



SAS[®] Drive: เอกสารคู่มือ

2024.12 - 2025.11

อาจใช้เอกสารนี้กับซอฟต์แวร์ในเวอร์ชันเพิ่มเติมได้ เปิดเอกสารนี้ใน [ศูนย์วิธีใช้ SAS](#) และคลิกบนเวอร์ชันในแบนเนอร์เพื่อดูเวอร์ชันที่ใช้ได้ทั้งหมด

SAS Drive จะถูกเลิกใช้ (เริ่มต้นตั้งแต่ 2024.12)	2
ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับ SAS Drive	3
การเข้าถึง SAS Drive	3
ติดตั้ง SAS Drive เป็น Progressive Web App	3
จุดเด่นของ SAS Drive Interface	5
การเข้าถึงด่วนและรายการโปรด	6
เนื้อหาที่แนะนำ (2021.2.3 และรุ่นใหม่กว่า)	6
จุดสังเกต	6
หน้าต่างข้อมูล	6
นำทางไปยังแอปพลิเคชันอื่น ๆ	7
การจัดทำดัชนี	7
SAS Content SDK	7
การดำเนินการกับแท็บ	7
เกี่ยวกับแท็บ	7
จัดการแท็บ	8
การอัปโหลดและการดาวน์โหลด	8
อัปโหลด	8
ดาวน์โหลด	9
การนำเข้าข้อมูล	9
การแชร์รายการ	9
แชร์รายการ	9
ดูการตั้งค่าการแชร์สำหรับรายการ	10
แชร์การแจ้งเตือน	10
ตำแหน่งของรายการที่แชร์	10
ยกเลิกการใช้ร่วมกันรายการ	10
การเข้าถึงรายการที่ยกเลิกการแชร์แล้ว	11

การอนุญาตให้แชร์	11
การดำเนินการกับแท็ก	11
เพิ่มแท็ก	11
ตรวจสอบแท็กที่ติดบนรายการ	12
ตัวกรองและการค้นหา	12
ตัวกรอง	12
ค้นหา	12
การคัดลอกลิงก์รายงาน	14
การเปิดและดูตัวอย่าง	15
การสร้างลิงก์และทางลัด	15
การเปลี่ยนชื่อรายการหรือทางลัด	15
การลบรายการ	16
การปรับเปลี่ยนการตั้งค่า SAS Drive	16
การดูแลระบบ	17
จัดการการอนุญาต	17
ทำให้ผู้ใช้สามารถอัปโหลดไฟล์เดอร์ได้	17
การตั้งค่าเนื้อหาให้เป็นการเข้าถึงด่วน	17
จัดการคุณสมบัติการกำหนดค่าสำหรับ SAS Drive	17
การควบคุมการแชร์และการแชร์ต่อ	19
การควบคุมการอัปโหลดและดาวน์โหลด	19
ควบคุมการแสดงคำแนะนำ (21.2.3 และรุ่นใหม่กว่า)	19
การควบคุมความพร้อมในการแนะนำผลิตภัณฑ์	20
การควบคุมการสร้างไฟล์เดอร์วิดีโอและลิงก์	21
เนื้อหาของไฟล์เดอร์ Video	21
เนื้อหาที่โอนย้ายจาก SAS Home	21

SAS Drive จะถูกเลิกใช้ (เริ่มต้นตั้งแต่ 2024.12)

แอปพลิเคชัน **SAS Drive** ถูกเลิกใช้แล้วและปิดใช้โดยค่าเดิม เริ่มต้นในรุ่น 2024.12 (ธันวาคม 2024) คุณสามารถเข้าถึงฟังก์ชันการทำงานของ **SAS Drive** ในแอปพลิเคชันอื่นได้ดังนี้:

- แอปพลิเคชัน **ยินดีต้อนรับสู่ SAS Viya** จะมาแทนที่ **SAS Drive** เป็นหน้าแลนดิงเพจเริ่มต้นสำหรับแพลตฟอร์ม **SAS Viya** แอปพลิเคชันยินดีต้อนรับสู่ **SAS Viya** ทำหน้าที่เป็นจุดเข้าใช้งานหลักสำหรับแอปพลิเคชันบนแพลตฟอร์ม **SAS Viya** ของคุณและมีลิงก์ไปยังการสาธิตต่างๆ
- หน้า **หน้าเนื้อหา** ใน **SAS Environment Manager** ให้ฟังก์ชันการจัดการเนื้อหาของ **SAS Drive** สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ **ฟังก์ชันของ SAS Drive** ที่รองรับกับหน้าเนื้อหา.

แอปพลิเคชันส่วนใหญ่บนแพลตฟอร์ม **SAS Viya** มีฟังก์ชันการจัดการเนื้อหาสำหรับประเภทเนื้อหาของตนเอง ตัวอย่างเช่น **SAS Visual Analytics** ให้คุณสามารถจัดการรายงานของคุณได้บนหน้าแรก

ผู้ดูแลระบบจะสามารถเปิดใช้งาน **SAS Drive** ได้อีกครั้งจนกว่าผลิตภัณฑ์จะถูกยกเลิกอย่างเป็นทางการในรุ่น 2026.04 (เมษายน 2026) สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ “Enable SAS Drive Application” ใน *SAS Viya Platform: Access to Functionality*.

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับ SAS Drive

SAS Drive เป็นศูนย์กลางของแอปพลิเคชันบนแพลตฟอร์ม **SAS Viya** ที่ช่วยให้คุณสามารถดู จัดระเบียบ และแชร์เนื้อหาของคุณได้อย่างง่ายดายจากที่เดียว

ความพร้อมใช้งานของพีเจอร์ใน **SAS Drive** ขึ้นอยู่กับแอปพลิเคชันที่ติดตั้งและพีเจอร์และสิทธิ์ที่ผู้ดูแลระบบของคุณกำหนด

การเข้าถึง SAS Drive

ป้อน URL ที่ผู้ดูแลของคุณระบุไว้เพื่อแสดงหน้าต่างลงชื่อเข้าใช้ (ตัวอย่างเช่น <https://prod.host.com/SASDrive>)

เพื่อเปิด **SAS Drive** จากแอปพลิเคชันอื่นบนแพลตฟอร์ม **SAS Viya** ให้เลือก **แชร์และทำงานร่วมกัน** จากเมนูแอปพลิเคชันในแบนเนอร์ของแอปพลิเคชัน

ถ้าการเข้าถึงของผู้เยี่ยมชมถูกเปิดใช้งานเพื่อการปรับใช้ของคุณ คุณสามารถเข้าสู่ระบบในฐานะผู้ใช้ที่เป็นผู้เยี่ยมชมได้ ผู้ใช้แขกได้รับเชิญไม่จำเป็นต้องมีข้อมูลการยืนยันตัวตน แต่จะสามารถเข้าถึงพีเจอร์ชุดจำกัดใน **SAS Drive** ได้ ตัวอย่างเช่น โดยค่าเดิม ผู้ใช้ที่เป็นผู้เยี่ยมชมไม่สามารถอัปโหลดไฟล์ได้

ติดตั้ง SAS Drive เป็น Progressive Web App

เริ่มตั้งแต่รุ่น 2021.1.2 คุณสามารถติดตั้ง **SAS Drive** เป็นแอปพลิเคชันเว็บแบบก้าวหน้า (PWA) ได้ ข้อดีของการใช้ **SAS Drive** เป็นแอปพลิเคชันเว็บแบบก้าวหน้า (PWA) ได้แก่:

