 ⋮，並選取 [重新整理]，則在其他使用者已修改其他集合時可能會顯示或移除其他集合。
- 集合名稱旁邊的 🗄 指出已由管理員增加此集合。
- 如果您是管理員，在 [集合] 視窗中顯示 [將此集合發行到所有的使用者]。您可以按一下 ⋮，然後選取 [發行]。
- 集合的目錄路徑隨即顯示在方塊中標題的下方。

若要增加集合：

- 1 按一下 [集合] 可以顯示 [集合] 視窗。
- 2 請執行下列其中一項：
  - 按一下 [增加集合] 可以選取現有的集合。  
**附註：** 如果沒有可以增加的集合，則無法使用此選取項目。
  - 按一下 [建立新的集合] 以顯示包含報表、表格、預存程式、預存程式報表、查詢和自訂圖形的資料夾清單。輸入名稱和選取位置。

**提示** 增加到集合的項目 (例如報表) 可以放置在超過一個以上的集合中。

- 3 按一下 [儲存]。

## 使用連結方塊

### 關於連結

SAS Home 中的 [連結] 方塊提供您加入書籤之頁面或內容的連結。可以控制要看見的連結，也可以控制其顯示的順序。這些連結是個人連結。

如果您是管理員，則可以提供共用連結給所有的使用者。連結名稱旁邊的 🗄 指出此連結已共用。僅管理員可以編輯或移除共用連結。

### 增加或編輯個人連結

增加個人連結：

- 1 按一下 ⋮，然後選取 [編輯]。
- 2 按一下 +。

- 3 (選用) 指定顯示或隱藏個人連結。此控制項指示連結有顯示：。此控制項表示連結係隱藏的：。
- 4 (選用) 輸入個人連結的標籤。
- 5 輸入個人連結的 URL。  
附註：如果您未在 URL 的開頭指定 **http://**、**https://**、**ftp://** 或 **file://**，則 **SAS Home** 會在 URL 中自動增加 **http://**。
- 6 (選用) 若要編輯連結，請選取清單中的連結。進行必要變更。
- 7 按一下 [儲存]。

## 增加或編輯共用連結

以下是關於共用連結的一些重點：

- 僅管理員可以增加或編輯共用瀏覽器連結。
- 如果您要為無法在 **SAS Home** 的捷徑清單中使用的應用程式提供共用連結，請輸入應用程式名稱作為標籤，並使用應用程式登入視窗的 URL。請記得如果是程式設計介面，則部份使用者無法成功存取應用程式。

若要增加共用連結：

- 1 按一下 ，然後選取 [編輯共用連結]。
- 2 按一下 。
- 3 (選用) 指定顯示或隱藏連結。此控制項指示連結有顯示：。此控制項表示連結係隱藏的：。
- 4 (選用) 輸入共用連結的標籤。
- 5 輸入共用連結的 URL。  
附註：如果您未在 URL 的開頭指定 **http://**、**https://**、**ftp://** 或 **file://**，則 **SAS Home** 會在 URL 中自動增加 **http://**。
- 6 按一下 [儲存]。

