



SAS Add-In 8.0 for Microsoft Office 的協助工具功能

SAS Add-In 8 for Microsoft Office 的協助工具功能

總覽

SAS Add-In for Microsoft Office 已通過美國政府採用的電子資訊技術協助工具標準，請參考美國在 1973 年頒布的 Rehabilitation Act 法案修訂版中第 508 章節 (2008 年草案初步更新)。此外也已根據 Worldwide Web Consortium (W3C) 中 Web Accessibility Initiative (WAI) 的 Web 內容可用性準則 (WCAG) 2.0 層級 A 和 AA 進行測試。若需要關於此產品協助工具的詳細資訊，請傳送電子郵件至 accessibility@sas.com，或打電話到 SAS 技術支援部門。

文件格式

如果需要此文件的數位格式版本，請連絡 accessibility@sas.com。

使用者介面版面配置

SAS Add-In for Microsoft Office 已在 Microsoft Excel、Microsoft Word、Microsoft PowerPoint 和 Microsoft Outlook 中提供。SAS 增益集會出現在 Excel 工作表、Word 文件、PowerPoint 簡報和 Outlook 電子郵件中。您可以使用下列方式存取 SAS 增益集：

- 功能區上的 [SAS] 索引標籤包含應用程式按鈕，類似 Office 應用程式的其他索引標籤。您可以使用 SAS 增益集中的選項自訂此索引標籤上的按鈕。如需詳細資訊，請參閱 [SAS Add-In for Microsoft Office: User's Guide](#) 中的「Using the SAS Tab」。
- SAS 面板是出現在 Office 文件中的窗格。在此面板中，您可以快速存取報表、執行程式、執行 SAS 工作並選取要包含在 Office 文件中的 SAS 內容。

SAS 面板包含這些索引標籤：**首頁、報表、工作、結果、程式和搜尋**。如需詳細資訊，請參閱 [SAS Add-In for Microsoft Office: User's Guide](#) 中的「About the SAS Panel」。

鍵盤快速鍵

下表包含 SAS Add-In for Microsoft Office 中程式碼編輯器的鍵盤快速鍵

動作	鍵盤快速鍵
在程式碼編輯器中開啟快顯功能表。	Shift+F10
在程式碼編輯器中增加或移除 SAS 程式碼的註解標記。	Ctrl+/ 附註：如果鍵盤的斜線 (/) 字元和問號 (?) 字元不在同一個按鍵上，此快速鍵可能不適用。請改用 Ctrl+Shift+C。
選取程式碼編輯器中的所有文字。	Ctrl+A
複製程式碼編輯器中的文字。	Ctrl+C
在程式碼編輯器中貼上文字。	Ctrl+X
在程式碼編輯器中復原動作。	Ctrl+Z
在程式碼編輯器中重做動作。	Ctrl+Y
在程式碼編輯器中尋找和取代文字。	確定焦點在程式碼編輯器的主體上，然後按 Ctrl+F。
將游標移到游標左邊的單字開頭。	Ctrl+向左鍵
將游標移到游標右邊的單字開頭。	Ctrl+向右鍵
捲動編輯器 (游標不會移動)。	Ctrl+向下鍵、Ctrl+向上鍵
向上或向下捲動頁面 (移動游標)。	Page Down、Page Up
將游標移到行尾。	End
將游標移到行首。	Home
將游標移到文件頂端。	Ctrl+Home
將游標移到文件底部。	Ctrl+End
逐字元選取 (醒目提示) 游標左邊的文字。	Shift+向左鍵
逐字元選取 (醒目提示) 游標右邊的文字。	Shift+向右鍵
選取 (醒目提示) 從游標處到上一行相同位置的文字。	Shift+向上鍵
選取 (醒目提示) 從游標處到下一行相同位置的文字。	Shift+向下鍵
刪除游標左邊的單字。	Ctrl+退格鍵
刪除游標右邊的單字。	Ctrl+Delete
選取 (醒目提示) 游標左邊的單字。	Ctrl+Shift+向左鍵
選取 (醒目提示) 游標右邊的單字。	Ctrl+Shift+向右鍵
選取 (醒目提示) 從游標處到文件開頭的文字。	Ctrl+Shift+Home