- การคงอยู่ของแอปพลิเคชัน – ตามค่าเริ่มต้น เซสชันของคุณจะไม่มีวันหมดเวลา ทำให้คุณสามารถเริ่มการทำงานใหม่ได้เร็วยิ่งขึ้น ผู้ดูแลระบบของคุณสามารถเปิดใช้งานการหมดเวลา (time-out) สำหรับ PWA โดยใช้คุณสมบัติการตั้งค่าใน **SAS Environment Manager**. สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ “[sas.htmlcommons](#)” ใน *SAS Viya Platform: Configuration Properties*.
- ประสิทธิภาพ – เมื่อถูกติดตั้งเป็น PWA **SAS Drive** มักจะเริ่มต้นได้เร็วกว่าเมื่อเข้าถึงผ่านเบราว์เซอร์
- ประสบการณ์เดสก์ท็อป – การติดตั้ง **SAS Drive** เป็น PWA จะมอบข้อดีทั้งหมดของการติดตั้งแบบดั้งเดิม คุณสามารถเปิด **SAS Drive** จากเมนูเริ่มต้นหรือแถบงาน และคุณไม่จำเป็นต้องค้นหาหลายแท็บเพื่อหาตัวอย่างที่ถูกต้อง **SAS Drive**
- การเปลี่ยนชื่อ – คุณสามารถเปลี่ยนชื่ออินสแตนซ์ PWA แต่ละอินสแตนซ์เพื่อเข้าถึงสภาพแวดล้อมอื่นๆ ได้อย่างรวดเร็ว เช่น เซิร์ฟเวอร์สำหรับนักพัฒนา การทดสอบ หรือระบบใช้งานจริง

หมายเหตุ: จะต้องปรับใช้ **SAS Drive** โดยเปิดใช้งาน TLS และ HTTPS

ในการติดตั้ง **SAS Drive** เป็น PWA:

- 1 เปิด **SAS Drive** ในเว็บเบราว์เซอร์ที่ใช้ Chromium เป็นพื้นฐาน
- 2 เปิดเมนู **เพิ่มเติม** ของเบราว์เซอร์และเลือก **ติดตั้ง SAS**

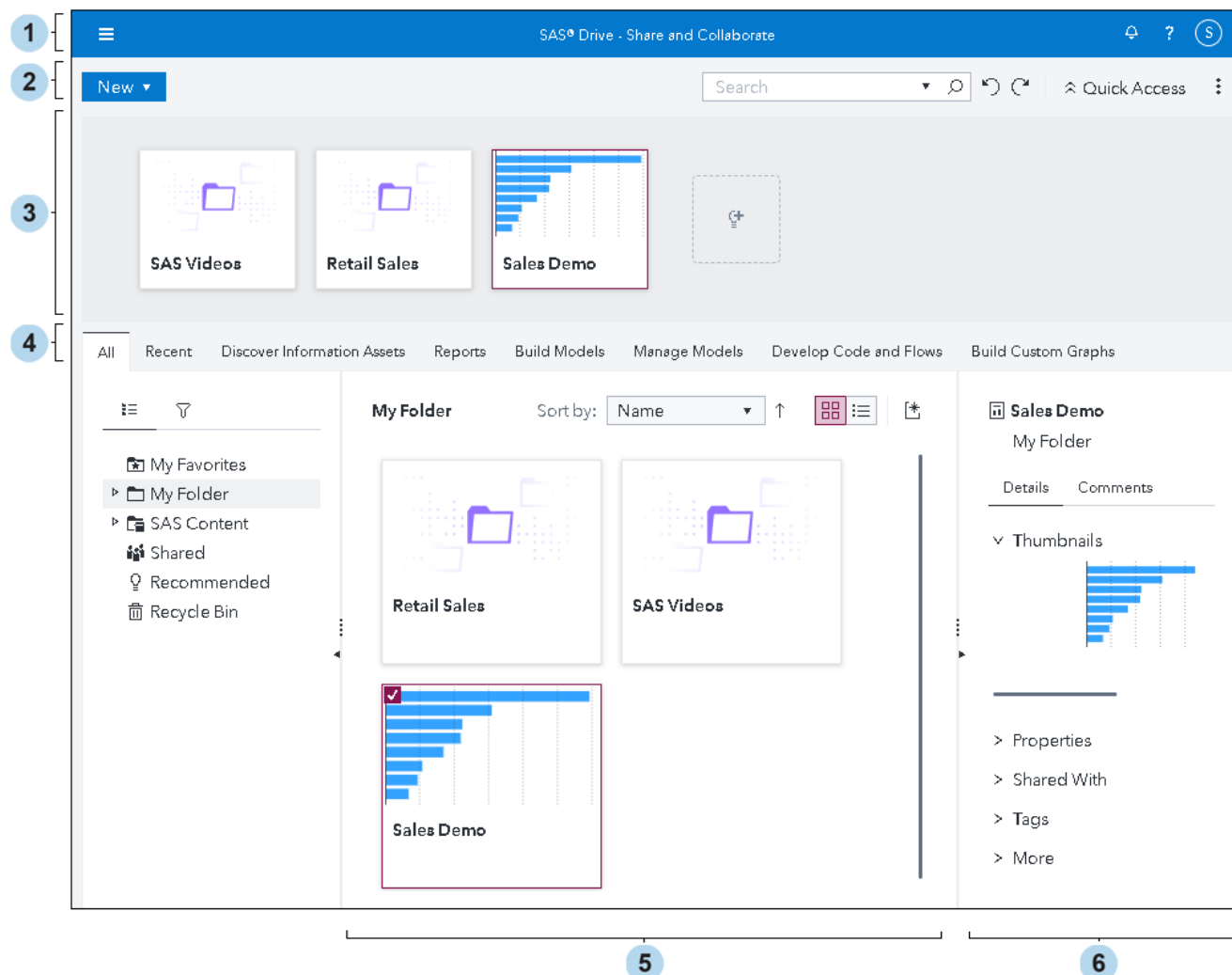
หมายเหตุ: ตัวเลือก **ติดตั้ง SAS** อาจอยู่ภายใต้ตัวเลือกเมนูอื่น ตัวอย่างเช่น ภายในเบราว์เซอร์ Microsoft Edge จะอยู่ภายใต้ **Apps**

SAS Drive ตอนนี้ถูกติดตั้งเป็นโปรแกรมเดสก์ท็อปชื่อว่า SAS หลังจากติดตั้งโปรแกรมประยุกต์บนเว็บตัวหนึ่งเป็น PWA แล้ว โปรแกรมประยุกต์ SAS อื่นๆ ทั้งหมดจะสามารถเข้าถึงได้ใน PWA

ในการถอนการติดตั้ง PWA สำหรับ **SAS Drive**:

- 1 เปิด PWA สำหรับ **SAS Drive**
- 2 ในเมนู **PWA** ให้เลือก **ถอนการติดตั้ง SAS**

จุดเด่นของ SAS Drive Interface



- 1 แถบแอปพลิเคชันช่วยให้คุณเข้าถึงแอปพลิเคชัน SAS อื่น ๆ ดูการแจ้งเตือนของคุณ อัปเดตการตั้งค่า เข้าถึงความช่วยเหลือ และออกจากระบบ **SAS Drive**
- 2 แถบเครื่องมือช่วยให้คุณสร้างเนื้อหาใหม่ ค้นหา เลิกทำ และทำการเปลี่ยนแปลงของคุณ รวมถึงเข้าถึงเมนูหลัก **SAS Drive**
- 3 พื้นที่ **Quick Access** ให้การเข้าถึงรายการที่ใช้กันบ่อยได้อย่างสะดวก สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ “การเข้าถึงด่วนและรายการโปรด” ในหน้า 6.
- 4 แถบแท็บมีมุมมองที่แตกต่างกันสำหรับเนื้อหาของคุณ
- 5 พื้นที่ทำงานจะแสดงเนื้อหาของแท็บ โฟลเดอร์ หรือการค้นหาที่เลือกไว้ในปัจจุบัน
- 6 บานหน้าต่างข้อมูลจะแสดงรายละเอียดและความคิดเห็นสำหรับรายการที่เลือกในปัจจุบัน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ “หน้าต่างข้อมูล” ในหน้า 6.