## 管理連結

- 1 按一下 [連結] 方塊上的 。
- 2 請選取下列其中一項：
  - **重新整理**

**提示** 選取 [重新整理] 時，如果已有其他使用者修改過，則可能顯示或移除內容。

- **隱藏**

**提示** 如果已隱藏 [連結] 方塊，則可以使用 **SAS Home** 設定讓隱藏的方塊可見。若需要更多資訊，請參閱「修改 SAS Home 設定」(第 8 頁)。

---

## 使用物件檢查

物件檢查讓您可以檢視項目的詳細資料，而且不需在應用程式中實際開啟項目。

若要在物件檢查中檢視項目的詳細資料，請在 [最近的] 或 [我的最愛] 方塊中按一下 。

物件檢查可以使用下列功能：

- 增加或移除我的最愛。若要增加我的最愛，請按一下物件檢查中的 ☆。若要移除我的最愛，請按一下物件檢查中的 ★。
- 選取選項，以開啟項目。

如果有兩個以上的選項可用來開啟項目，則請按一下 ，然後選取選項。可以使用的選項視正在檢視的項目類型不同而變化。

---

## 搜尋內容

您可以在搜尋欄位中輸入文字以尋找項目。可以搜尋的項目視網站已授權使用的 SAS 產品而定。

搜尋內容：

- 1 在應用程式列中，按一下 。[搜尋結果] 視窗隨即顯示。
- 2 在方塊中鍵入搜尋詞彙，然後按 Enter。

支援下列運算子：

- 加號 (+)。當搜尋結果需要時，將 + 運算子放置在項目之前。例如：輸入 +2019，則傳回包含 2019 的任何項目。
- 減號 (-)。將 - 運算子放置在詞語之前可以從搜尋結果中排除該詞語。例如：輸入 +2018 -2019，則傳回包含 2018 但排除還包含 2019 的任何項目。
- 星號 (\*) 作為萬用字元。
- 引號。若要看到搜尋結果僅包含與您輸入項目完全一樣的搜尋項目，將項目增加引號圍繞。

如需搜尋的其他資訊，請參閱 [SAS 9.4 Web 應用程式：一般使用說明](#)。

---

## 檢視通知

按一下  以查看系統所傳送的通知。

顯示的通知類型視網站已授權使用的 SAS 產品而定。影響警示通知的因素很多。例如，**SAS Home** 管理員可以設定系統檢查是否符合警示條件之頻率的屬性。

若要從清單中移除通知，請按一下 。按一下 [全部刪除] 以移除所有通知。

## 修改 SAS Home 設定

有 **SAS Home** 專用的局部設定，也有可套用至所有 SAS Web 應用程式的全域設定。若需要更多關於全域設定的資訊，請參閱 [SAS 9.4 Web 應用程式：一般使用說明](#)。

以下是有關設定的一些要點：

- 所有的設定都可持續保存到後續的工作階段。
- 來賓使用者無法使用設定。

**提示** 當您按一下 [重設] 時，設定會回復為其原始 **SAS Home** 設定。

僅指定 **SAS Home** 的設定：

- 1 在應用程式列中，按一下使用者名稱按鈕，然後按一下 [設定]。
- 2 按一下側邊功能表上的 [首頁]。
- 3 指定喜好設定：
  - 按一下 [初始螢幕]，以指定 **SAS Home** 顯示時初始螢幕。可以使用的選項視您的角色和功能而定。

**提示** 如果選取 [特定物件]，則可以使用 [開啟] 視窗選擇初始螢幕的內容類型 (例如 [SAS 報表 (2G)])。

選取一種 **內容類型**，然後選取一個 **動作**。例如，假設您指定 [編輯報表產生器] 作為 [SAS 報表 (2G)] 內容類型中動作清單的第一個動作。若收到內含報表連結的電子郵件，在按下連結後報表將會顯示在 **SAS Visual Analytics** 之中。

**提示** [內容類型] 設定會影響物件檢查中顯示按鈕的順序。例如，如果您指定 [編輯報表產生器] 作為 [SAS 報表 (2G)] 內容類型中動作清單的第一個動作，則會在 [檢視] 按鈕前面顯示 [編輯] 按鈕。[內容類型] 設定會影響 [開啟] 視窗中的 [開啟] 按鈕。內容類型的第一個動作是您按一下 [開啟] 按鈕時使用的預設應用程式。

- 按一下 [應用程式捷徑]，然後使用箭頭來指定應用程式捷徑的順序。
- 按一下 [方塊] 可以指定顯示的方塊和顯示的順序。此控制項指出顯示方塊：。此控制項指出隱藏方塊：。

以下是關於 [方塊] 設定的一些重點：

- **動作按鈕區域** 包含瀏覽、捷徑和集合按鈕，和應用程式捷徑一樣。
- 無法重新排列 **動作按鈕區域** 和 **歡迎使用** 方塊。他們固定保持在清單的上方。但是，可以隱藏 **動作按鈕區域**、**歡迎使用** 方塊或兩者。
- 如果您針對 [方塊] 設定按一下 [重設]，則任何已發行的方塊仍然會存在，即使它們不是原始 **SAS Home** 設定也是一樣。已發行的方塊會放在 [方塊名稱] 清單底部。

- 4 按一下 [關閉] 可套用變更。