動作	鍵盤快速鍵
選取 (醒目提示) 從游標處到文件結尾的文字。	Ctrl+Shift+End

協助工具標準的例外狀況

下表中記錄了一些協助工具標準的例外狀況。

表格 1 協助工具標準的例外狀況

協助工具問題	因應措施
變更畫面解析度可能會導致文字被截斷。	如果您執行的是 Windows 7，請使用內建放大工具 (而非提高畫面解析度) 來提高畫面上物件的文字大小。
在 [報表] 對話方塊中，快顯功能表遺漏了助憶鍵。	無
當您開啟報表的 [屬性] 對話方塊時，JAWS 沒有宣告焦點在 [一般] 索引標籤上。反之，JAWS 會宣告報表名稱。	無
在 [SAS 我的最愛] 功能表上，JAWS 沒有宣告快顯功能表因為空資料夾而停用。	無
在 [管理內容] 視窗中，JAWS 沒有宣告表格中的最後三欄。	表格中的最後三欄是工作表、修改日期及執行時間。
在 [管理內容] 視窗中，JAWS 沒有宣告您可以使用空格鍵選取或取消選取表格中的項目。	使用空格鍵選取或取消選取表格中的項目。
在 [管理內容] 視窗中，當您按下空格鍵時，JAWS 沒有宣告表格中核取方塊的狀態 (選取或取消選取)。	無
在 [SAS Add-In for Microsoft Office] 對話方塊中，當焦點放在 [結果] 窗格中的 [顯示狀態視窗] 核取方塊時，JAWS 宣告對話方塊中的所有選項。	按 Shift + Tab 向後瀏覽選項。
在「近期、頻率與金額分析」工作中，JAWS 會讀取沒有焦點的項目。	無
未宣告在建立排程時出現的 [儲存] 對話方塊，且無法存取對話方塊的內容。	建立排程時，系統可能會提示您儲存工作再繼續。按 Tab 鍵在 [儲存] 對話方塊的按鈕之間移動。 若要使用 JAWS OCR 讀取對話方塊的內容，請按 Insert+空格鍵。按 O，然後按 W。
開啟 [樣式管理員] 時，會出現訊息對話方塊。螢幕閱讀程式會宣告 [OK] 按鈕，但螢幕閱讀程式不會朗讀對話方塊中的訊息。	若要使用 JAWS OCR 讀取對話方塊的內容，請按 Insert+空格鍵。按 O，然後按 W。 以下是對話方塊中的訊息：在「樣式管理員」對話方塊中出現的某些樣式，與在 Microsoft Office 中出現的樣式可能不會完全相同。原因是，Microsoft Excel 的限制為 56 色。當開啟結果時，Microsoft Excel 會讓結果中的色彩符合最接近的可用色彩。同時，Microsoft Word 或 Excel 不支援在樣式表中定義的任何影像。
在 [修改資料來源] 對話方塊中的 [變數] 索引標籤上，JAWS 不會在選取或不選取變數時宣告。	無

協助工具問題	因應措施
在 [檢視 SAS 資料] 對話方塊中，JAWS 不會宣告一開始焦點所在的控制項。	使用 Tab 鍵導覽控制項。JAWS 會在控制項接收到焦點時閱讀控制項。
JAWS 不會閱讀 [欄屬性] 對話方塊中的資料。	無
當您按一下功能區中的按鈕時，焦點會移動至文件，而不是開啟的窗格或控制項。	按 F6 以瀏覽開啟的窗格或控制項。
JAWS 無法閱讀 [結果] 索引標籤中表格的內容。表格內容包含表格中的值，以及條件式醒目提示所使用的色彩。建立報表時，此條件式醒目提示由顯示規則所定義。如果您開啟包含條件式醒目提示的報表，[顯示規則] 索引標籤會包含圖例來說明表格中個別儲存格的條件式醒目提示。JAWS 目前不會閱讀 [顯示規則] 索引標籤的內容。	無