แท็บที่แสดงขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์ที่ติดตั้งไว้ในไซต์ของคุณ

My Folder เป็นทางลัดไปยัง `/SAS Content/Users/[userID]/MyFolder/`

การเข้าถึงด่วนและรายการโปรด

พื้นที่ **การเข้าถึงด่วน** ที่อยู่ใกล้ด้านบนของส่วนติดต่อมีไว้สำหรับจัดเก็บรายการที่คุณใช้มากที่สุด หากต้องการเพิ่มรายการไปยังพื้นที่ **การเข้าถึงด่วน** ให้ลากรายการนั้นไปยังพื้นที่ **การเข้าถึงด่วน** หรือคลิกขวาที่รายการแล้วเลือก **หมดไปที่การเข้าถึงด่วน**

คุณสามารถเพิ่มรายการที่แนะนำไปยังพื้นที่ **การเข้าถึงด่วน** ของคุณโดยการคลิก  **SAS Drive** เลือกรายการที่แนะนำตามรายการที่คุณได้เข้าถึงล่าสุดใน **SAS Drive**

โฟลเดอร์ **รายการโปรดของฉัน** จะจัดเก็บข้อมูลอ้างอิงสำหรับรายการ ซึ่งคล้ายกับการบันทึกบุ๊กมาร์คหรือรายการโปรดในเว็บเบราว์เซอร์ คุณสามารถใช้ตัวกรองกับโฟลเดอร์ **รายการโปรดของฉัน** ได้

เนื้อหาที่แนะนำ (2021.2.3 และรุ่นใหม่กว่า)

โฟลเดอร์ **คำแนะนำ** แสดงรายการเนื้อหาที่แนะนำตามกิจกรรมล่าสุดของผู้ใช้อื่น ๆ เช่น จำนวนครั้งที่ผู้ใช้เปิดรายการ คุณสามารถคลิก  สำหรับแต่ละรายการเพื่อดูปัจจัยที่ทำให้มีการแนะนำรายการ

จุดสังเกต

จุดสังเกตคือการอ้างอิงไปยังพื้นที่หลักของส่วนติดต่อของแอปพลิเคชัน และให้ผู้ใช้แป้นพิมพ์สามารถนำทางไปยังพื้นที่เหล่านี้ได้อย่างรวดเร็ว กด Ctrl+F6 เพื่อเปิดหน้าต่าง **จุดสังเกต**

หน้าต่างข้อมูล

บานหน้าต่างข้อมูลจะแสดงรายละเอียดและความคิดเห็นเกี่ยวกับรายการที่เลือก

แท็บรายละเอียด

แท็บ **รายละเอียด** จะแสดงข้อมูลโดยละเอียดเกี่ยวกับรายการที่เลือก ขยายส่วนหัวเพื่อสำรวจข้อมูลที่สามารถใช้ได้

แท็บความคิดเห็น

คุณสามารถเพิ่มความคิดเห็นและไฟล์แนบลงในรายการได้ มีการตอบแบบหนึ่งระดับ

ปุ่ม **แนบ** จะปรากฏหลังจากที่คุณป้อนข้อความลงในฟิลด์ความคิดเห็น

ความคิดเห็นไม่รวมอยู่ในการค้นหา

นำทางไปยังแอปพลิเคชันอื่น ๆ

ใช้เมนูแอปพลิเคชัน (≡) ที่มุมซ้ายบนเพื่อเข้าถึงแอปพลิเคชันอื่นๆ

อย่าใช้ปุ่ม **ย้อนกลับ** เพื่อสลับระหว่างแอปพลิเคชัน

การจัดทำดัชนี

รายการที่คุณสร้างจะไม่ปรากฏให้ผู้ใช้อื่นเห็นหรือในผลการค้นหาจนกว่ารายการเหล่านั้นจะได้รับการจัดทำดัชนี การจัดทำดัชนีใช้เวลาไม่ถึง 5 นาทีขึ้นอยู่กับภาระการทำงานของระบบ

SAS Content SDK

SAS Content SDK เป็นไลบรารี JavaScript ที่คุณสามารถใช้เพื่อเรียกดูเนื้อหาของคุณสำหรับแพลตฟอร์ม **SAS Viya** ภายในหน้าเว็บหรือแอปพลิเคชันเว็บที่กำหนดเอง

SAS Content SDK เป็นส่วนหนึ่งของ **SAS Viya SDK for JavaScript** และสามารถดาวน์โหลดได้ฟรีจากหน้าที่ [SAS Content SDK](https://developer.sas.com) ที่ developer.sas.com

การดำเนินการกับแท็บ

เกี่ยวกับแท็บ

แต่ละแท็บใน **SAS Drive** จะให้มุมมองที่แตกต่างกันของเนื้อหาของคุณ แท็บที่แสดงขึ้นอยู่กับการตั้งค่าและการปรับใช้ SAS ของคุณ

นี่คือแท็บบางส่วนที่ใช้งานได้:

ทั้งหมด

แสดงรายการทั้งหมดที่มีให้สำหรับคุณ แท็บนี้ยังมีโฟลเดอร์พิเศษเช่น **รายการโปรดของฉัน**, **โฟลเดอร์ของฉัน**, และ **ถังรีไซเคิล** โฟลเดอร์ **แบ่งปันแล้ว** แสดงรายการที่แชร์กับคุณหรือรายการที่คุณแชร์กับผู้ใช้อื่น

ล่าสุด

แสดงรายการใดๆ ที่คุณเพิ่งเข้าถึงในแอปพลิเคชัน SAS ใดๆ

รายงาน

แสดงรายงานทั้งหมดที่คุณเข้าถึง

ค้นหาแท็บ

แสดงผลลัพธ์ของการค้นหา แท็บการค้นหาจะถูกทำเครื่องหมายด้วยไอคอน 

คุณสามารถปิดแท็บการค้นหาทั้งหมดโดยคลิกขวาที่แท็บและเลือก **ปิดแท็บการค้นหาทั้งหมด**

แท็บที่กำหนดเอง

แสดงเนื้อหาของโฟลเดอร์ คุณสามารถปรับแต่งมุมมองโดยใช้ตัวกรอง แท็บที่กำหนดเองจะถูกทำเครื่องหมายด้วยไอคอน 

หากต้องการสร้างแท็บที่กำหนดเอง คลิกขวาที่โฟลเดอร์ใด ๆ และเลือก **ทำรายการนั้นเป็นแท็บ**

ในการลบแท็บที่กำหนดเอง ให้คลิกขวาที่แท็บและเลือก **ลบแท็บ tab-name**

จัดการแท็บ

ในการซ่อนแท็บ ให้คลิกขวาที่แท็บและเลือก **ซ่อนแท็บ tab-name**

หากต้องการเปลี่ยนแท็บที่จะแสดงหรือลำดับที่แท็บแสดง ให้คลิกขวาที่แท็บใด ๆ แล้วเลือก **จัดการแท็บ** คุณสามารถลากและวางแท็บเพื่อจัดเรียงใหม่ได้

ไม่สามารถซ่อนแท็บ **ทั้งหมด** และ **ล่าสุด** ได้ คุณไม่สามารถซ่อนแท็บที่กำหนดเองหรือแท็บการค้นหาได้

การอัปโหลดและการดาวน์โหลด

อัปโหลด

หากต้องการอัปโหลดรายการ ไปที่โฟลเดอร์ที่คุณได้รับอนุญาตให้วางไฟล์ จากนั้นให้ปฏิบัติตามใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้:

- ลากไฟล์หรือโฟลเดอร์จากระบบไฟล์และวางลงบนพื้นผิว
- คลิกขวาที่โฟลเดอร์แล้วเลือก **อัปโหลด**
- คลิก  จากนั้นเลือก **อัปโหลด** ⇒ **ไฟล์** หรือ **อัปโหลด** ⇒ **โฟลเดอร์**

นี่คือจุดสำคัญบางจุดเกี่ยวกับการอัปโหลดไฟล์:

- ความสามารถในการอัปโหลดขึ้นอยู่กับสิทธิ์ของคุณสำหรับโฟลเดอร์เป้าหมาย หากการอัปโหลดไม่สามารถใช้งานได้สำหรับโฟลเดอร์ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบของคุณเพื่อขอความช่วยเหลือ
- คุณไม่สามารถอัปโหลดไปยังโฟลเดอร์พิเศษเช่น **รายการโปรดของฉัน** และ **แบ่งปันแล้ว** ได้
- ความสามารถในการอัปโหลดโฟลเดอร์ที่มีรายการต้องได้รับการอนุญาตพิเศษ หากคุณไม่สามารถอัปโหลดโฟลเดอร์ที่มีรายการได้ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบของคุณเพื่อขอความช่วยเหลือ
- ขนาดไฟล์สูงสุดจะถูกกำหนดโดยคุณสมบัติการตั้งค่าสำหรับแพลตฟอร์ม **SAS Viya** สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมโปรดดูที่ [MaxFileSizeMB](#).

ดาวนโหลด

หากต้องการดาวนโหลดรายการ ให้คลิกขวาแล้วเลือก **ดาวนโหลด** สามารถดาวนโหลดได้เฉพาะบางประเภทของรายการ (เช่น ไฟล์ PDF, ไฟล์รูปภาพ และอื่นๆ)

ไฟล์ที่ดาวนโหลดจะถูกบันทึกไว้ในตำแหน่งเริ่มต้นที่เบราว์เซอร์ระบุไว้

การนำเข้าข้อมูล

ในการใช้ไฟล์ข้อมูลในแอปพลิเคชันอื่นๆ ของคุณบนแพลตฟอร์ม **SAS Viya** คุณต้องนำเข้าไฟล์เหล่านั้นเข้าสู่บริการ SAS Cloud Analytics (CAS)

วิธีการนำเข้าไฟล์ข้อมูลใน SAS Drive:

- 1 หากยังไม่ได้อัปโหลดไฟล์ให้อัปโหลดไปยังโฟลเดอร์ SAS Drive รองรับไฟล์สเปรดชีต Microsoft Excel และ CSV (ค้นด้วยเครื่องหมายจุลภาค)
- 2 คลิกขวาที่ไฟล์แล้วเลือก **นำเข้าข้อมูล**
- 3 ในหน้าต่าง **นำเข้าตาราง** ให้ระบุตัวเลือกสำหรับข้อมูลของคุณ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการนำเข้าข้อมูล ดูที่ [“Import Files from SAS Folders”](#) ใน *SAS Data Explorer: User's Guide*.
- 4 คลิกที่ **รายการนำเข้า** เพื่อโหลดข้อมูลลงใน CAS

หลังจากที่คุณนำเข้าไฟล์ข้อมูลไปยัง CAS แล้ว จะไม่มีการเชื่อมโยงระหว่างไฟล์ข้อมูลต้นฉบับกับตาราง CAS อีกต่อไป หากต้องการอัปเดตตาราง CAS คุณต้องทำงานการนำเข้าซ้ำ

การแชร์รายการ

แชร์รายการ

คลิกขวาที่รายการแล้วเลือก **แบ่งปัน** ระบุผู้ใช้หรือกลุ่มที่คุณต้องการแชร์ด้วย แล้วระบุว่าจะขยายการอ่านและแก้ไขสิทธิ์ให้กับผู้รับการแชร์

หมายเหตุ: ความสามารถในการแชร์รายการขึ้นอยู่กับข้อกำหนดการอนุญาตสำหรับการปรับใช้ของคุณ โดยค่าเริ่มต้น คุณสามารถแชร์รายการใน **โฟลเดอร์ของฉัน** และรายการที่แชร์กับคุณโดยตรง หากไม่สามารถแชร์รายการได้ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบของคุณ

ในการกำหนดค่าเริ่มต้น เนื้อหาของโฟลเดอร์ที่แชร์ไม่สามารถแชร์โดยผู้รับการแชร์ รายการในโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันจะสามารถแชร์ได้เฉพาะในกรณีที่เป็นการแชร์รายบุคคลเท่านั้น

หมายเหตุ: ถ้าคุณแชร์ทางลัด ผู้รับของการแชร์จะได้รับเป้าหมายของทางลัดและสิทธิ์สำหรับเป้าหมายของทางลัด

หมายเหตุ: หากคุณแชร์โฟลเดอร์ที่มีโครงการ **SAS Model Studio** อยู่ การอนุญาตสำหรับ caslibs ของโครงการเหล่านั้นจะไม่ได้รับการมอบหมายให้กับผู้รับการแชร์ หากต้องการแก้ไขปัญหา ให้แชร์แต่ละโครงการในโฟลเดอร์แยกกัน

ดูการตั้งค่าการแชร์สำหรับรายการ

ในบานหน้าต่างข้อมูล ให้ขยายส่วนหัว **แบ่งปันกับ** ของแท็บ **รายละเอียด**

แชร์การแจ้งเตือน

คุณจะได้รับแจ้งเตือนเมื่อมีคนแชร์รายการกับคุณ ไอคอนระฆัง (🔔) ที่มุมบนขวาของส่วนติดต่อจะแสดงจำนวนการแจ้งเตือนที่คุณมี

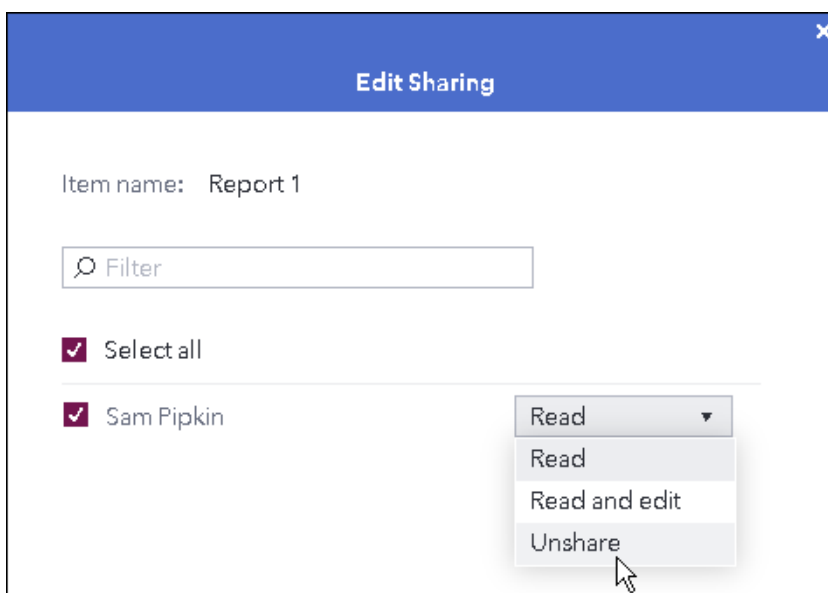
คลิกที่กระดิ่งเพื่อดูการแจ้งเตือนของคุณ การคลิกที่การแจ้งเตือนจะเป็นการรับรู้การแจ้งเตือน แต่จะทิ้งไว้ในรายการอยู่

ตำแหน่งของรายการที่แชร์

เมื่อมีคนแชร์รายการให้คุณจาก **SAS Drive** รายการนั้นจะปรากฏในแท็บ **All** ในโฟลเดอร์ **Shared**

ยกเลิกการใช้ร่วมกันรายการ

- 1 คลิกขวาที่รายการแล้วเลือก **แบ่งปัน**
- 2 ในหน้าต่าง **แบ่งปัน** คลิกที่ไอคอน **Edit** (✎) ทางด้านขวา
- 3 ในหน้าต่าง **แก้ไขการแบ่งปัน** เลือกผู้ใช้หรือกลุ่ม จากนั้นเลือก **ยกเลิกการใช้ร่วมกัน**



การยกเลิกการแชร์จะไม่ใช่การสร้างการแจ้งเตือน

การเข้าถึงรายการที่ยกเลิกการแชร์แล้ว

หากรายการที่คุณเคยเข้าถึงก่อนหน้านี้ถูกยกเลิกการแชร์กับคุณ ทางลัดทั้งหมด รายการโปรด และการอ้างอิง การเข้าถึงส่วนของรายการนั้นจะถูกลบในการรีเฟรชเบราว์เซอร์ครั้งต่อไป

หากมีการแชร์รายการเดียวกันกับคุณในครั้งต่อไป จะมีการเรียกคืนทางลัดก่อนหน้า รายการโปรด และการอ้างอิงการเข้าถึงด่วน

การอนุญาตให้แชร์

ดู“การดูแลระบบ” ในหน้า 17 สำหรับข้อมูลวิธีการปิดการแชร์และการแชร์ใหม่

การดำเนินการกับแท็ก

เพิ่มแท็ก

แท็กช่วยให้คุณสามารถใช้คำสำคัญหนึ่งคำหรือมากกว่ากับรายการได้ ในภายหลัง คุณสามารถค้นหาแท็กนั้นได้ เพิ่มแท็กไปยังรายการจากบานหน้าต่างข้อมูล หรือทำตามขั้นตอนเหล่านี้:

- 1 คลิกขวาที่รายการแล้วเลือก **แท็ก**

2 ป้อนแท็กแล้วกด Enter

แท็กที่ใช้ก่อนหน้านี้มีอยู่ในรายการและสามารถเพิ่มลงในรายการปัจจุบันด้วยการคลิกแท็กในรายการ

ตรวจสอบแท็กที่ติดบนรายการ

คลิกขวาที่รายการแล้วเลือก **แท็ก** หรือเลือกรายการแล้วแสดงบานหน้าต่างข้อมูล

ตัวกรองและการค้นหา

ตัวกรอง

ตัวกรองจะถูกนำไปใช้กับแท็บและโฟลเดอร์ปัจจุบัน และสามารถใช้งานได้บนแท็บทั้งหมด

หลังจากป้อน **ชื่อรายการ** แล้วให้กด Enter เพื่อใช้ตัวกรอง

หมายเหตุ: ในการสร้างตัวกรองเมื่อเลือกแท็บ **ทั้งหมด** คลิกที่ **▼** บนแท็บ **ทั้งหมด**

ค้นหา

- การค้นหาจะใช้ได้กับแท็บและโฟลเดอร์ทั้งหมด
- การค้นหาจะตรวจสอบชื่อ คำอธิบาย และแท็กตามตัวดำเนินการค้นหา (ดูตารางต่อไปนี้)
- การค้นหาไม่คำนึงถึงตัวพิมพ์ใหญ่ตัวพิมพ์เล็ก
- การค้นหาจะส่งกลับเฉพาะรายการที่ผู้ใช้ปัจจุบันมีสิทธิ์เข้าถึงในการอ่านเท่านั้น
- ผลการค้นหาแต่ละครั้งจะแสดงในแท็บใหม่
- คุณสามารถใช้ตัวกรองผลลัพธ์การค้นหาเพื่อปรับแต่งการค้นหาของคุณให้ละเอียดขึ้นได้
- ในการค้นหาชื่อที่มีอักขระพิเศษ ให้วางสตริงการค้นหาในอัญประกาศคู่

เคล็ดลับ หากต้องการจับคู่เฉพาะชื่อของออบเจกต์ ให้เพิ่มคำนำหน้า NAME: ในการค้นหาของคุณ ตัวอย่างเช่น หากต้องการค้นหาออบเจกต์ที่มีชื่อ "cars" ให้ค้นหา name:cars

เคล็ดลับ ในการค้นหาโปรแกรม SAS ให้ใช้สตริงค้นหา name:*.sas

ตารางที่ 1 ไวยากรณ์การค้นหา

ตัวดำเนินการ	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
*	ตรงกับข้อความใดๆ เมื่อคุณวางตัวดำเนินการ * ไว้ที่จุดเริ่มต้นหรือจุดสิ้นสุดของคำค้นหา การค้นหาจะจับคู่เฉพาะผลลัพธ์ที่มีคำค้นหาที่จุดเริ่มต้นหรือจุดสิ้นสุดเท่านั้น	แอปเปิ้ล* ⇒ "applesauce" *แอปเปิ้ล ⇒ "grapple"
[เว้นวรรค]	การเว้นวรรคจะถือว่าเป็น AND	apple oranges ⇒ both "apples" and "oranges"
" "	คำหรือวลีในเครื่องหมายคำพูดจะแสดงผลลัพธ์ที่ตรงตามคำค้นหา	"apple" ⇒ "apple" (แต่ไม่ใช่ "apples")
หรือ	จะรวมการค้นหาสองแบบ	apples OR oranges ⇒ ไม่ "*apples*" ก็ "*oranges*" หรือ "*apples*" และ "*oranges*" ทั้งคู่
- ไม่:	ยกเว้นคำหรือยกเว้นตัวดำเนินการ	apples -bananas ⇒ หา "*apples*" แต่ไม่เอา "bananas" apples not:bananas ⇒ หา "*apples*" แต่ไม่เอา "bananas"
HAS:	ค้นหารายการทั้งหมดที่มีคำค้นหานี้ นี่คือการดำเนินการค้นหาโดยปริยาย	has:apple ⇒ "apple", "greenapple", "apples", "greenapples"
NAME:	ค้นหาเฉพาะชื่อรายการ	name:report ⇒ รายการที่มี "*report*" อยู่ในชื่อ
TYPE:	ค้นหาเฉพาะประเภทรายการ	type:report ⇒ รายการรายงาน
@ AUTHOR	ค้นหารายการที่สร้างหรือแก้ไขครั้งล่าสุดโดยผู้ใช้ที่ระบุ โดย ID ผู้ใช้ "me" เป็นตัวเลขสำหรับผู้ใช้ปัจจุบัน	@cbab ⇒ รายการที่สร้างหรือแก้ไขครั้งล่าสุดโดย Charles Babbage. author:cbab ⇒ รายการที่สร้างหรือแก้ไขครั้งล่าสุดโดย Charles Babbage. @me ⇒ รายการที่สร้างหรือแก้ไขครั้งล่าสุดโดยผู้ใช้ปัจจุบัน author:me ⇒ รายการที่สร้างหรือแก้ไขครั้งล่าสุดโดยผู้ใช้ปัจจุบัน
CREATEDBY:	ค้นหารายการที่สร้างโดย ID ผู้ใช้ที่ระบุ โดย ID ผู้ใช้ "me" เป็นตัวเลขสำหรับผู้ใช้ปัจจุบัน	createdby:cbab ⇒ รายการที่สร้างโดย Charles Babbage createdby:me ⇒ รายการที่สร้างขึ้นโดยผู้ใช้ปัจจุบัน

ตัวดำเนินการ	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
MODIFIEDBY:	ค้นหารายการที่แก้ไขล่าสุดโดย ID ผู้ใช้ที่ระบุ โดย ID ผู้ใช้ "me" เป็นตัวเลขสำหรับผู้ใช้ปัจจุบัน	modifiedby:cbab ⇒ รายการล่าสุดที่แก้ไขโดย Charles Babbage modifiedby:me ⇒ รายการที่แก้ไขล่าสุดโดยผู้ใช้ปัจจุบัน
# TAG:	ค้นหารายการที่ติดแท็กด้วยแท็กที่ระบุ	#RedTeam ⇒ รายการที่ติดแท็ก "RedTeam" tag:RedTeam ⇒ รายการที่ติดแท็ก "RedTeam"
()	วงเล็บจะเป็นการจัดกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการค้นหา	apples (bananas OR cherries) ⇒ "*apples*" รวมทั้ง "*bananas*" หรือ "*cherries*" (หรือทั้งคู่) name:(apples bananas) ⇒ ออบเจกต์ที่มีทั้ง "*apples*" และ "*bananas*" อยู่ในชื่อ type:(report OR folder) ⇒ รายการรายงานและรายการโฟลเดอร์

หมายเหตุ: ขึ้นอยู่กับการตั้งค่าคอนฟิกสำหรับแพลตฟอร์ม **SAS Viya** บริการการค้นหาอาจไม่พบเนื้อหาที่ถูกสร้างหรืออัปเดตเมื่อไม่นานมานี้ (ภายในไม่กี่นาที) หากคุณลองค้นหาอีกครั้งหลังจากรอสักครู่ เนื้อหาใหม่ควรปรากฏในผลการค้นหาของคุณ

การคัดลอกลิงก์รายงาน

คุณสามารถสร้างลิงก์ URL สำหรับรายงานที่จะแสดงรายงานนั้นโดยตรงใน **SAS Visual Analytics** หรือ **SAS Visual Analytics App**

หากต้องการสร้างลิงก์ให้คลิกขวาที่รายงานที่คุณต้องการแชร์ แล้วเลือก **คัดลอกลิงก์** กำหนดค่าตัวเลือกสำหรับลิงก์แล้วคลิก **คัดลอกลิงก์** หรือเลือก URL ในฟิลด์ข้อความแล้วคัดลอก

หมายเหตุ: ขึ้นอยู่กับเบราว์เซอร์และการตั้งค่าเบราว์เซอร์ของคุณ **SAS Drive** อาจแสดงข้อความเกี่ยวกับการเข้าถึงคลิปปอร์ต หากคุณเห็นข้อความนี้ คุณควรเลือกและคัดลอก URL จากฟิลด์ข้อความในหน้าต่าง **คัดลอกลิงก์**

การเปิดและดูตัวอย่าง

เปิดรายการโดยการดับเบิลคลิกที่รายการ การเปิดรายการจะเป็นการเปลี่ยนไปใช้แอปพลิเคชันที่จัดการกับเนื้อหาประเภทนั้น ตัวอย่างเช่น การเปิดรายงานจะเริ่มต้น **SAS Visual Analytics**

หมายเหตุ: **SAS Drive** สามารถเปิดเนื้อหาและไฟล์ของแพลตฟอร์ม **SAS Viya** ที่รองรับโดยเว็บเบราว์เซอร์ของคุณเท่านั้น สำหรับไฟล์ประเภทอื่น คุณสามารถดาวน์โหลดไฟล์ก่อนเปิด

ดูตัวอย่างรายการโดยการคลิกขวาแล้วเลือก **ดูตัวอย่าง** การดูตัวอย่างจะช่วยให้คุณดูรายการได้โดยไม่ต้องเปิดแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้อง

หากต้องการดูตัวอย่างรายการ คุณอาจต้องปิดใช้ตัวบล็อกป๊อปอัพในเบราว์เซอร์

การสร้างลิงก์และทางลัด

ในการสร้างลิงก์ไปยังแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์อื่น ให้คลิก  แล้วเลือก **ลิงก์**

ในการสร้างทางลัดไปยังรายการอื่น (เช่น รายงานหรือโฟลเดอร์) ให้คลิก  และเลือก **ทางลัด**

หมายเหตุ: คุณไม่สามารถสร้างลิงก์หรือทางลัดขณะดูโฟลเดอร์พิเศษเช่น **แบ่งปันแล้ว** และ **รายการโปรดของฉัน** ได้

หากต้องการเปิดลิงก์ คุณอาจต้องปิดใช้งานตัวบล็อกป๊อปอัพในเบราว์เซอร์ก่อน

การเปลี่ยนชื่อรายการหรือทางลัด

คุณสามารถเปลี่ยนชื่อรายการได้ใน **โฟลเดอร์ของฉัน** และที่ใดก็ตามที่คุณมีสิทธิ์ที่เหมาะสม นอกจากนี้คุณยังสามารถตั้งชื่อการเข้าถึงด่วนใหม่หรือชื่อรายการโปรดใหม่ได้อีกด้วย

รายการการเข้าถึงด่วน รายการโปรด และทางลัดที่ถูกเปลี่ยนชื่อจะอ้างอิงรายการเดิมเสมอ แม้ว่ารายการเดิมจะถูกเปลี่ยนชื่อแล้วก็ตาม

การลบรายการ

รายการที่ถูกลบจะถูกย้ายไปที่ **ถังรีไซเคิล** ในการเลิกทำการลบ ให้กด Ctrl+Z หรือคลิกที่ ↶

จาก **ถังรีไซเคิล** คุณสามารถคืนค่ารายการไปยังตำแหน่งก่อนหน้านี้ได้โดยใช้เมนูแบบพุดขึ้น

หากต้องการลบรายการทั้งหมดใน **ถังรีไซเคิล** อย่างถาวร ให้คลิกขวาแล้วเลือก **ล้างถังรีไซเคิล**

เมื่อคุณย้ายรายการไปยัง **ถังรีไซเคิล** รายการโปรดหรือการเข้าถึงด่วนที่อ้างอิงรายการนั้นจะถูกลบออกไปด้วย หากคืนค่าวัตถุไปยังตำแหน่งก่อนหน้านี้ รายการโปรดและการเข้าถึงด่วนจะไม่ถูกคืนค่าด้วย

การปรับเปลี่ยนการตั้งค่า SAS Drive

หากต้องการปรับเปลี่ยนการตั้งค่า ให้คลิกที่ปุ่มชื่อผู้ใช้ในแถบแอปพลิเคชัน จากนั้นคลิก **การตั้งค่า**

มีการตั้งค่าสองประเภท: การตั้งค่าโลคอล ที่เฉพาะสำหรับ **SAS Drive** และการตั้งค่าโกลบอล ซึ่งใช้สำหรับแอปพลิเคชันเว็บของ SAS ทั้งหมด สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งค่าทั่วโลก โปรดดูที่ [SAS Viya Platform: General Usage Help for Web Applications](#)

SAS Drive มีการตั้งค่าท้องถิ่นดังต่อไปนี้:

■ หน้าจอเริ่มต้น

ตั้งค่าหน้าจอเริ่มต้น

ระบบแอปพลิเคชันที่จะแสดงเมื่อคุณเข้าถึง URL สำหรับ **SAS Drive** และเมื่อคุณเข้าถึง URL รากของเซิร์ฟเวอร์ที่แพลตฟอร์ม **SAS Viya** ของคุณถูกปรับใช้ แอปพลิเคชันที่เลือกจะแสดงเมื่อคุณออกจากระบบ **SAS Drive** และลงชื่อเข้าใช้อีกครั้ง

ตัวอย่างเช่น ถ้าคุณเข้าถึง **SAS Drive** ที่ URL <https://server-name.com/SASDrive> แอปพลิเคชันที่เลือกจะแสดงเมื่อคุณเข้าถึง URL นั้น หรือเมื่อคุณเข้าถึง URL ราก <https://server-name.com>

หมายเหตุ: ตัวเลือกนี้ไม่ส่งผลต่อการนำทางไปยัง **SAS Drive** โดยใช้เมนูแอปพลิเคชัน

■ แท็บ

เลือกแท็บที่จะแสดงใน SAS Drive

ระบบแท็บที่จะถูกแสดง คุณยังสามารถจัดการแท็บของคุณผ่านแถบแท็บในอินเทอร์เฟซหลักของ **SAS Drive** สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ **“การดำเนินการกับแท็บ”** ในหน้า 7.

การดูแลระบบ

จัดการการอนุญาต

หากคุณลงชื่อเข้าใช้ในฐานะผู้ดูแลระบบคุณสามารถดูและแก้ไขการตั้งค่าการอนุญาตสำหรับรายการโดยคลิกขวาที่รายการและเลือก **ดูและระบบ** ⇒ **การรับรองความถูกต้อง**

หากต้องการทำการเปลี่ยนแปลงในหน้าต่าง **ดูการให้อนุญาต** ให้คลิก **แก้ไข** แล้วทำการเปลี่ยนแปลงของคุณสำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งค่าการแก้ไขการอนุญาต โปรดดู [“General Authorization Window”](#) ใน *SAS Viya: General Authorization Window*

ทำให้ผู้ใช้สามารถอัปโหลดไฟล์เตอร์ได้

หากต้องการอัปโหลดไฟล์เตอร์ที่มีไฟล์ ผู้ใช้ต้องมีสิทธิ์ **Add (สื่อ)** สำหรับไฟล์เตอร์เป้าหมาย สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิ์ในการตั้งค่า โปรดดู [SAS Viya Platform: General Authorization](#)

การตั้งค่าเนื้อหาให้เป็นการเข้าถึงด่วน

ผู้ดูแลระบบสามารถตั้งค่ารายการให้เป็นการเข้าถึงด่วนของผู้ใช้แต่ละรายหรือกลุ่มได้

คลิกขวาที่รายการจากนั้นเลือก **ดูและระบบ** ⇒ **การเข้าถึงด่วน**

หากต้องการตั้งค่าหลายรายการ ให้วางรายการไว้ในโฟลเดอร์แล้วตั้งค่าที่โฟลเดอร์ คุณมีตัวเลือกในการเพิ่มเนื้อหาของโฟลเดอร์ให้เป็นรายการการเข้าถึงด่วนแต่ละรายการ

รายการที่ถูกตั้งค่าจะเป็นรายการอ้างอิง หากลบรายการที่ถูกตั้งค่า การอ้างอิงการเข้าถึงด่วนจะถูกลบออกไปด้วย

การดำเนินการตั้งค่านี้จะเป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นครั้งเดียว และผู้ใช้ที่ถูกเพิ่มเข้ามาในกลุ่มหลังจากการตั้งค่าจะไม่มีรายการในพื้นที่การเข้าถึงด่วนของพวกเขา

หมายเหตุ: คุณสามารถเพิ่มรายการสำหรับผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าใช้ SAS Drive อย่างน้อยหนึ่งครั้งเท่านั้น

จัดการคุณสมบัติการกำหนดค่าสำหรับ SAS Drive

คุณสามารถแก้ไขคุณสมบัติการกำหนดค่าสำหรับ **SAS Drive** ใน **SAS Environment Manager**

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งค่าคุณสมบัติการกำหนดค่า โปรดดู [“Edit Configuration Instances”](#) ใน *SAS Environment Manager: User's Guide*

SAS Drive สามารถใช้งานคุณสมบัติต่อไปนี้:

Cached content threshold (2021.2.1 หรือใหม่กว่า)

ระบบขีดจำกัดเวลา (เป็นวินาที) สำหรับการแสดงเนื้อหาที่แคชไว้เมื่อคุณนำทางไปยังแท็บอื่น ตามค่าเริ่มต้น เนื้อหาแท็บที่แคชไว้จะแสดงขึ้นหากมีการดูแท็บก่อนหน้านี้ภายใน 30 วินาทีที่ผ่านมา เมื่อคุณดูแท็บอื่น เนื้อหาจะถูกรีเฟรชทันทีหากแคชเก่ากว่าค่าที่ระบุ

หมายเหตุ: คุณสมบัตินี้ไม่มีผลหากไม่ได้เปิดใช้งานคุณสมบัติ **Check for content changes**

Check for content changes (2021.2.1 หรือใหม่กว่า)

ระบบจะให้ **SAS Drive** ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาในแท็บปัจจุบันโดยอัตโนมัติ และเปิดใช้งานการแคชเนื้อหาเมื่อคุณเปลี่ยนแท็บหรือไม่

Content refresh interval (2021.2.1 หรือใหม่กว่า)

ระบบช่วงเวลา (เป็นวินาที) ที่ซึ่ง **SAS Drive** จะตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาในแท็บปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง การแจ้งเตือนจะปรากฏขึ้นพร้อมปุ่ม **รีเฟรช**

หมายเหตุ: คุณสมบัตินี้ไม่มีผลหากไม่ได้เปิดใช้งานคุณสมบัติ **Check for content changes**

Copy Link

ทำให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงหน้าต่าง **คัดลอกลิงก์**

Copy Link Change Permissions

ทำให้ผู้ใช้สามารถให้สิทธิ์แก่ผู้ใช้อื่นที่แชร์รายงานด้วย

Copy Link Expiration

ระบุวันหมดอายุสำหรับสิทธิ์ที่ได้รับจากหน้าต่าง **คัดลอกลิงก์** สิทธิ์ใด ๆ ที่ได้รับจากหน้าต่าง **คัดลอกลิงก์** จะหมดอายุเวลา 24.00 น. ของวันที่ระบุ วันที่ที่คุณระบุจะต้องเป็นวันที่ในอนาคต

หมายเหตุ: วันหมดอายุใช้เฉพาะกับลิงก์สิทธิ์ที่ได้รับหลังจากตั้งค่าตัวเลือกการหมดอายุของคัดลอกลิงก์

Default to List View

ระบุว่าจะมุมมองรายการจะแสดงเป็นค่าเริ่มต้นหรือไม่

ถ้า **Default to List View** ถูกเปิดใช้งาน การตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับผู้ใช้ทั้งหมดจะเป็นมุมมองรายการ ผู้ใช้สามารถเลือกที่จะแสดงมุมมองไทม์ไลน์ได้

My Organization

ระบุข้อมูลประจำตัวกลุ่มสำหรับการเข้าถึงรายงานที่แชร์ หากมีการระบุกลุ่ม ผู้ใช้จะสามารถแชร์รายงานกับกลุ่มนั้นได้โดยเลือก **พนักงานในองค์กรของฉันที่มีลิงก์** เมื่อจัดการสิทธิ์จากหน้าต่าง **คัดลอกลิงก์**

Use Default Thumbnails

ปิดใช้งานธีมบนที่สร้างขึ้นสำหรับรายการและเนื้อหาอื่น ๆ ในมุมมองไทม์ไลน์

ถ้า **Use Default Thumbnails** เปิดใช้งาน มุมมองไทม์ไลน์จะแสดงไอคอนเริ่มต้นสำหรับแต่ละรายการเนื้อหา การทำเช่นนี้สามารถปรับปรุงประสิทธิภาพได้เมื่อคุณมีรายการจำนวนมาก

View in New Tab

ทำให้ผู้ใช้สามารถเปิดเนื้อหาในแท็บเบราว์เซอร์ใหม่ได้

หากปิดใช้งาน **View in New Tab** แล้วตัวเลือก **View in New Tab** จะถูกซ่อนไว้ในเมนูป๊อปอัพสำหรับรายการเนื้อหาเช่น รูปภาพ ไฟล์ข้อความ และเอกสาร PDF

หมายเหตุ: การเปิดใช้งานคุณสมบัติ **View in New Tab** อาจทำให้เกิดช่องโหว่ด้านความปลอดภัย สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู <http://support.sas.com/kb/66059>

การควบคุมการแชร์และการแชร์ต่อ

ผู้ดูแลระบบสามารถป้องกันการแชร์และความสามารถในการแชร์ได้โดยใช้คุณสมบัติ **reshareEnabled** และ **sharingEnabled** โปรดดู “Sharing: Details for Administrators” ใน *SAS Viya Platform: General Authorization*

การควบคุมการอัปโหลดและดาวน์โหลด

ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกป้องกันไม่ให้ผู้ใช้อัปโหลดหรือดาวน์โหลดรายการได้

การตั้งค่าทั้งสองอยู่ใน **SAS Environment Manager**

/SASDrive_capabilities/allowUpload

หากไม่อนุญาตให้ใช้งาน **allowUpload** ผู้ใช้จะไม่สามารถอัปโหลดรายการได้

/SASDrive_capabilities/allowDownload

หากไม่อนุญาตให้ใช้งาน **allowDownload** ผู้ใช้จะไม่สามารถดาวน์โหลดรายการได้

การตั้งค่าทั้งสองจะมีผลในครั้งต่อไปที่ผู้ใช้เข้าสู่ระบบ

หากต้องการปิดใช้งานการตั้งค่าอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

- 1 ลงชื่อเข้าใช้ในฐานะผู้ดูแลระบบแล้วเปลี่ยนเป็น **จัดการสภาพแวดล้อม**
- 2 เลือก **กฎ** (Rules)
- 3 ค้นหา **sasdrive**
- 4 คลิกขวาที่การตั้งค่าแล้วเลือก **แก้ไข**
- 5 เลือก **ประเภทหลัก** และ **หลัก** ถ้าจำเป็น
- 6 เปลี่ยน **ประเภทกฎ** เป็น **ห้าม**
- 7 คลิก **บันทึก**

ควบคุมการแสดงคำแนะนำ (21.2.3 และรุ่นใหม่กว่า)

ผู้ดูแลระบบสามารถป้องกันการแสดงคำแนะนำเนื้อหาใน **SAS Drive** และใน **SAS Visual Analytics** ได้ การตั้งค่าอยู่ใน **SAS Environment Manager**

/allowContentRecommendations_capabilities

ถ้า **/allowContentRecommendations_capabilities** ถูกห้าม โฟลเดอร์ **คำแนะนำ** จะถูกซ่อนใน **SAS Drive** และคำแนะนำจะไม่แสดงในบานหน้าต่างหลักของ **SAS Visual Analytics**

หากต้องการแก้ไขการตั้งค่านี้ ให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้:

- 1 ลงชื่อเข้าใช้ในฐานะผู้ดูแลระบบแล้วเปลี่ยนเป็น **จัดการสภาพแวดล้อม**
- 2 เลือก **กฎ** (⚙️)
- 3 ค้นหา **คำแนะนำ**
- 4 คลิกขวาที่การตั้งค่าแล้วเลือก **แก้ไข**
- 5 เลือก **ประเภทหลัก** และ **หลัก** ถ้าจำเป็น
- 6 เปลี่ยน **ประเภทกฎ** เป็น **ห้าม**
- 7 คลิก **บันทึก**

การควบคุมความพร้อมในการแนะนำผลิตภัณฑ์

ผู้ดูแลระบบสามารถป้องกันไม่ให้แสดงการแนะนำผลิตภัณฑ์

การตั้งค่าอยู่ใน **SAS Environment Manager**

/SASDrive_capabilities/allowWelcomeTour

หาก **allowWelcomeTour** เป็นสิ่งต้องห้าม การแนะนำผลิตภัณฑ์จะไม่แสดงโดยอัตโนมัติเมื่อผู้ใช้เข้าถึง **SAS Drive**

/SASDrive_capabilities/allowWelcomeTourMenu

หาก **allowWelcomeTourMenu** เป็นสิ่งต้องห้าม การแนะนำผลิตภัณฑ์จะไม่สามารถใช้ได้จากเมนูหลัก

หากต้องการปิดใช้งานการตั้งค่าอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

- 1 ลงชื่อเข้าใช้ในฐานะผู้ดูแลระบบแล้วเปลี่ยนเป็น **จัดการสภาพแวดล้อม**
- 2 เลือก **กฎ** (⚙️)
- 3 ค้นหา **sasdrive**
- 4 คลิกขวาที่การตั้งค่าแล้วเลือก **แก้ไข**
- 5 เลือก **ประเภทหลัก** และ **หลัก** ถ้าจำเป็น
- 6 เปลี่ยน **ประเภทกฎ** เป็น **ห้าม**
- 7 คลิก **บันทึก**

การควบคุมการสร้างโฟลเดอร์วิดีโอและลิงก์

ผู้ดูแลระบบสามารถป้องกันไม่ให้สร้างโฟลเดอร์ **/SAS Videos** รวมถึงลิงก์ไปยังวิดีโอระหว่างการเริ่มต้นใช้งานบัญชีได้ ในการป้องกันการสร้างโฟลเดอร์และลิงก์ ผู้ใช้ต้องไม่เคยลงชื่อเข้าใช้บัญชีของตนมาก่อน

การตั้งค่าอยู่ใน **SAS Environment Manager**

/SASDrive_capabilities/allowSASVideo

หากไม่อนุญาตให้ใช้งาน **allowSASVideo** จะไม่มีการสร้างโฟลเดอร์ **/SAS Videos** สำหรับผู้ใช้ครั้งแรก

/SASDrive_capabilities/allowSASVideoLinks

หากไม่อนุญาตให้ใช้งานเฉพาะ **allowSASVideoLinks** เท่านั้น โฟลเดอร์ **/SAS Videos** จะถูกสร้างขึ้น แต่ไม่สร้างลิงก์ไปยังวิดีโอสำหรับผู้ใช้ครั้งแรก

หากต้องการปิดใช้งานการตั้งค่าอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

- 1 ลงชื่อเข้าใช้ในฐานะผู้ดูแลระบบแล้วเปลี่ยนเป็น **จัดการสภาพแวดล้อม**
- 2 เลือก **กฎ** (⚙️)
- 3 ค้นหา **allowas**
- 4 คลิกขวาที่การตั้งค่าแล้วเลือก **แก้ไข**
- 5 เลือก **ประเภทหลัก** และ **หลัก** ถ้าจำเป็น
- 6 เปลี่ยน **ประเภทกฎ** เป็น **ห้าม**
- 7 คลิก **บันทึก**

เนื้อหาของโฟลเดอร์ Video

ไฟล์หรือลิงก์ใดๆ ที่คุณสร้างในโฟลเดอร์ **/SAS Videos** จะไม่รวมเมื่อคุณย้ายไปยังริสส์ใหม่หรือการปรับใช้อย่างไรก็ตาม เนื้อหา SAS (เช่น รายงาน) และโฟลเดอร์ย่อยใน **/SAS Videos** จะรวมอยู่ด้วย

เนื้อหาที่โอนย้ายจาก SAS Home

เนื้อหาที่โอนย้ายจาก **SAS Home** จะปรากฏใน **/My Folder/SAS Home/**